



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2098

Valinta kotoutumisohjaajan määräaikaiseen tehtävään 728872

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen Kotona Kajaanissa- hankkeessa on ollut haettavana kotoutumisohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2026 - 30.4.2028.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 2.-16.6.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 84 hakijaa, joista neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksen. Arvioinnissa painotettiin motivaatiota, kokemusta ja osaamista vieraskielisten kanssa työskentelystä ja projektityöskentelystä erityisesti ESR+ -rahoitteisissa hankkeissa, hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä toimia monikulttuurisessa ympäristössä sekä ymmärrystä kotoutumisen haasteista että kehittävää työtettä. Arvostusta sai myös järjestökentän tuntemus, kokemus vastaavista tehtävistä, tavoitteellisuus hanketyössä sekä muu kielitaito.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että kotoutumisohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen valitaan Yana Ruda hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella. Varalle esitetään valittavaksi Ramona Grönstrand.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen Kotona Kajaanissa- hankkeen kotoutumisohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.9.2026 - 30.4.2028 valitaan Yana Ruda. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan Ramona Grönstrand.

Valitulta ei vaadita lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta, koska valittu on toimittanut otteen aikaisemmin ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä. Erikseen pyydettyä esitettävä todistus huumausainetestistä. Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Milla Tikkanen, Karoliina Homanen



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

18.06.2026

2 (4)

§ 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.