



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1840

Kainuun Tyvi ry:n toiminta-avustus vuodelle 2025

Kainuun Tyvi ry hakee 2.4.2025 päivätyllä hakemuksellaan Kajaanin kaupungilta toimintansa rahoittamiseen 600,00 euron suuruista avustusta toimintavuodelle 2025.

Kainuun Tyvi ry on Kainuussa toimiva henkilökuntayhdistys, joka järjestää virkistystoimintaa jäsenilleen eri puolilla Kainuun maakuntaa. Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä jokainen Kainuun kuntien tai niiden liikelaitoksen tai niiden omistamien yhtiöiden palveluksessa, Kainuun hyvinvointialueella tai Kainuun kuntayhtymissä tai niiden liikelaitoksen tai niiden omistamien yhtiöiden palveluksessa, yms. vastaavissa työskentelevä henkilö sekä niistä eläkkeelle siirtynyt henkilö. Tyvi ry on perustettu vuonna 1997. Vuonna 2024 yhdistyksessä oli 214 jäsentä. Yhdistys tiedottaa tapahtumista verkkosivuilla, sähköpostitiedotteilla, työnantajan intranet-sivuilla sekä sosiaalisen median kautta.

Yhdistys on toimittanut Kajaanin kaupungille toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja toimintasuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2025.

Lisätietoja asiasta antaa työhyvinvointipäällikkö Heli Säkkinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28§

Päätös

Päätän, että Kainuun Tyvi ry:lle myönnetään hakemuksen mukaan 400,00 euron suuruinen toiminta-avustus vuodelle 2025. Avustus maksetaan työhyvinvoinnin määrärahasta.

Avustuksen saajan on toimitettava kaupungille tilikauden päätyttyä toimintakertomus ja tilinpäätös.

Tiedoksi

Tyvi ry

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

14.08.2025

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.