



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.12.2021, klo 14:01 - 15:25

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2021**
- § 43 Koulutusliikelaitoksen talousarviomuutos TA2021**
- § 44 Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset**
- § 45 Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022**
- § 46 Kainuun ammattiopiston oppilastyönä myytävien tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 47 Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenen ja puheenjohtajan vaihto**
- § 48 Koulutusliikelaitoksen johtajan sijaiset ja nimenkirjoitusoikeus**
- § 49 Kajaanin lukion aikuislinjan kurssimaksut**
- § 50 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 51 Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2022**
- § 52 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Kemppainen  
Johanna Saarivaara  
Mikko Polvinen, saapui 14:10  
Piritta Korhonen  
Pirra Keränen  
Valtteri Arffman

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Raimo Sivonen, Rehtori  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Auli Halonen, Kaupunginhallituksen edustaja  
Piia Rissanen, Controller  
Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Jaana Leinonen, Kajaanin lukion rehtori  
Toivo Sistonen  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori  
Anu Kuosmanen, Koulutusliikelaitoksen kehittämispäällikkö

Poissa

Juho Leinonen  
Jaakko Perhovaara

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.12.2021 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 16.12.2021.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään sähköisenä jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 9.12.2021 sähköisenä kokouskutsuna ja julkaistu kaupungin verkkosivuilla 10.12.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 42**

### **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2021**

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-31.10.2021 on noin 1,6 M euroa ylijäämäinen. Raportointikauden kokonaisliikevaihto on hieman alle 28,3 M euroa, josta suurimmat tuloerät ovat ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen valtionosuudet, yhteensä 27,2 M euroa (96 % liikevaihdosta). Liiketoiminnan muiden tuottojen toteuma raportointikaudella on noin 900 t. euroa, mikä jää alle jaksotetun talousarvion.

Liikelaitoksen kustannukset ovat kasvaneet vuoden aikana erityisesti materiaalien ja palveluiden ostojen sekä henkilöstömenojen osalta. Aineiden ja tarvikkeiden ostojen kasvussa näkyy maksuttoman toisen asteen aiheuttamat oppimateriaalikustannukset, joihin ei ole varattu erillistä määrärahaa kuluvalle vuodelle. Palveluiden ostojen osalta kasvu ei ole ollut yhtä voimakasta ja esimerkiksi matkustukseen liittyvissä kustannuksissa kertyy viime vuoden tapaan merkittävää säästöä verrattuna koronaa edeltävään aikaan. Kokonaisuutena materiaalien ja palveluiden ostojen osalta liikelaitos on siis pysynyt talousarviossaan ja toteuma tarkasteluajanjaksolla on 5,6 M euroa.

Kainuun ammattiopiston henkilöstömäärä on kasvanut keväällä saadun lisärahoituksen myötä, mikä näkyy myös palkkakustannusten nousuna. Kajaanin lukion osalta henkilöstökustannuksien kertymässä ei ole tapahtunut muutosta ja toteuma on talousarvion mukainen. Henkilöstökulujen toteuma koko liikelaitoksen osalta on lokakuun lopussa 16,6 M euroa ja kasvua edellisen vuoden vastaavaan aikaan on noin 7 %. Liikelaitoksen henkilöstön määrä lokakuun lopussa oli 340.

Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma tarkasteluajanjaksolla on 4,8 M euroa, josta suurimpana eränä ovat vuokratkustannukset (toimitilat ja leasingit) yhteensä 4,6 M euroa. Näiden kulujen osalta kasvua edelliseen vuoteen on noin 3 %.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.10.2021 on esitetty oheisliitteessä ja esitellään tarkemmin johtokunnan kokouksessa.

Lisätietoja asiaan liityen antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, p. 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Piia Rissanen, p. 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

## **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Koulutusliikelaitoksen talousarviomuutos TA2021**

KAJDno-2021-458

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos talousarviomuutokset TA2021.pdf

Kajaanin kaupunginhallitus (28.9.2021 §213) ja kaupunginvaltuusto (8.11.2021 §91) ovat käsitelleet Kajaanin kaupungin kuluvan vuoden talousarviomuutoksia. Muiden muutosten ohella kaupungin valtionosuustuloja on korjattu myös opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien osalta vastaamaan paremmin kuluvan vuoden jo toteutuneita rahoituspäätöksiä. Kajaanin kaupunki siirtää ammatillisen- ja lukiokoulutuksen valtionosuudet Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokselle, minkä myötä myös koulutusliikelaitoksen valtionosuuskertymää korjataan kuluvan vuoden talousarviossa ammatillisen koulutuksen osalta +1 772 421 euroa ja lukiokoulutuksen osalta + 57 811 euroa. Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaisesti liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja päättää investoinneista. Hallintosäännön mukaan liikelaitoksen talousarvioon ja -suunnitelmaan tehtävistä muutoksista päättää myös johtokunta.

Liitteessä on esitetty koulutusliikelaitoksen vuoden 2021 alkuperäinen ja muutettu talousarvio.

Lisätietoja asiasta antavat johtaja Anssi Tuominen puh. 044 512 4933 ja sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi tai controller Piia Rissanen puh. 044 362 5897, sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy talousarviomuutoksen vuodelle 2021.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset**

KAJDno-2021-1329

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 VN\_23589\_2021-OKM-100 Liite 3\_Harkinnanvaraisten korotusten perustelut  
koronavirustilanteen

2 VN\_23589\_2021-OKM-100 Liite 1\_Ammatillisen koulutuksen vuoden 2021 toisen  
lisäsuoritepäätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi lisätä varainhoitovuoden aikana tehtävillä  
lisäsuoritepäätöksillä ammatillisen koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten  
opiskelijavuosien määrää tai myöntää perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta.  
Vuoden 2021 toinen lisäsuoritehaku julkaistiin syyskuussa ja varainhoitovuoden  
aikana jaettavaksi jätettyä perusrahoitusta oli haettavissa noin 12 miljoonaa euroa ja  
kolmannen lisätalousarvion lisärahoitusta 5 miljoonaa euroa. Lisäsuoritepäätös on  
julkaistu 2.12.2021 (liitteenä).

Kainuun ammattiopistolle myönnettiin päätöksessä 120 000 euroa harkinnanvaraista  
valtionosuuden korotusta koronavirustilanteen johdosta tarvittavien tukitoimien  
järjestämiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 45**

### **Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022**

KAJDno-2018-1295

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

#### **Liitteet**

1 Liite. Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2022  
KORJATTU.pdf

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, p. 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi ja controller Piia Rissanen, p. 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja tositteet vuonna 2022.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Kainuun ammattiopiston oppilastyönä myytävien tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**

KAJDno-2021-1319

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kainuun ammattiopiston eri koulutusaloilla tuotetaan opiskelijatyönä useita erilaisia tuotteita ja palveluita. Oppilastyötoiminta on osa normaalia opetustoimintaa, jonka avulla harjoitellaan työelämässä tarvittavia ammatillisia taitoja ja osaamista. Oppilastyötoiminnalla ei tavoitella koululle merkittäviä lisätuloja eikä kilpailla samoja palveluita tuottavien kaupallisten yritysten kanssa.

Oppilastyönä tuotettavien tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu perustuu omakustannushintaan, jolla pyritään kattamaan suoritteen tuottamisesta aiheutuneet suorat kustannukset. Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta vastaa tuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteista. Esityksenä on, että oppilastyönä myytävien tuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteena käytetään valmistuksesta ja myynnistä aiheutuvien kustannusten kattamista. Lisäksi yksittäisten tuote- tai palveluhintojen määrittäminen edellä mainitun periaatteen mukaisesti delegoidaan koulutusalojen koulutuspäälliköille. Tällä varmistetaan, että raaka-aineiden ja muiden mahdollisten kustannusten nousuun pystytään reagoimaan tarvittaessa ja hinnoittelu on ajantasaista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää, että Kainuun ammattiopistossa oppilastyönä tuotettujen palveluiden ja tuotteiden hinnoitteluperiaatteena käytetään valmistuksesta ja myynnistä aiheutuvien kustannusten kattamista. Yksittäisten hintojen määrittäminen edellä mainitun periaatteen mukaisesti delegoidaan koulutusalojen koulutuspäälliköille.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 47**

### **Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenen ja puheenjohtajan vaihto**

KAJDno-2021-1032

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen  
raimo.sivonen@kao.fi  
Rehtori

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 § määrittellään ammatillisessa koulutuksessa annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäseninen toimielin tekee myös tarvittaessa päätökset opiskeluoikeuden palauttamisesta. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja määräaikaisesta asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 4.5.2017 päättänyt antaa ammattiopiston rehtorille oikeuden tehdä nämä päätökset.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksenjärjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellisen toimielimen toimikausi on alkanut 1.6.2018.

Toimielimen puheenjohtajan nimeää koulutuksen järjestäjä ja puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 7.10.2021 § 25 nimennyt toimielimen ja nimennyt rehtori Raimo Sivosen toimimaan toimielimen puheenjohtajana. Rehtori Raimo Sivonen on pyytänyt eroa toimielimen jäsenyydestä 1.1.2022 alkaen siirtyessään organisaatiossa muihin tehtäviin ja eläkkeelle 1.9.2022 alkaen.

Kainuun ammattiopiston rehtorina aloittaa 1.1.2022 Anu Kuosmanen. On perusteltua, että rehtori on toimielimen jäsen sekä myös toimielimen puheenjohtaja.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, puh. 044 308 9175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta myöntää rehtori Raimo Sivoselle eron monijäsenisen toimielimen jäsenyydestä 31.12.2021 alkaen ja nimeää hänen tilalleen rehtori Anu Kuosmasen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

1.1.2022 alkaen. Samalla johtokunta nimeää rehtori Anu Kuosmasen toimimaan monijäsenisen toimielimen puheenjohtajana.

**Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 48**

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan sijaiset ja nimenkirjoitusoikeus**

KAJDno-2021-1318

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Edellinen sijaisuuspäätös on tehty vuoden 2017 voimassa olleen hallintosäännön mukaan. Vuonna 2017 toiminut koulutusliikelaitoksen johtokunta delegoi päätöksellään 5.10.2017 § 45 (KAJDno-2017-1385) koulutusliikelaitoksen johtajan nimeämään sijaisensa. Liikelaitoksen johtaja on tehnyt sijaisuuksista viranhaltijapäätöksen KAJDno-2017-1513. Päätöksessä varsinaiseksi johtajan sijaiseksi on nimetty Kainuun ammattiopiston rehtori ja tulosityksikön koulutuspäällikkö. Sijaiselle on aina toimiessaan liikelaitoksen johtajana nimenkirjoitusoikeus.

Voimassa olevan Kajaanin kaupungin hallintosäännön 3. luvun 22 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen ja varalta toisen sijaisen, mikäli varsinainen sijainen on poissa tai esteellinen. Voimassa oleva koulutusliikelaitoksen toimintasääntö on hyväksytty johtokunnassa 7.10.2021 § 26. Toimintasäännön mukaan koulutusliikelaitoksen johtajalla ei ole enää toimivaltaa sijaisten nimeämiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtajan sijaisuudet sidotuiksi rehtorin virkoihin siten, että koulutusliikelaitoksen johtajan varsinaiseksi sijaiseksi määrätään Kainuun ammattiopiston rehtori. Varsinaisen sijaisen ollessa poissa tai esteellinen määrätään koulutusliikelaitoksen johtajan toiseksi sijaiseksi Kajaanin lukion rehtori. Sijaisella on aina toimiessaan liikelaitoksen johtajana nimenkirjoitusoikeus.

Johtokunnan päätös kumoaa aiemmin tehdyn viranhaltijapäätöksen.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Kajaanin lukion aikuislinjan kurssimaksut**

KAJDno-2021-1320

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Leinonen

jaana.leinonen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

Kajaanin lukion aikuislinja toimii etälukiona ja opiskelu tapahtuu verkkoympäristössä. Aikuislinjalla voi opiskella joko varsinaisena opiskelijana, jonka tavoitteena on suorittaa koko aikuislukion oppimäärä ja / tai ylioppilastutkinto tai aineopiskelijana, jonka tavoitteena on opiskella yksittäisten oppiaineiden eri kursseja.

Kajaanin lukio ostaa osan aikuislinjan opetuksesta Isoverstas-palvelun (www.iso-verstas.fi) kautta. Yksittäisen ostettavan kurssin maksu on Kajaanin lukiolle tällä hetkellä 100 tai 167 euroa. Aineopiskelijalta perittävää kurssimaksua (50 euroa/kurssi) on tarkasteltu viimeksi vuonna 2015, jonka jälkeen Isoverstaan kurssimaksuihin on tullut korotuksia. Aineopiskelijalta perittäväksi kurssimaksuksi esitetään 70 euroa /kurssi. Hinnan muutos astuisi voimaan 1.1.2022.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoksen maksujen ja taksojen hinnoitteluperiaatteet.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Jaana Leinonen, puh. 044 710 1201, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaaninlukio.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin lukion aikuislinjan aineopiskelijoilta perittävä kurssimaksu on 1.1.2022 alkaen 70 euroa/kurssi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 50**

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2021-181

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen

anssi.tuominen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Kokouskäsitely**

Koulutusliikelaitoksen johtaja kertoi, että Vuokatin säätiön toimitusjohtajaksi on valittu DI, tekniikan tohtori Mari Varjonen. Hän aloittaa tehtävässä helmikuun puolivälissä.

Koulutusliikelaitoksen johtaja pohti KAO:n Kuusamon toimipaikan mahdollista uutta johtamisjärjestelmää, joka otettaisiin käyttöön elokuussa 2022. Kuusamon henkilöstölle ja KAO:n esihenkilöille on annettu lausuntoaikaa tammikuun loppuun ns. pohjaesityksestä. Helmi-maaliskuussa on saatava aikaiseksi kaikkia osapuolia tyydyttävä ratkaisu.

Ammatilliset opettajat AO ry:n opintopäivät ja vuosikokous pidettiin KAOlla Kajaanissa 20.-21.11.2021. Ruka Nordic tapahtumassa 26.-28.11.2021 KAO:n opiskelijat olivat näkyvässä roolissa.

Koulutuksen järjestäjä 2020 -palkinto myönnettiin Kainuun ammattiopistolle Autoalan Keskusliiton AKL Summit -suurtapahtumassa Finlandia-talolla 4.11.2021. KAO on esimerkillisesti kehittänyt autoalan koulutustoimintaa oppimisen, toimintaympäristön muutosten ja teknologian kehittymisen näkökulmasta. Voittaja palkittiin alan opettajien koulutukseen tarkoitettulla avustuksella ja tunnustuspalkinnolla.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2022**

KAJDno-2021-1314

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen  
anssi.tuominen@kao.fi  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Pöytäkirja laaditaan sähköisessä kokouksympäristössä kokouksen aikana.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, puh. 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kevään 2022 kokoukset pidetään seuraavasti:

- to 24.2.2022 klo 13
- to 28.4.2022 klo 13
- to 9.6.2022 klo 13

#### **Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 52

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Kajaanin kaupunki sekä Liikelaitokset - rauta - sekä muut metallihankinnat vuosille 2021 - 2024, 07.11.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 64 Kainuun ammattiopiston rehtorin valintapäätös, 26.10.2021

§ 65 Asiakas- ja viestintäsihteerin valintapäätös, 17.11.2021

§ 66 Valinta määräaikaisen projektipäällikön tehtävään\_392549, 18.11.2021

§ 67 Valinta opinto-ohjaajan virkaan\_391914, 22.11.2021

§ 68 Valinta ammatinohjaaja metsäalalle\_396062, 02.12.2021

§ 69 Valinta turva-alan opettajan tehtävään, 03.12.2021

Muu päätös:

§ 6 Edustajien nimeäminen Kainuun jatkuvan oppimisen ja elinikäisen ohjauksen koordinaatioryhmään 2022-2024, 07.11.2021

Koulutusliikelaitoksen kehittämispäällikkö

Hankepäätös:

§ 9 Titity – Tilalta tietoon ja työelämään -hanke, 25.10.2021

§ 10 Yhdessä kohti Kainuun matkailun tulevaisuutta -hanke, 25.10.2021

§ 11 Digitaalisuudesta nostetta Kainuun kunnossapitoon, Digi-Kaiku 22 -hanke, 25.10.2021

§ 12 Erasmus+ 2021-1-FI01-KA121-VET-000006186 -hanke, 22.11.2021

§ 13 Responsibility in internationalization of Vocational Education and Training -hanke, 22.11.2021

§ 14 Connecting Europe through Blended Mobilities under the Erasmus+ programme -hanke, 22.11.2021

§ 15 Access2Learn - Skills development for the inclusion of low qualified adults in blended learning settings -hanke , 22.11.2021

§ 16 One World - Mixed Reality -hanke, 22.11.2021

Hankintapäätös:

§ 13 Laboratorioalan perustutkintoon valmistava koulutus ja näytöt, 01.11.2021

§ 14 Option käyttöönotto Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinnassa, 15.11.2021

§ 15 Option käyttöönotto Tuotekehitystyön erikoisammattitutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinnassa, 15.11.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

KAO logistiikka ja maanrakennusala koulutuspäällikkö  
§ 2 Pyörökoneen hankinta (KAO), 18.11.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§40, §41, §42, §44, §50, §51, §52

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§43, §45, §46, §47, §48, §49

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.