



Aika 23.05.2018, klo 16:15 - 17:52

Paikka Kaupungintalo, Brahe

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehtyjen muutosten hyväksyminen**
- § 52 Kainuun musiikkiopiston lukuvuoden 2018–2019 työ- ja loma-ajat**
- § 53 Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018–2019**
- § 54 Kaukametsän opiston lukuvuoden 2018–2019 opetusryhmien aloituskoko**
- § 55 Kaukametsän opiston lukuvuoden 2018–2019 opetussuunnitelma**
- § 56 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.–30.4.2018**
- § 57 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 58 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:49
Anne Seilonen
Helena Ohtonen
Katriina Ojala
Noora Kyllönen
Raimo Tornberg
Timo Meriläinen
Tuomas Laatikainen
Hanna Karvinen, varajäsen
Petja Korkkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja, sihteeri
Johanna Rantala, kh:n edustaja, saapui 16:18
Vilma Tissari, Nuorisovaltuutettu
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Mirja Orenius, Laskentasihteeri/vs. talouspäällikkö, poistui 17:49
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä
Sini Sarén, Suunnittelijaopettaja, poistui 16:59

Poissa

Anne Kemppainen
Jouni Lämpsä

Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2018

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.5.2018.

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 51

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehtyjen muutosten hyväksyminen

KAJDno-2018-632

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen, Mika P. Tiihonen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi, mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Tiera KAJAANIN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA 052018

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.3.2018 § 26 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksillä tarkistettut suurimmat arvot. Arvot muutetaan sääntökirjaan päätöksen mukaisesti.

Sääntökirjaan lisätään palveluntuottajan velvoite lasten toteutuneiden hoitoaikojen päivittäisestä seurannasta ja niiden kuukausittaisesta raportoinnista palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2018, liite 1

Lisätietoja antavat varhaiskasvatuksen johtaja Sirpa Kemppainen, p. 044 7101 720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Mika Tiihonen, p. 044 7101 344 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan.

Päätös

Hyväksyi.



§ 52

Kainuun musiikkiopiston lukuvuoden 2018–2019 työ- ja loma-ajat

KAJDno-2018-631

Valmistelija / lisätiedot:
Emil Milev
emil.milev@kajaani.fi
Kainuun musiikkiopiston rehtori

Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston työjärjestys toimintakaudelle 2018–2019

Kainuun musiikkiopiston työvuoden 2018–2019 opetus ja muu työ sijoittuu 9.8.–17.12.2018 ja 7.1.–1.6.2019 väliselle ajalle liitteen mukaisesti. Syyslukukaudella opetus alkaa 13.8.2018 ja kevätlukukaudella 7.1.2019.

Lisätietoja antaa musiikkiopiston rehtori Emil Milev, puh. 044 7100 938 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston lukuvuoden 2018–2019 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



§ 53

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018–2019

KAJDno-2018-626

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto
aune.kariluoto@kajaani.fi
Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopistoasetuksen (1313/92, 8§) mukaan kansalaisopiston työvuosi on kalenterivuosi ja opetusta on työvuoden aikana järjestettävä vähintään 33 viikkona. Kaukametsän opistossa opetusta järjestetään koko toimintakauden kestäville kursseille 37 viikkoa.

Kaukametsän opiston syyskauden opetus toteutetaan 20.8.–21.12.2018 ja kevätkauden opetus 7.1.–1.6.2019. Syyslomalla viikolla 42 ja talvilomalla viikolla 10 ei järjestetä opetusta. Opetuksettomia päiviä ovat 7.12.2018 ja 31.5.2019. Koska kansalaisopiston toiminta on pääosin iltaopetusta, opetusta ei järjestetä itsenäisyyspäivää, pitkäperjantaita eikä helatorstaita edeltävinä iltoina. Em. opetusettomat ajat tasaavat opetuksen järjestämisen käytännössä 37 viikkoon.

Syyskausi 2018: 17 viikkoa

Kevätkausi 2019: 21 viikkoa

Lukuvuosi yhteensä: 38 viikkoa

Lisäksi opetusta voidaan järjestää talousarvion puitteissa kesällä jatkolukukauden kursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2018–2019.

Päätös

Hyväksyi.



§ 54

Kaukametsän opiston lukuvuoden 2018–2019 opetusryhmien aloituskoko

KAJDno-2018-627

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto
aune.kariluoto@kajaani.fi
Kansalaisopiston rehtori

Kaukametsän opiston opetusryhmien toiminta aloitetaan kymmenellä (10) opiskelijalla paitsi erityisryhmien opetus ja opetus Kajaanin maaseutukylissä kahdeksalla (8) opiskelijalla. Mainituilla opiskelijamäärillä aloittaneet ryhmät jatkavat toimintaansa, vaikka opiskelijamäärä vähenee kurssin aikana.

Tuntiopettajien työsuhteen alkamisessa ja päättymisessä noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES 2018-2019, Osio F, Liite).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukuvuoden 2018–2019 opetusryhmien aloitusmäärät ja antaa rehtorille oikeuden tarvittaessa poiketa aloittavien ryhmien ryhmäkoosta ainealojen erilaiset tarpeet ja opetuksen turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 55

Kaukametsän opiston lukuvuoden 2018–2019 opetussuunnitelma

KAJDno-2018-628

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto
aune.kariluoto@kajaani.fi
Kansalaisopiston rehtori

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain Kaukametsän opiston käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuuden ja laskennallisen perusteen tuntien lukumäärän. Kansalaisopiston opetusta järjestetään myös Kajaanin kaupungin tuella ja opiskelijoiden kurssimaksuista kertyvillä tuloilla. Koska kansalaisopiston toiminta perustuu opiskelijoiden omaehtoiseen opintoihin hakeutumiseen, tunteja tarjotaan opetuksen monipuolisen toteutumisen varmistamiseksi huomattavasti enemmän kuin talousarvion puitteissa toteutetaan.

Lukuvuonna 2018–2019 Avoimessa kansalaisopistotoiminnassa

valtionosuuden laskennallinen peruste: 10 365 tuntia

Kajaanin kaupungin tuella toteutettava määrä (10 %): 1 037 tuntia

Opetusta toteutetaan: noin 11 400 tuntia

Opetusta tarjotaan: noin 13 100 tuntia

Maahanmuuttajien kotoutumissuunnitelman mukaisen opetuksen järjestäminen perustuu 19.12.2017 voimaan tulleeseen lakimuutokseen vapaan sivistystyön rahoituksesta (Laki vapaasta sivistystyöstä annetun lain muuttamisesta 19.12.2017/965; Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010, 11 §). Opiskelijat ohjautuvat koulutukseen Kainuun TE-toimiston ja Kajaanin Maahanmuuttajapalveluiden kautta.

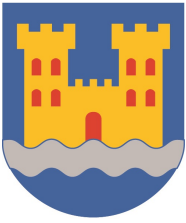
Vapaan sivistystyön tehtävän mukaisessa maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaitokoulutuksessa

valtionosuuden laskennallinen peruste: 1 119 tuntia

Lisäksi Kaukametsän opisto järjestää tilaus- ja sopimuskoulutuksia. Lukuvuosittain järjestetään muun muassa Kajaanin kaupungin vastaanottokeskuksen kanssa vahvistettavan sopimuksen mukaisesti opintotoimintaa turvapaikanhakijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukuvuoden 2018–2019 opetussuunnitelman.

Päätös
Hyväksyi.



§ 56

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.–30.4.2018

KAJDno-2018-89

Valmistelija / lisätiedot:
Mirja Orenius
mirja.orenius@kajaani.fi
Laskentasihteeri/vs. talouspäälikkö

Liitteet

1 Liite Talousraportti 1.1.–30.4.2018

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.–30.4.2018
Sivistystoimialan talouden toteumaraportti 1.1.–30.4.2018 esitellään
kokouksessa.
Liitteenä talousraportti.

Ajanjakson 4/12 mukainen talousarvion toimintakatteen toteuma % on 33,3 %.
Toimintakate raportointijaksolla 4/2018 on toteutunut talousarvion mukaisesti,
eikä merkittäviä poikkeamia ole (liite).
Raportointijaksolla ei myöskään ole toteutunut merkittäviä riskejä.

Lisätietoja asiasta antaa vs. talouspäälikkö Mirja Orenius p. 044 7100 884 tai
mirja.orenius(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 57

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Kainuun musiikkiopiston "Bösendorf" flyygelin perushuollon loppukustannukset, 27.04.2018

Kirjastotoimen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen, 14.05.2018

Muu päätös:

§ 4 Kajaanin kaupunginkirjaston aukioloajat kesällä 2018, 26.04.2018

§ 5 Kajaanin kaupunginkirjasto suljettu 9.5.2018, 27.04.2018

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 7 Lehtikankaan koulun EHA-luokkien retki Ouluun 23.5.2018, 14.05.2018

§ 8 Lehtikankaan koulun EHA 5-8 luokan retki Salmijärvelle, 14.05.2018

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Koulukuvaukset 2018 - 2019, 2019 - 2020, 26.04.2018

Henkilöstöpäätös:

§ 22 Eron myöntäminen Jukka Hakalalle perusopetuksen luokanopettajan virasta, 13.04.2018

§ 23 Eron myöntäminen Marketta Julkuselle perusopetuksen lehtorin virasta, 17.04.2018

§ 24 Yläluokkien käsityön (kovat materiaalit) sivutoimisen tuntiopettajan valinta, 20.04.2018

§ 25 Valinta Kajaanin lyseon lehtorin virkaan nro 1085, 20.04.2018

§ 26 Valinta sivutoimisen islamin uskonnon tuntiopettajan tehtävään, 23.04.2018

§ 27 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan virkaan nro 2016, 25.04.2018

§ 28 Eron myöntäminen Pekka Vartiainen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0090 1.8.2018 alkaen, 26.04.2018

§ 29 Luokanopettajien vakinaiset virat 1.8.2018 alkaen, 30.04.2018

§ 30 Valinta perusopetuksen päätoimisten tuntiopettajien määräaikaisiin tehtäviin, 30.04.2018

§ 31 Eron myöntäminen Kati Tynille perusopetuksen erityisluokanopettajan määräaikaisesta tehtävästä, 02.05.2018

§ 32 Eron myöntäminen Jarno Lehtoselle perusopetuksen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästä, 04.05.2018

§ 33 Eron myöntäminen Kati Heikkiselle perusopetuksen tuntiopettajan määräaikaisesta tehtävästä luokanopetuksessa, 04.05.2018

§ 34 Valinta perusopetuksen luokanopettajan virkaan nro 1075, 07.05.2018

§ 35 Valinta tuntiopettajan tehtävään maahanmuuttajaoppilaiden perusopetukseen valmistavassa opetuksessa, 08.05.2018



§ 36 Eron myöntäminen Emilia Niemelle maahanmuuttajaoppilaiden tukiluokan tuntiopettajan tehtävästä, 09.05.2018
§ 38 Valinta luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Nakertajan kouluun lv. 2018-2019, 14.05.2018

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kaukametsän investointihankinnat, 27.04.2018

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Rekrytointilupa rakennustutkijan tehtävän täyttämiseksi 1.8.2018 alkaen, 27.04.2018

§ 7 Koulunkäyntiavustajien/kehitysvammaisten ohjaajien lomautus kesällä 2018, 27.04.2018

Soidinsuon koulun rehtori

Oppilaspäätös:

§ 1 Soidinsuon koulun 6B -luokan leirikoulu Nurmeksessa 23.-25.5.2018, 09.05.2018

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Päiväkotikuvaukset 2018 - 2019, 2019 - 2020, 27.04.2018

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Päiväkodin johtajien valinta, 08.05.2018

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Anni Salo, 08.05.2018

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 58

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2018-40

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Iltakouluasia:

Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma, suunnittelijaopettaja Sini Saren.

Tiedoksi:

Kansalaisopisto on saanut Opetushallitukselta opintoseteliavustuksen 17.4.2018, joka suuruudeltaan 8 500 euroa. Avustusta voidaan käyttää hakemuksessa esitettyjen kohderyhmien opintomaksujen korvaamiseen tai alentamiseen (mm. työttömät, maahanmuuttajat, eläkeläiset ja seniori-ikäiset).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

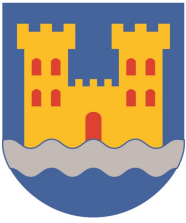
Päätös

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja esitteli 1-2 -luokkien huoltajille tehdyn kielisuihkutuskyselyn tulokset.

13.6.2018 klo 14.00 alkaen pidetään talousarvioseminaari ennen lautakunnan kokousta.

Vuolijoen aluelautakunnan kokouksessa on esitetty, että sivistyslautakunta kuulisi alueen asukkaita koulun mahdollisesta lakkauttamisesta yhdessä aluelautakunnan kanssa. Tilaisuus järjestetään 21.8.2018 klo 17.30.

Merkitsi tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§49, §50, §56, §57, §58

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§51, §52, §53, §54, §55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.