



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1599****Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lehtikankaan päiväkoti 645267**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 12.2. – 26.2.2025. Hakuajana saapui yhteensä 12 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä neljä. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta päiväkodin johtaja Tarja Karppinen kutsui haastatteluihin neljä hakijaa.

Haastattelut järjestettiin 28.2.2025 ja hakuprosessissa huomioitiin lisäksi yhden hakijan kohdalla toteutettu haastattelu 17.2.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama haastattelupäivästä riippumatta. Haastatteluissa tarkistettiin hakijoiden kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

**Päätös**

Päätän valita Pia Tuhkasen Lehtikankaan päiväkodille varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.3.2025 – 31.7.2025. Pia Tuhkanen on kokemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta määräaikaiseen lastenhoitajatehtävään parhaiten soveltuva hakija. Työsuhteen alkaessa Tuhkasen työn tekemisen paikka on Lehtikankaan päiväkoti. Valinta vahvistuu, kun Tuhkanen on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on puolet määräaikaisen työsuhteen kestosta.

**Tiedoksi**

hakijat, päiväkodin johtaja Tarja Karppinen, henkilöstöpalvelut

**Allekirjoitus**

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 04.03.2025  
Henkilöstöpäätös

**Viranhaltijapäätös**

2 (4)

**§ 26**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.3.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.