



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-851**X-sign allekirjoituspalvelun versiopäivitys**Menettely

Kajaanin kaupunki on viranhaltijapäätöksellä 23.6.2020 § 11 KAJDno-2020-851 hankkinut Visma Consulting Oy:ltä X-Archiven, integraatioiden ja X-DSS -sähköisen allekirjoituspalvelun käyttöönoton SaaS-palveluna. Toimitussopimus (1.6.2021) sisältää X-Archive-järjestelmän tuen ja ylläpidon lisäksi ohjelmistoon liittyvät palvelut, kuten X-Suite tuoteperheen tuotteiden ohjelmistolisenssien laajennukset eri käyttötarkoituksiin, käyttöliittymän- tai toiminnallisuuksien laajennukset, näihin liittyvät projektityöt, integraatio- ja migraatiopalvelut, koulutukset sekä konsultoinnit

Viranhaltijapäätöksellä 11.1.2022 on päätetty hankkia Visma Consulting Oy:ltä sähköisen allekirjoituspalvelun lisenssien laajennus toimitussopimukseen 1.6.2021 liittyen. Visma Consulting Oy:n nimi on muuttunut 29.11.2022 twoday Oy:ksi.

Allekirjoituspalvelu on laajassa käytössä ja käyttö lisääntyy jatkuvasti. Allekirjoituspalvelun työkuluista on tehty integraatioita sähköiseen arkistoon.

twoday Oy on 5.5.2025 tehnyt tarjouksen X-Sign-palvelun version päivityksestä nykyisestä versiosta 6.2.0 versioon 6.5.1. Päivitys sisältää merkittäviä parannuksia, joiden tavoitteena on kehittää palvelun käytettävyyttä, tietoturvaa ja hallittavuutta. Tarjoukseen sisältyy myös optiona palvelun laajennukset virkailijoiden (prosessin käynnistäjien) EntraID-kirjautumisesta sekä Suomi.fi-integraatiosta sisältäen eIDAS-toiminnallisuuden, mikä mahdollistaa allekirjoituksen useissa Euroopan maissa.

Tarjouksen työmääräarvion mukainen kokonaiskustannus molemmat optiot mukaan luettuna on 28.171 euroa. Laskutus tapahtuu toteutuneen tuntimäärän mukaisesti. Päivitykseen on varattu määräraha vuoden 2025 talousarvioon.

Lisätietoja antaa: Anne Korhonen, anne.korhonen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hyväksyä twoday Oy:n tarjouksen 5.5.2025 x-sign -allekirjoituspalvelun versiopäivityksestä sekä tarjouksen sisältämät molemmat optiot, työmääräarvion mukainen hinta 28.171 euroa, 0 %.

Tiedoksi

sopimustoimittaja

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

Viranhaltijapäätös

08.05.2025

2 (5)

§ 11

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu-viranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu-sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.