



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-102

Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Saattohoitotyö, kuoleman kohtaaminen ja läheisten tukeminen -tutkinnon osan kehittäminen työelämälähtöiseksi

Kajaanin ammattikorkeakoulun terveydenhoitaja (YAMK) opiskelija Riija Kemppainen hakee opinnäytetyötänsä varten tutkimuslupaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokselta.

Tutkimuksen tavoitteena on kehittää Saattohoitotyö, kuoleman kohtaaminen ja läheisten tukeminen -tutkinnon osa työelämälähtöiseksi. Opinnäytetyön metodologiana on palvelumuotoilu, jossa yhteiskehittämisen keinoin palveluntuottajan ja -käyttäjien kanssa kehitetään tutkinnon osaa työelämälähtöiseksi.

Yhteiskehittämiseen osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujille toimitetaan kirjallinen tiedote aineiston käyttötarkoituksesta. Yksittäistä kehittämistyöhön osallistunutta ei voida tunnistaa lopullisessa opinnäytetyössä.

Kainuun ammattiopisto saa käyttöönsä opinnäytetyön tuotoksena syntyneen Saattohoitotyötä, kuoleman kohtaamista ja läheisten tukemista käsittelevän työelämälähtöisen pedagogisen käsikirjan, jota voidaan hyödyntää jatkossa tutkinnon osan opetuksessa.

Päätöksen peruste

Toimintasääntö § 36 kohta 18

Päätös

Myönnän Riija Kemppaiselle hakemansa tutkimusluvan opinnäytetyötä Saattohoitotyö, kuoleman kohtaaminen ja läheisten tukeminen - tutkinnon osan kehittäminen työelämälähtöiseksi varten.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

asianosainen, koulutuspäällikkö, rehtori

Allekirjoitus

Anni Miettunen, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2024.



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
07.11.2024 **§ 11**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
08.11.2024

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 8.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.