



11.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.12.2025, klo 15:00 - 15:56

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2025**
- § 60 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos**
- § 61 Kainuun ammattiopiston järjestyssäännön muutos**
- § 62 Jatkuvan haun ja laajennettujen oppisopimuskoulutusten linjaukset**
- § 63 Koulutusliikelaitoksen av. johtajan katsaus 2025**
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Viinikainen, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Aila Alasalmi
Eija Hakkarainen
Riikka Heikkinen
Nina Kähkönen
Taisto Määttä

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Anne Huotari, Av. johtaja
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö, poistui 15:11
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Pentti Malinen
Raimo Piirainen
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori

Poissa

Antti Leinonen
Jouni Lämpsä
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Sami Viinikainen
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.12.2025.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 11.12.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Karhunen, Talouspäälikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi
Anne Huotari, Av. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Liitteet

1 Koulutusliikelaitoksen talousraportti 1.1. - 31.10.2025

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.10.2025 esitellään kokouksessa.

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.10.2025 liitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen va.johtaja Anne Huotari, puhelin 044 7101 393, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi, talouspäälikkö Jaana Karhunen puhelin 040 548 8465, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

1 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos 11.12.2025

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä.

Kajaanin lukion opetussuunnitelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

- Lisätään suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärään valinnainen opintopaketti Ä16 Suomen kielen rakenteet.
- Muutetaan suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärään valinnaisten opintopakettien S212 ja S213 sisältöjä vastaamaan paremmin suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän vastaavia opintopaketteja.
- Lisätään suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärään valinnaiset opintopaketit S214 - S216, vastaavat suomen kieli ja kirjallisuus oppimäärän opintopakettien sisältöjä.
- Lisätään englannin A-oppimäärään valinnainen opintopaketti ENA14 Writing and Listening.

Opintopakettien tarkemmat kuvaukset löytyvät liitteestä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Esitetään Kajaanin lukion opetussuunnitelman hyväksymistä edellä mainituin muutoksin.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kainuun ammattiopiston järjestyssäännön muutos

KAJDno-2024-1746

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Liitteet

1 Kainuun ammattiopiston järjestyssääntö
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kainuun ammattiopiston (KAO) järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle KAO:ssa työskentelevälle työrauha, viihtyvyys ja turvallisuus sekä näin edistää oppimista ja kasvua hyväksi, tasapainoiseksi ja sivistyneeksi ihmiseksi ja yhteiskunnan jäseneksi. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt sisältävät opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia määräyksiä. Opetushallituksen ohjeiden (1/012/2016) mukaan järjestyssäännöt tulee pitää ajan tasalla ja niistä pitää tiedottaa.

Kainuun ammattiopiston järjestyssäännöt on päivitetty edellisen kerran 11.12.2024. Nyt järjestyssääntöihin on valmisteltu lisättäväksi turvallisemman tilan periaatteet. Määrittelemällä turvallisemman tilan periaatteet osana järjestyssääntöä varmistamme järjestyssääntöjen toteutumisen oppimisyhteisön kaikissa arjen kohtaamistilanteissa ja yhteisissä tapahtumissa. Turvallisemman tilan periaatteet ohjaavat kohtaamisissa ja niiden avulla viestimme toisten kunnioittamisesta ja huomioon ottamisesta.

Järjestyssääntöjen rikkomistapauksissa noudatetaan KAO:n suunnitelmaa kurinpitotoimista ja niihin liittyvistä menettelytapaohjeista, joka on laadittu lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja Opetushallituksen määräyksen (OPH-1106-2022) mukaisesti.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toimintasäännön (2024) § 27 mukaan koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy oppilaitosten järjestyssäännöt. Kainuun ammattiopiston päivitetty järjestyssääntö tulee voimaan 20.12.2025 alkaen toistaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Esitetään, että johtokunta hyväksyy KAO:n järjestyssääntöön tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Jatkuvan haun ja laajennettujen oppisopimuskoulutusten linjaukset

KAJDno-2025-1897

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Liitteet

1 KAO:n jatkuvan haun valintaperusteet 2026
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kainuun ammattiopiston opiskelijoista suuri määrä hakeutuu opiskelemaan jatkuvan haun kautta. Jatkuva haku on merkittävä hakeutumisväylä ammatillisessa koulutuksessa ja KAO:ssa.

Alueen osaamis- ja työvoimatarpeisiin voidaan vastata myös laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävällä, jonka avulla KAO voi hankkia tutkintoja, joita ei KAOlla ole järjestämisluvassa.

Vuoden 2026 tavoitteelliset opiskelijavuodet täytetään yhteishaun, jatkuvan haun ja laajennetun oppisopimuskoulutuksen yhdistelmänä. Jatkuvan haun koulutusten tarjonnassa huomioidaan koulutusten vetovoima ja vaikuttavuus, työllistyminen ja jatko-opinnot.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusuudistus kannustaa muun muassa kohdentamaan koulutusta niille, joilta puuttuu aikaisempi ammatillinen tai sitä korkeampi tutkinto, ovat ilman perusasteen jälkeistä tutkintoa tai vain ylioppilastutkinnon varassa olevia sekä ovat ei työllisinä. Jatkuvan haun valintakriteereillä (liite) huomioidaan näiden toteutuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Esitetään, että johtokunta hyväksyy KAO:n jatkuvan haun ja laajennetun oppisopimuskoulutuksen linjaukset vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyi



11.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Koulutusliikelaitoksen av. johtajan katsaus 2025

KAJDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Huotari, Av. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen av. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Kokouskäsittely

- Liikelaitoksen lakkauttamiseen liittyvien valmisteluiden tilanne
- Kaon organisoituminen alkuvuoteen 2026
- Kaon ajankohtaiset asiat
- Lukion ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 56 Valinta kotoutumiskoulutuksen opettaja 683204, 12.11.2025

§ 57 Korjaus päätökseen kotoutumiskoulutuksen ohjaajan tehtävään § 55, 18.11.2025

§ 58 Valinta konservatorion ammatinohjaaja 684021, 19.11.2025

§ 59 Valinta ajoneuvoalan opettaja 685202, 20.11.2025

§ 60 Valinta ajoneuvoalan opettaja 685220, 24.11.2025

§ 61 Valinta ajoneuvoalan opettaja 686124, 24.11.2025

§ 62 Valinta ajoneuvoalan opettaja 685211, 26.11.2025

Koulutuspäällikkö teknologia (sähkö- ja IC-, turva-, rakennus-, pinta- ja talotekniikka, metalli- ja prosessiteollisuuden alat)

Hankintapäätös:

§ 6 ITSEOIKAISU KAO Hitsaussimulaattorin hankinta, 27.10.2025

§ 7 KAO Syklonin hankinta, 30.10.2025

§ 8 KAO Pientavaravaraston hankinta, 30.10.2025

§ 9 KAO Cobottihitsausaseman hankinta, 11.11.2025

§ 10 KAO Asennus- ja noutopöytien hankinta, 17.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Av. johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§57, §58, §59, §62, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§60, §61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.