



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.06.2025, klo 16:30 - 18:02

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Brahe

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025-2027**
- § 45 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokousajat 2025 - 2027**
- § 46 Urheilumarkkinointituki 2025: Salibandy**
- § 47 Urheilumarkkinointituki 2025: Pikajuoksu**
- § 48 Tapahtuma-avustusten määrärahat v. 2025**
- § 49 Tapahtuma-avustus: Kainuun Musiikkijuhlat 2025 / Nordic Live Productions Oy**
- § 50 Tapahtuma-avustus: Kajaani Fest Live 2025**
- § 51 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Henna Kettunen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Kemppainen, poistui 17:54
Pasi Kilpeläinen, varajäsen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri
Sanna Oikarinen, Nuorisopäällikkö, poistui 17:18
Vanamo Vilokkinen, esittelijä
Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö
Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö, poistui 17:17

Poissa

Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö
Jyrki Lesonen
Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri
Minna-Mari Seppänen, Liikuntakoordinaattori

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.06.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.06.2025 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokouksen alussa on iltakoulu seuraavista asioista:

- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston toiminnan ja valmistelijoiden esittely, sekä jaoston vuosikello

Päätös

Kokouksen alussa iltakouluasiana oli jaoston toiminnan ja valmistelijoiden esittely sekä jaoston vuosikello klo 17.17 saakka.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö

147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025-2027

KAJDno-2021-1148

Valmistelija / lisätiedot:

Vanamo Vilokkinen, vanamo.vilokkinen@kajaani.fi

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Jaoston pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä. Muun viranomaisen pöytäkirja (viranhaltijoiden tekemät päätökset) annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokousajat 2025 - 2027

KAJDno-2021-1149

Valmistelija / lisätiedot:

Vanamo Vilokkinen, vanamo.vilokkinen@kajaani.fi

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin virka-ajan jälkeen. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Urheilumarkkinointituki 2025: Salibandy

KAJDno-2024-1940

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki voi solmia markkinointitukisopimuksia vähintään SM-tason yksilöurheilijoiden ja kahden ylimmän valtakunnallisen sarjatason joukkueiden kanssa. Markkinointitukihakemuksen voi tehdä urheilu- ja liikuntaseura tai järjestö. Tuki maksetaan hakijatahon kautta. Markkinointisopimuksessa sovitaan kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan tai joukkueen avulla. Markkinointitukea saavan urheilijan on edustettava kajaanilaista urheiluseuraa. Mikäli kajaanilainen urheilija täyttää markkinointituen ehdot, mutta Kajaanissa ei ole urheilijan tasolla kilpailevaa lajin seuraa, voidaan tuki myöntää näkyvyydeltään- ja menestykseltään ehdot täyttävälle, muuta kuin kajaanilaista seuraa edustavalle urheilijalle.

19-vuotiaiden poikien SM-sarjassa pelaava Kajaanin Papas ry:n P19 -joukkue on hakenut markkinointitukea 2 000 € kaudelle 2025 - 2026. Joukkueen sarjataso ja lajin näkyvyys sekä hakemuksessa esitetty markkinoinnin sisältö täyttävät urheilumarkkinointituen kriteerit. Markkinointisopimuksen arvo määräytyy lajin ja urheilijan/joukkueen näkyvyyden sekä tason mukaan.

Lisätietoja antavat: Jari Rajala, liikuntapalvelupäällikkö 044 421 4108, Milja Korhonen, markkinointipäällikkö 040 624 2251

sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Jaosto myöntää urheilumarkkinointitukea 2 000 € Papas P19 -joukkueelle kaudelle 2025-2026. Tuki maksetaan seuran tilille joukkueen kulujen kattamiseen. Urheilumarkkinointituki maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston urheilumarkkinointiin varatuista varoista. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuuttaa kaupungin markkinointipäällikön tekemään erillisen sopimuksen markkinointiyhteistyöstä. Markkinointisopimuksessa sovitaan Kajaanin kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan avulla. Markkinointituen saaminen edellyttää sopimusehtojen noudattamista. Markkinointituki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, jos sopimusehtoja ei noudateta.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Urheilumarkkinointituki 2025: Pikajuoksu

KAJDno-2024-1940

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki voi solmia markkinointitukisopimuksia vähintään SM-tason yksilöurheilijoiden ja kahden ylimmän valtakunnallisen sarjatason joukkueiden kanssa. Markkinointitukihakemuksen voi tehdä urheilu- ja liikuntaseura tai järjestö. Tuki maksetaan hakijatahon kautta. Markkinointisopimuksessa sovitaan kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan tai joukkueen avulla. Markkinointitukea saavan urheilijan on edustettava kajaanilaista urheiluseuraa. Mikäli kajaanilainen urheilija täyttää markkinointituen ehdot, mutta Kajaanissa ei ole urheilijan tasolla kilpailevaa lajin seuraa, voidaan tuki myöntää näkyvyydeltään- ja menestykseltään ehdot täyttävälle, muuta kuin kajaanilaista seuraa edustavalle urheilijalle.

Pikajuoksija ***** on hakenut markkinointitukea 4 000 € vuodelle 2025. ***** on Suomen yleisurheilumaajoukkueen jäsen. Hän kilpailee pikajuoksussa Suomen huipulla naisten 100 ja 200 m juoksussa edustaen myös Suomea kansainvälisellä tasolla mm. Ruotsi-ottelussa sekä Timanttliigan osakilpailuissa. Urheilijan taso ja lajin näkyvyys sekä hakemuksessa esitetty markkinoinnin sisältö täyttävät urheilumarkkinointituen kriteerit. Markkinointisopimuksen arvo määräytyy lajin ja urheilijan/joukkueen näkyvyyden sekä tason mukaan.

Lisätietoja antavat: Jari Rajala, liikuntapalvelupäällikkö 044 421 4108, Milja Korhonen, markkinointipäällikkö 040 624 2251

sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Jaosto myöntää urheilumarkkinointitukea 3 000 € pikajuoksija***** kaudelle 2025. Tuki maksetaan seuran tilille joukkueen kulujen kattamiseen. Urheilumarkkinointituki maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston urheilumarkkinointiin varatuista varoista. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuuttaa kaupungin markkinointipäällikön tekemään erillisen sopimuksen markkinointiyhteistyöstä. Markkinointisopimuksessa sovitaan Kajaanin kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan avulla. Markkinointituen saaminen edellyttää sopimusehtojen noudattamista. Markkinointituki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, jos sopimusehtoja ei noudateta.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jaoston jäsen Hannu S. Kemppainen poistui kokouksesta klo 17.25 - 17.35 pykälän käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi.

Hyväksyi.

Esteellisyys

Hannu Kemppainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Tapahtuma-avustusten määrärahat v. 2025

KAJDno-2022-1353

Valmistelija / lisätiedot:

Vanamo Vilokkinen, vanamo.vilokkinen@kajaani.fi

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyi kokouksessaan 31.10.2024 § 70 avustusmäärärahojen käyttösuunnitelman vuodelle 2025. Avustuksiin on käyttösuunnitelmassa varattu yhteensä 420 000 euroa, josta tapahtuma-avustuksiin varattu määräraha on 60 000 euroa.

Vuosi 2025 on Kajaanissa tapahtumarikas ja 18.6.2025 mennessä tapahtuma-avustuksia on saapunut 40 kpl. 18.6.2025 mennessä tapahtuma-avustusten määrärahasta on käytetty 39 060 euroa, eli määrärahaa on jäljellä 20 940 euroa. Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tulee tarkastella ja seurata tiiviisti avustusmäärärahojen käyttöä loppuvuodelle.

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tapahtuma-avustus: Kainuun Musiikkijuhlat 2025 / Nordic Live Productions Oy

KAJDno-2024-1850

Valmistelija / lisätiedot:

Vanamo Vilokkinen, vanamo.vilokkinen@kajaani.fi

Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö, milja.korhonen@kajaani.fi

Tapahtuman järjestäjä Nordic Live Productions Oy järjestää Kajaanissa 22.-23.8.2025 Kainuun Musiikkijuhlat -festivaalin. Ohjelmistossa on Suomen eturivin artisteja, sekä useita tunnettuja ulkomaisia tähtiartisteja. Tarjolla on myös korkealuokkaiset juoma- ja ruokapalvelut festivaalikävijöille. Edellisvuonna tapahtumaan on osallistunut noin 10 000 henkilöä järjestäjän ilmoituksen mukaan. Tänä vuonna tapahtuman odotettu kävijämäärä on yhteensä 8000-10 000 henkilöä kahden päivän aikana. Tapahtuman järjestäjän tavoitteena on luoda Kainuun Musiikkijuhlista vuosittainen perinne, jota tullaan katsomaan ja kokemaan kauempaakin.

Tapahtuma edistää myönteistä kuvaa Kajaanista monipuolisena musiikki- ja kulttuuritapahtumien kaupunkina, ja kerää osallistujia myös Kajaanin ulkopuolelta. Vuonna 2023 tapahtumaan lipun ostaneista 35% asui muualla kuin Kajaanissa, joten tapahtuma lisää myös matkailu- ja majoituspalveluiden käyttöä alueella. Elivoiman kannalta tapahtumalla on positiivinen vaikutus Kajaaniin, sillä tapahtumajärjestelyt työllistävät paikallisia yrityksiä ja henkilöitä niin asiakaspalvelutehtävien kuin tapahtuman rakentamisen ja purkamisenkin osalta. Järjestäjän mukaan tapahtuma työllistää tapahtumaviikon aikana arviolta 1000 työntekijää, joista suuri osa on paikallisia nuoria tai talkootyöntekijöitä. Tapahtumaa markkinoidaan valtakunnallisesti eri kanavissa. Tapahtuma tuo Kajaanille näkyvyyttä ja tunnettuutta. Tapahtuman järjestämisessä huomioidaan kierrättäminen asianmukaisesti ja järjestäjä on mukana Ekokompassi-ohjelmassa, jonka avulla edistetään ympäristönsuojelua. Festivaali on esteetön ja pyrkii takaamaan myös liikkumisrajoitteisille kävijöilleen laadukkaan ja miellyttävän kokemuksen.

Tapahtuman kokonaiskustannukset ovat yhteensä 475 000 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta taloudellisena avustuksena 20 000 euroa. Avustus kohdennettaisiin erityisesti tapahtuman markkinointiin ja ennakkomyyntin vauhdittamiseen kesän aikana. Vuonna 2024 tapahtuma sai Kajaanin kaupungilta tapahtuma-avustusta 8000 euroa. Järjestäjän mukaan tapahtuman budjetti on rakennettu voitolliseksi myös ilman avustusta, mutta avustus on tapahtumariskin alentamisen kannalta merkittävä ja tärkeä.

Lisätietoja asiasta antaa markkinointipäällikkö Milja Korhonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää Nordic Live Productions Oy:lle 22.-23.8.2025 järjestettävään Kainuun Musiikkijuhlat -tapahtumaan tapahtuma-avustusta 8000 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumiin varatuista varoista suoraan järjestäjälle.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu -tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Nordic Live Productions Oy; Arja Huotari; Milja Korhonen; Satu Pyykkönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Tapahtuma-avustus: Kajaani Fest Live 2025

KAJDno-2024-1850

Valmistelija / lisätiedot:

Vanamo Vilokkinen, vanamo.vilokkinen@kajaani.fi

Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö, milja.korhonen@kajaani.fi

Jouko Palorinne Oy järjestää 4.-5.7.2025 Kajaani Fest Live -tapahtuman Kajaanin Liikuntapuistossa. Kyseessä on monipuolinen musiikki- ja kulttuurifestivaali, jossa esiintyy useita nimekkäitä ja menestyneitä artisteja. Festivaalin toinen päivä järjestetään yhteistyössä Kajaanin Runoviikkojen kanssa. Tapahtuma on kaikille avoin ja vuosittain toistuva. Tapahtumaan ovat tervetulleita myös lapset ja nuoret, ja tapahtumassa huomioidaan esteettömyys. Järjestäjän ilmoittama tapahtuman osallistujamäärä on 4000 henkilöä (aikuisia 3500 ja nuoria 500). Viime vuonna toteutunut osallistujamäärä on ollut järjestäjän mukaan 2500 henkilöä. Tapahtuma tuo kaupunkiin yöpyjiä eri puolelta Suomea. Tapahtuma työllistää noin 100 työntekijää ja talkoolaista, ja yhteistyötä tehdään paikallisten urheiluseurojen ja muiden toimijoiden kanssa. Tapahtumaa markkinoidaan aktiivisesti valtakunnallisessa mediassa, sekä ja sosiaalisen median alustoilla.

Tapahtuma tukee kaupunkistrategiaa, jossa kaupunkia kehitetään yhteistyössä asukkaiden ja yritysten kanssa uusien kumppanuuksien ja kokeilukulttuurin hengessä luomalla edellytyksiä kulttuurille ja kaupunkilaisten kohtaamispaikoille. Tapahtuma lisää myönteistä kuvaa Kajaanista vilkkaana suurten tapahtumien paikkakuntana. Kajaani Fest Live -tapahtuma on avoin myös lapsille ja nuorille, joten se tukee Kajaanin kaupungin strategiaa, mahdollistaen kulttuuri- ja musiikkielämyksiä lapsille ja nuorille.

Tapahtuman kokonaisbudjetti on 205 000 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 10 000 euroa. Kajaani Fest Live hakee tapahtuma-avustusta ensisijaisesti taloudellisena avustuksena. Liikuntapuisto vuokrataan tapahtuman käyttöön ke-su 2.-6.7.2025 sisältäen pystyttämisen, tapahtuman ja purkamisen. Taloudellisella avustuksella katetaan tapahtuman järjestämisestä aiheutuvia kuluja, jotka on esitelty kokonaisbudjetin mukana. Vuonna 2024 Kajaani Fest Live -tapahtumalle on myönnetty kaupungin tapahtuma-avustusta 4000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää tapahtuma-avustusta 4000 euroa Jouko Palorinne Oy:lle 4.- 5.7.2025 järjestettävän Kajaani Fest Live -tapahtuman järjestämiseen. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa markkinointipäällikkö Milja Korhonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Jouko Palorinne Oy; Milja Korhonen; Satu Pyykkönen; Arja Huotari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-123

Valmistelija / lisätiedot:

Vanamo Vilokkinen, vanamo.vilokkinen@kajaani.fi

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat:

- **Osallistuva budjetointi:** Osallistuvan budjetoinnin yhteiskehittämistyöpaja kuntalaisten kanssa järjestettiin 11.6.2025 onnistuneesti. Jatkokehittetyt ideat tulevat äänestykseen elokuussa.
- **Avustukset:** Kohde- ja kehittämisavustuksista ketterät kokeilut sekä uuden yhdistyksen perustamisavustukset tulevat toisen kerran hakuun 18.8.-12.9.2025. Haku on viimeisenä hakupäivänä auki klo 12:00 asti. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Jaosto myöntää avustukset syksyn kokouksessaan.
- **Jaoston kokousajat loppuvuodelle:**
 - Torstai 28.8.2025 klo 16:30
 - Torstai 25.9.2025 klo 16:30
 - Torstai 23.10.2025 klo 16:30
 - Torstai 27.11.2025 klo 16:30
 - Torstai 18.12.2025 klo 16:30

Ehdotus

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §48, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§46, §47, §49, §50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.