Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2080

Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tapahtumapäällikön vakituinen tehtävä_737627

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tapahtumapäällikön vakituinen tehtävä ajalla 17.8. -4.9.2026. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla, RekryAreenassa ja Työmarkkinatorilla.

Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tapahtumapäällikkö vastaa Kaukametsän konsertti- ja kokoustoiminnasta, Kajaanin kaupunkitapahtumista ja Kaukametsän suuremmista festivaaleista.

Tapahtumapäällikkö toimii lähiesihenkilönä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tiimille, vastaa tiimin sisäisestä tehtävänjaosta, viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta, verkostoyhteistyöstä, talouden suunnittelusta ja seurannasta, hankerahoituksista, turvallisuusjohtamisesta ja toiminnan kehittämisestä.

Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. kulttuurituottaja AMK /YAMK). Tehtävässä edellytetään kokemusta esihenkilötyöstä, taloushallinnosta ja tapahtumatuottamisesta sekä arvostetaan monipuolista viestintä- ja markkinointiosaamista ja innovatiivista ja kehittämismyönteistä työotetta. Tehtävän menestyksekäs hoitaminen vaatii hyviä vuorovaikutus- ja verkostotyötaitoja, kykyä hahmottaa kokonaisuuksia ja viedä useita rinnakkaisia, eri kokoisia prosesseja tuloksekkaasti eteenpäin yhtä aikaa.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävää haki 33 henkilöä, joista 29 oli tehtävässä edellytettävä kelpoisuus. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä. Haastattelut toteutettiin 16.9.2026. Haastattelut toteuttivat sivistysjohtaja *********, kulttuurijohtaja ********* ja ulkopuolisena asiantuntijana psykologi ********* Koulutusavain Oy:ltä. Haastatelluista neljä ohjattiin soveltuvuusarviointeihin Koulutusavain Oy:lle. Yksi soveltuvuusarviointiin ohjatuista perui hakemuksensa ennen soveltuvuusarviointia

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös
Valitsen Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vakituiseen tapahtumapäällikön tehtävään 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan kulttuurituottaja YAMK *********. ********* on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli kymmenen vuoden kokemus erilaisista kulttuurialan tehtävistä,

monipuolista kokemusta tapahtumatuottamisesta, esihenkilötyöstä ja toiminnan kehittämisestä. Kokonaisarvioinnin perusteella ********* on arvioitu tehtävään parhaiten soveltuvaksi.

Tehtävään valitun henkilön tulee esittää nähtäväksi lain (504/2002) mukainen lääkärintodistus. Koeaika on 6 kk.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, p. +358447100235, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi
Hakijat, *********

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
16.10.2026

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.