



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-211**

### **Kaavoituksen käynnistämissopimukset Välikadun asemakaavamuutos kortteli 1 tontti 5**

Kajaanin kaupunki on käynnistämässä asemakaavanmuutosta keskustaalueella Välikadun ja Brahenkadun välisellä alueella. Alueen maanomistajien kanssa on neuvoteltu ja kuusi kiinteistönomistajaa ovat kiinnostuneita tonttiensa täydennysrakentamisesta. Kiinteistöä 205-1-1-5 koskeva sopimus on laadittu oheisten liitteiden mukaisesti. Sopimuksissa todetaan osapuolten tavoitteet kaavoitukselle ja sovitaan kustannusten ja vastuiden jakautumisesta osapuolten kesken.

Kaupunki sitoutuu sopimuksella selvittämään asemakaavamuutoksen edellytykset alueilla ja edellytysten täytyessä laatimaan asemakaavamuutoksen.

Toimijat sitoutuvat sopimuksella maksamaan kaavoituksen taksan mukaiset viranomaiskulut sekä asemakaavan laatimiseksi tarpeelliset selvitykset ja kaikki ilmoitteluun, kuulutuksiin ja kaavoituskonsultin työveloitukseen yms. liittyvät kulut.

Sopimuksien solmiminen tai niissä asetetut tavoitteet eivät ole kaavoittajaan tai päätöksentekijöihin nähden sitovia. Kaupungille ei muodostu korvausvelvollisuutta siinä tapauksessa, että tavoitteiden mukaista kaavaa ei voida tehdä tai kaupunginvaltuusto jättää asemakaavamuutoksen hyväksymättä.

Lisätietoja asiasta antaa asemakaava-arkkitehti Ulla-Maija Oikarinen sähköposti ulla-maija.oikarinen(at)kajaani.fi puh. 040 354 3089

Liitteet:

1 kortt\_1\_tontti\_5\_kaavoituksen käynnistämissopimus\_Välikatu\_julk.docx

2 LIITE\_1\_kortt\_1\_tontti\_5\_sopimusaluerajaus\_asekaava.pdf

3 LIITE\_2\_alustava\_välikadun\_asekaavamuutosrajaus.pdf

4 LIITE\_3\_Kajaanin kaupungissa kaavoituksesta perittävät maksut.pdf

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27

Ympäristötekniikan toimialan toimintasääntö § 2

### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki solmii asemakaavoituksen käynnistämisen sopimukset tontin 205-1-1-5 omistajien kanssa oheisten sopimusluonnosten mukaisesti.

### **Tiedoksi**

asianosaiset

### **Allekirjoitus**

tekninen johtaja Jussi Heikkinen



**Kajaanin kaupunki**

Tekninen johtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

14.02.2024

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.2.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

Jussi Heikkinen

Tekninen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.