



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Arctic Ensemblen Sirkustelttakiertue 2025 / Arctic Ensemble Osk

Tapahtuman järjestäjä Arctic Ensemble Osk järjestää vuonna 2025 Sirkustelttakiertueen, joka vierailee yhteensä 11 eri kaupungissa. Kiertueella esitetään kollektiivin omassa sirkusteltassa nykysirkusesitys Ensembled. Kajaaniin kiertueen on tarkoitus saapua 28.5.2025, ja tapahtumien ajankohdat ovat 3.6. sekä 5.-7.6.2025. Teltta pystytetään Seminaarin Taidekampuksen viereiselle kentälle 1.-7.6. ja siellä toteutetaan 4 kpl lipumyynnillistä Ensembled-esitystä (3. & 5.-7.6.) sekä oheistoimintaa, kuten sirkustyöpajoja lapsille yhdessä Kulttura ry:n ja muiden Seminaarin toimijoiden kanssa.

Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 1020 henkilöä. Tapahtuman toteutunut osallistujamäärä edellisellä kerralla oli 1850 henkilöä (Kajaanin Katusirkuskarnevaali 2023). Tapahtuman kokonaisbudjetti on 24307.20 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee tapahtuman järjestämiseksi taloudellista avustusta 5000 euroa matkakulujen, tapahtumaan liittyvien lupien, aluevuokrien ja muiden hankintojen kulujen kattamiseksi.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä lisää myönteistä kuvaa Kajaanista vilkkaana monipuolisten tapahtumien paikkakuntana. Tapahtuma vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta, sekä lisää yhteisöllisyyttä Kajaanissa. Vastuullisuusnäkökulmat ja kestävä kehitys periaatteet on laajasti huomioitu tapahtumassa. Lapset ja nuoret, sekä esteettömyyteen liittyvät asiat on huomioitu tapahtuman järjestämisessä ja sisällössä. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Arctic Ensemble Oskille 3.-7.6.2025 järjestettävään Arctic Ensemblen Sirkustelttakiertue 2025 -tapahtumaan 2000 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumille varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä.
Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Arctic Ensemble Osk; Arja Huotari; Minna Tuunainen; Satu Pyykkönen

Allekirjoitus

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.4.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

31.03.2025

Vanamo Vilokkinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostitse 31.3.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.