



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1599****Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät, Lohtajan päiväkoti 656901 korjattu päätös**

Hallintolain 434/2003 51 § mukaisesti viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan tekemässä päätöksestä 16.5.2025 62 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lohtajan päiväkoti 656901 (KAJDno-2024-1599) oli virheellisesti jäänyt toisen määräaikaiseen tehtävään valitun henkilön tiedot pois. Virheen korjaamiseksi tehdään uusi päätös, joka korvaa em. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan päätöksen kuitenkin siten, että alkuperäisessä päätöksessä toista määräaikaisuutta koskeva valintapäätös perusteluineen säilyy ennallaan.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kaksi määräaikaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 10.-24.4.2025 Hakuaikana saapui yhteensä 35 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 27. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluihin kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut järjestettiin 5.5.2025, 6.5.2025, 7.5.2025, 8.5.2025 ja 9.5.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

**Päätös**

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026 valitaan Noora Manninen ja Tiina Salmensuu. Työsuhteen alkaessa valittujen henkilöiden työn tekemisen paikka on Lohtajan päiväkoti.

Molemmilla valituilla on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista he ovat koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettuja tehtäviä parhaiten vastaavat hakijat. Kummallakin on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työstä. Heidän vahvuuksiaan ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot.

Noora Manniselle toiminnallisuus ja leikin merkitys ovat tärkeitä työtehtäviä lastenhoitajana.

Tiina Salmensuolle tunnetaidot ja sensitiivinen työote ovat tärkeitä työtehtäviä lastenhoitajana.

Molemmat valitut työskentelevät Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Koeaikaa ei aseteta eikä rikostaustatodetta eikä huumausainetestä vaadita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi)

**Tiedoksi**

hakijat, päiväkodin johtaja, henkilöstöpalvelut

**Allekirjoitus**

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani  
19.05.2025

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 66

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.