



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-622****Siirtoajoneuvojen luovuttaminen Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle 3/2024**

Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain 8 §:n mukaan kunta voi toimittaa siirtämänsä romuajoneuvot suoraan jätelain 58 §:ssä tarkoitettulle kerääjälle tai käsittelijälle. Pysäköinninvalvoja on tehnyt hylättyjä romuajoneuvoa koskevat siirtopäätökset, ja ne ovat tulleet lainvoimaisiksi.

<b>Ajoneuvo</b>	<b>Valmistenumero</b>	<b>Omistusoikeuden siirtyminen</b> (siirtopäätöksen päivämäärä)
Kia BJI-543	KNEFE242265349979	24.3.2024 (23.1.2024 § 1)
Volvo HVF-782	YV1VS1223WF169840	30.3.2024 (29.1.2024 § 3)
Nissan Almera SCI-913	SJNFBAN16U0590960	9.5.2024 (8.3.2024 § 8)
Ford Mondero EBG-920	WF05XXGBB57C10734	16.6.2024 (15.4.2024 § 9)
Opel Astra HZA-321	W0L0TGF4815011244	29.8.2024 (28.6.2024 § 10)

Lisätietoja asiasta antaa pysäköinninvalvoja, hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 710 0216 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi .

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 18 §

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 13 §

**Päätös**

Kajaanin kaupunki luovuttaa edellä mainitut omistukseensa siirtyneet hylätyt romuajoneuvot Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle lopullista poistoa ja romuttamista varten. Edellä mainitujen ajoneuvojen omistusoikeus siirtyy tällä päätöksellä Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle.

Kainuun Auto ja Varaosa Oy pitää luetteloja romuttamistaan ajoneuvoista, ja toimittaa kyseessä olevia ajoneuvoja koskevat romutustodistukset kaupungille.

**Tiedoksi**

poliisi, pysäköinnintarkastajat, Kainuun Auto ja Varaosa Oy

**Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**

Pysäköinninvalvoja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

29.11.2024

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

29.11.2024

Tuija Aarnio  
Hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti 29.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.