



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.02.2023, klo 13:02 - 14:15

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, oppi 4, Vimpeli-kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2022**
- § 4 Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön muutos**
- § 5 Koulutusliikelaitoksen kuraattorin virkojen lakkauttaminen ja virkamuutos**
- § 6 Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



22.02.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Valtteri Arffman, poistui 14:14
Pirra Keränen
Juho Leinonen
Tomi Meriläinen
Mikko Polvinen
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Raisa Ilkko, Vs. ammattiopiston rehtori
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori
Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja
Heidi Manninen, Controller
Toivo Sistonen

Poissa

Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Auli Halonen
Elina Kemppainen
Piritta Korhonen
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.2.2023 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 22.2.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.2.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2022

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Heidi Manninen

anu.kuosmanen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2022 allekirjoitettu.pdf

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia toimintakertomus ja tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, sekä allekirjoittaa ja esittää tilinpäätös kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaisesti perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä. Liikelaitokset laativat tilinpäätöksen samassa laajuudessa kuin peruskaupunki. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Liikelaitoksen vuoden 2022 taloudellinen ja toiminnallinen tulos on hyvä. KAO:n opiskelijavuosien kertymä oli erittäin hyvä (2982). Lukion painotettu opiskelijamäärä oli 582 mukaan lukien nuoret ja aikuiset.

Koulutusliikelaitoksen liikevaihto oli yhteensä 34,3 M €, josta suurin tuloerä olivat valtionosuudet (32,5 M €, 94 % liikevaihtoista). Vuoteen 2021 verrattuna Kajaanin lukion valtionosuus kasvoi 9,6 % ja Kainuun ammattiopiston valtionosuus pieneni 2 %. Liikelaitoksen kokonaisliikevaihto pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 0,8 %. Liiketoiminnan muut tuotot ja avustukset kerryttivät tuloja liikelaitokselle yhteensä 1,8 M €. Kasvua edelliseen vuoteen oli 10 %.

Materiaalien ja palveluiden ostot kokonaisuudessaan vuoden ajalta olivat 7,2 M €. Vuoteen 2021 verrattuna materiaalien ja palveluiden ostot olivat 2,1 % suuremmat. Muun muassa materiaalien ja palveluiden hinnan nousut nostattivat kustannuksia.

Liikelaitoksen suurin kuluerä olivat henkilöstökulut. Henkilöstökulujen osalta koulutusliikelaitoksen talousarvioon oli varattu 20,3 M €. Henkilöstökulut koko liikelaitoksen osalta toteutuivat talousarvion mukaisesti. Henkilöstökulut pysyivät maltillisena edelliseen vuoteen verrattuna ja kasvua oli 1,3 %. Henkilöstökustannusten osuus suhteutettuna liikevaihtoon oli 58,9 %



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liiketoiminnan muut kulut olivat yhteensä noin 5,9 M €, josta suurin osuus olivat vuokratkulut (95 %). Toimitilojen vuokratkulut ovat pienentyneet edellisestä vuodesta, mutta leasinglaitteiden kulut ovat kasvaneet. Kokonaisvuokratkulut pienivät edelliseen vuoteen verrattuna 4,1 %. Liikelaitoksen poistojen määrä oli 1,0 M €. Poistojen määrä on pienentynyt edelliseen vuoteen 6,9 %. Vuoden 2022 investointien toteuma oli 914 t. €.

Kaupunginvaltuusto on asettanut koulutusliikelaitokselle vuodelle 2022 sitovana tavoitteena tuottovaatimuksen peruspääoman korosta sekä positiivisen tuloksen. Kumpikin tavoite saavutettiin. Liikelaitoksen varsinaisen toiminnan tulos on noin 1,7 M € ylijäämäinen ja rahoituserien kirjauksien jälkeen liikelaitoksen tulos on yhteensä 2 136 145,56 euroa ylijäämäinen. Hyvällä tuloksella koulutusliikelaitos pystyy varautumaan tuleviin vuosiin ja mahdollisiin muutoksiin lukion tai ammatillisen koulutuksen rahoituspohjassa.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2022 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2022 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 2 136 145,56 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Johtokunta esittää tilinpäätöksen 2022 edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön muutos

KAJDno-2020-766

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 KLL toimintasääntö muutos johtokunta 22.2.2023

Kaupunginjohtaja asetti työryhmän selvittämään Kajaanin kaupungin toisen asteen koulutuksen järjestämisvaihtoehtoja § 1 14.2.2022. Työryhmän raportti valmistui 5.10.2022 ja se luovutettiin kaupungin johtajalle. Kajaanin kaupunginhallitus käsitteli 15.11.2022 kokouksessa toisen asteen koulutuksen selvitystä ja sen myötä esiin nousseita kehittämissuhteita.

Raportissa selvitysryhmä näki jatkotyöstettäviä kokonaisuuksia seuraavissa teemoissa: Koulutuspolku varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle, korkeakoulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen, Yhteistyön tiivistäminen koulutusliikelaitoksen ja KAMK:n kesken sekä Koulutusliikelaitoksen hallinnon kehittäminen (Kajaanin kaupungin hallintosäännön tarkastelu, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toimintasäännön tarkastelu ja Liikelaitoksen johtajan toimenkuvan tarkastelu).

Koulutusliikelaitoksen toimintasäännössä määritellään koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden päätösvalta. Osa näistä on määrätty lakitasolla: Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, Lukiolaki 714/2018 ja Oppivelvollisuuslaki 1214/2020, Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020.

Liikelaitoksenjohtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja turvallisuudesta. Liikelaitoksen johtaja on virkasuhteessa ja hänet nimeää kaupunginhallitus. (Kajaanin kaupunginvaltuuston päätös 9.12.2019 § 59)

Kainuun ammattiopisto muodostaa ammatillisen koulutuksen tulosalueen Kajaanin Kaupungin koulutusliikelaitoksessa. Tulosaluetta johtaa ammatillisen koulutuksen rehtori. Tulosalueen sisällä toimii 10 tulosyksikköä, joita johtavat koulutuspäälliköt, asiakkuuspäällikkö ja opintoasiainpäällikkö. Kajaanin lukio muodostaa lukiokoulutuksen tulosalueen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa. Tuloaluetta johtaa lukiokoulutuksen rehtori.

Liikelaitoksen johtajan vastuualueeseen kuuluu jatkossa liikelaitoksen kansainvälisyys- ja kehittämispalvelut. Ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtajan päätösvaltaa muutetaan niin, että rehtori päättää oman tulosalueen henkilöstön vakituisista palvelussuhteista ja lukion rehtori päättää henkilöstönsä kaikista määräaikaisista palvelussuhteista. Samalla esitetään, että ammatillisen koulutuksen ja lukio



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koulutuksen tuloalueiden johtajien valinta siirtyy liikelaitoksen johtajalta liikelaitoksen johtokunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa määrittelevän, täydennetyn toimintasäännön Kajaanin kaupungin hallintosääntöä tarkentavana asiakirjana.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Koulutusliikelaitoksen kuraattorin virkojen lakkauttaminen ja virkamuutos

KAJDno-2023-256

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Osana 1.1.2023 toteutettua hyvinvointialueuudistusta koulujen oppilashuollon kuraattoritoiminta ja henkilöstö siirtyivät suoraan lain nojalla Kainuun hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue on perustanut siirtyneelle henkilöstölle tarvittavat uudet virat. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kuraattorin virat voidaan lakkauttaa tarpeettomina. Koulutusliikelaitoksen kuraattoreista yksi toimi virassa Kajaanin lukiossa ja kaksi työsopimussuhteisena Kainuun ammattiopistossa. Yhden kuraattorin palvelut hankittiin ostopalveluna Sotkamon kunnalta.

Kajaanin lukion lehtorin virka nro 34 muutetaan lukion erityisopettajan viraksi.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitosten viran perustamisesta, lakkauttamisesta ja muuttamisesta päättää johtokunta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää lakkauttaa koulutusliikelaitoksen, Kajaanin lukion kuraattorin viran nro 46 ja muuttaa Kajaanin lukion lehtorin viran nro 34 erityisopettajan viraksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus

KAJDno-2023-257

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsauksen.

Kokouskäsitely

Liikelaitoksen johtajan katsaus:

- Liikelaitoksen johtajana aloittaa 1.3.2023 alkaen Anni Miettunen (Tradenomi YAMK)
- Kajaanin kaupungin omistajapoliittiset linjaukset
- Yhteishaku 21.2.-21.3.2023

Seuraava 27.4.2023 johtokunnan kokous pidetään Kuhmossa.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 (KAO) hiljaisten tytilojen hankinta, Sisäinen kilpailutus (DPS), 07.12.2022

§ 1 Minibussin hankinta KAO, 18.01.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta tieto- ja viestintätekniikan opettaja 481002, 10.01.2023

§ 2 Valinta prosessialan opettaja 480985, 10.01.2023

§ 3 Valinta matemaattisten aineiden opettaja 481898, 26.01.2023

§ 4 Valinta määräaikainen liikunta-alan opettaja 482415, 26.01.2023

§ 63 Valinta autoalan opettaja/KAO Kuusamo 481302, 16.12.2022

§ 64 Valinta sosiaali- ja terveystieteiden lehtori 479303, 16.12.2022

§ 65 Valitsematta jattamispaatos levy- ja hitsaustyön opettaja 481008, 16.12.2022

§ 66 Valinta talotekniikka-alan opettaja 481510, 18.12.2022

§ 67 Valinta autoalan opettaja KAO Vantaa 481396, 18.12.2022

§ 68 Valinta ajoneuvoalan opettaja 481470, 18.12.2022

Muu päätös:

§ 1 KLL tutkimuslupa Roosa Kananen ja Otto Ohmeroluoma, 07.02.2023

Koulutuspäällikkö rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala

Hankintapäätös:

§ 1 Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta, 10.01.2023

Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus-, metalli- ja media-ala

§ 1 Laboratorioalan perustutkinnon, laborantti, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 10.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimieliimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.