



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-381**

### **Työryhmän perustaminen Kajaanin kaupungin 375-vuoden valmisteluun**

Kajaanin kaupunki täyttää 375 vuotta vuonna 2026. Juhlavuoden valmistelun ohjaukseen ja koordinointiin nimetään työryhmä. Juhlavuoden järjestelykuluihin on varattu määrärahoja ja kulut maksetaan kustannuspaikalta 2911000401 Kaupunginhallitus, kirjanpidon tili 434001 Asiantuntijapalvelut (muiden palvelujen ostot). Vuodelle 2025 on varattu 20 000 euron määräraha. Vuoden 2026 määräraha budjetoidaan 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä viimeistään syksyllä 2025.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 17 §

#### **Päätös**

Nimeän juhlavuoden valmistelua varten työryhmän, jota johtaa tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen. Työryhmän muut jäsenet voat viestintäsuunnittelija Jarkko Piirainen, vs. hyvinvointikoordinaattori Vanamo Ollila, liikunnanohjaaja Minna-Mari Seppänen, suunnitteluinsinööri Teemu Rissanen, rakennuttajainsinööri Teemu Hurskainen, toimistoinsinööri Tomi Mikkonen ja johdon asiantuntija Stina Huovinen. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen edustaja työryhmässä on KAO:lta kestävän kehityksen koordinaattori Maija Vuorinen ja hänen varajäsenensä KAO:n pedagoginen suunnittelija Katri Kuvaja. Työryhmä nimeää keskuudestaan työryhmän vetäjälle varahenkilön.

#### **Tiedoksi**

Minna Tuunainen, Jarkko Piirainen, Vanamo Ollila, Minna-Mari Seppänen, Teemu Rissanen, Teemu Hurskainen, Tomi Mikkonen, Stina Huovinen, Maija Vuorinen KAO, Katri Kuvaja KAO, Paula Halonen, Henkilöstöhallinto, Taloushallinto

#### **Allekirjoitus**

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

25.02.2025

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

26.02.2025

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.