



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.06.2020, klo 16:15 - 19:19

Paikka Teams kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Nuorisoyhdistysten toiminta-avustukset 2020**
- § 60 Esiopetuksen arviointi keväällä 2020**
- § 61 Varhaiskasvatuksen monitahoarviointi keväällä 2020**
- § 62 Oikaisuvaatimus perusopetuksen englannin ja ruotsin kielten lehtorin (virka 1008) valinnasta**
- § 63 Selvityksen antaminen Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon**
- § 64 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa 1.8.2020 lähtien**
- § 65 Sivistystoimialan vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelma**
- § 66 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.5.2020**
- § 67 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 68 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, saapui 18:40  
Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja  
Anne Kemppainen  
Anne Seilonen  
Helena Ohtonen  
Katriina Ojala  
Noora Kyllönen  
Raimo Tornberg  
Timo Meriläinen, saapui 16:19  
Tuomas Laatikainen, saapui 16:19

#### Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri  
Johanna Rantala, saapui 18:09  
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Heidi Manninen, Controller, poistui 19:18  
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Tiihonen Mika, Palvelupäällikkö, poistui 17:40  
Sipilä Riikka, Palvelupäällikkö, poistui 18:30  
Pyrrö Eija, Nuorisosihteeri, saapui 17:41, poistui 18:02  
Heikkinen Eija, Oppimisen tuen asiantuntija, saapui 18:30, poistui 18:44

#### Poissa

Jouni Lämpsä  
Sohvi Sirviö, Nuorisovaltuuston edustaja

#### Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen  
Puheenjohtaja

Piia Rissanen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

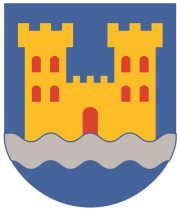
---

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.6.2020.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Iltakouluasia:**

Esiopetuksen uudelleen järjestely Kajaanissa alkaen toimikaudesta 2021-2022, esittelijöinä palvelupäälliköt Riikka Sipilä, Mika Tiihonen ja varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen

#### **Päätös**

Kokouksen puheenjohtajana on varapuheenjohtaja Veli-Matti Karppinen.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Nuorisoyhdistysten toiminta-avustukset 2020**

KAJDno-2020-306

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Pyrrö

eija.pyrrö@kajaani.fi

Nuorisosihteeri

#### Liitteet

1 Liite Nuorisoyhdistysten avustukset esitys 2020 koonti

2 Liite Toiminnan laajuus 2020 yhteenveto

Kajaanin kaupunki on ilmoittanut nuorisoyhdistysten haettavaksi 15.000 euroa toiminta-avustusta yleisen toiminnan tukemiseen (kerho-, kurssi-, koulutus-, retki- ym. sekä kansainvälinen toiminta) 30.4.2020 klo 15 mennessä.

Määräaikaan mennessä toiminta-avustushakemuksia saapui kaikkiaan yhdeksältä (9) yhdistykseltä. Avustusta haettiin yhteensä 27.240 euroa.

Avustusta jaetaan sivistyslautakunnan määrittelemillä avustusten jakoperusteella, jossa huomioidaan toiminnan laajuus, toimintaan osallistuminen, vaikuttavuus, taloudellinen toiminta sekä toiminnan kehittäminen ja yhteistyö.

Nuorisoyhdistysten toiminta-avustusta vuodelle 2020 jaetaan 15.000 euroa liitteessä olevan esityksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa nuorisosihteeri Eija Pyrrö, puh. 044 715 7135 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisoyhdistysten avustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Noora Kyllönen oli asian käsittelyyn esteellinen ja jäväsi itsensä. Kyllönen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.41–18.02.

Eija Pyrrö oli asiantuntijana paikalla pykälän käsittelyn aijan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Esiopetuksen arviointi keväällä 2020**

KAJDno-2020-855

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin varhaiskasvatuksessa toteutettiin esiopetuksen arviointikysely 12–27.5.2020. Kyselyyn vastasi yhteensä 178 huoltajaa. Kysymyksiä oli yhteensä 15, joista 12:ssa tyytyväisiä tilanteeseen oli yli 90 %.

Vahvuuksia koko kaupungin tasolla oli lasten viihtyminen esiopetuksessa, lapsilla on kavereita sekä se, että huoltajat saavat riittävästi tietoa lapsen toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista oppimissuunnitelmakeskustelussa. Kehittämiskohteeksi koko kaupungin tasolla nousi huoltajien osallisuuden lisääminen, koulun kanssa tehtävän yhteistyön parantaminen ja huoltajien tietoisuuden lisääminen. Päiväkotikohtaiset vastaukset on lähetetty päiväkoteihin/ esiopettajille ja tulosten pohjalta suunnitellaan seuraavaa esiopetuksen toimikauden painopistealueet. arvioinnin kooste on oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee esiopetuksen arviointikyselyn tulokset tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Varhaiskasvatuksen monitahoarviointi keväällä 2020**

KAJDno-2020-854

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin varhaiskasvatuksessa on tehty laadun arviointia monitahoarvioinnilla joka toinen vuosi. Edellinen arviointi tehtiin vuoden 2018 keväällä ja viimeisin keväällä 2020. Monitahoarvioinnilla kartoitetaan huoltajien, henkilökunnan, 5-vuotta täyttäneiden lasten ja keskeisten yhteistyökumppaneiden mielipiteitä varhaiskasvatuksen laadusta. Kyselyt toteutettiin 23.4.–10.5.2020. Kyselyyn vastasi yhteensä 197 huoltajaa, 375 varhaiskasvatuksen työntekijää, 73 lasta, 2015 syntyneitä ja 27 varhaiskasvatuksen yhteistyökumppania.

Kysymykset oli valittu varhaiskasvatuksen painopistealueisiin liittyen. Arvioinnin tarkoituksena on saada tietoa varhaiskasvatussuunnitelman toteutumisesta. Kysely toteutetaan jatkossakin joka toinen vuosi. Monitahoarviointikyselyt on päivitetty vastaamaan Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Karvin (kansallinen koulutuksen arviointikeskus) ohjeistusta.

Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueet ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustadot ja pedagoginen dokumentointi.

Palvelulupaukset ovat seuraavat:

1. Annamme lasten kokeilla itse asioita ja autamme tarvittaessa
2. Meillä on lempeät kädet, kiireettömät jalat ja ystävällinen puhe
3. Anname lapselle syliä, turvaa ja lohtua
4. Nyt meillä on leikin aika

Huoltajakyselyssä löytyi vahvuuksina seuraavaa: varhaiskasvatuksen ilmapiiri on lämmin ja hyväksyvä 95,94 %. Huoltajat kokivat saaneensa varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluissa henkilöstöltä riittävästi tietoa lapsensa toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista arjessa 94,42 %. Henkilökuntaa pidettiin helposti lähestyttävänä 94,42 %. Kehittämiskohteeksi kyselyssä nousivat: päiväkodin vuosisuunnitelmaan tutustuminen 74,61 %, huoltajan mahdollisuus vaikuttaa varhaiskasvatuspaikan toimintaan 75,63 % sekä kiusaamiseen puuttumiseen.

Henkilöstökyselyn vahvuuksia olivat: lapsia pidetään sylissä ja hellitään 100 %, ruokapäydässä saa keskustella 100 %, lasten kanssa harjoitellaan vuorovaikutustaitoja ja hyviä tapoja 100 % ja lapset vastaanotetaan ja hyvästellään päivittäin





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

henkilökohtaisesti 99,24 %. Kehittämiskohteita ovat: pedagoginen dokumentointi, ristiriitojen käsittely työyhteisössä/tiimissa rakentavasti ja lasten omatoimisuus ruokailussa, johon korona vaikutti suuresti.

Lasten kysely toteutettiin 2015 syntyneille lapsille. Korona-aika karsi lasten määrää, koska moni lapsi oli kotona. Vahvuuksia lasten mielestä oli se, että aikuinen auttaa selvittämään kiusaamistilanteita 90,41 % ja 89,04 % lapsista koki, että aikuiset kuuntelevat. Lapset kokivat myös, että aikuinen auttaa heitä päiväkodissa 87,67 % ja että he saavat vaikuttaa siihen, minka verran syövät ruokaa 87,67 %. Kehittämiskohteeksi tuli edelleen lasten osallisuuden lisääminen.

Yhteistyökumppanit arvioivat yhteistyön varhaiskasvatuksen kanssa pääosin toimivaksi, mutta sitä voisi myös lisätä. Yhteistyö koettiin riittäväksi 77,78 %:sesti. Sovitut yhteistyökäytännöt toimivat 77,78 %:n mielestä hyvin.

Päiväkodit ovat saaneet päiväkotikohtaiset tulokset arvioinnista ja toimikauden 2020–2021 vuosisuunnitelmissa tulokset huomioidaan toiminnan suunnittelussa. Päiväkodit julkaisevat omat keskeiset tuloksensa vanhempien nähtäväksi. Tulosten yhteenveto oheisliitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee monitahoarvioinnin tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 62

### Oikaisuvaatimus perusopetuksen englannin ja ruotsin kielten lehtorin (virka 1008) valinnasta

KAJDno-2020-8

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite oikaisuvaatimus 29.5.2020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

\*\*\*\*\*on tehnyt oikaisuvaatimuksen valinnasta kielten lehtorin virkoihin.

\*\*\*\*\* on hakemuksessaan ilmoittanut hakevansa englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaa nro 1008, jonka sijoituspaikka on Lehtikankaan koulu. Virkaan nro 1008 valittiin ainoana kelpoisena hakijana henkilö, jolla on molempien vaadittavien kielten kelpoisuus.

\*\*\*\*\* on kelpoisuus vaadittavista kielistä ruotsin kielen osalta, muttei englannin kielen osalta. Näin ollen hänellä ei ole tehtävän edellyttämää kelpoisuutta. \*\*\*\*\* ei olisi ollut kelpoisuutta muihinkaan samassa haussa olleisiin virkoihin. Ruotsin kielen kelpoisuuden lisäksi hänellä ei ole muiden kielten opettajan kelpoisuutta.

Samassa haussa haettavana olleet muut kielten lehtoreiden virat:

Virassa nro 1113, jonka sijoituspaikka on Otanmäen koulu, edellytettiin englannin, ruotsin ja saksan kielten kelpoisuutta.

Virassa nro 1114, jonka sijoituspaikka on Keskuskoulu, edellytettiin englannin ja ruotsin kielten kelpoisuutta.

Virassa nro 1037, jonka sijoituspaikka on Kajaanin lyseo, edellytettiin englannin ja ruotsin kielten kelpoisuutta.

Oikaisuvaatimus on tämän päätöksen liitteenä 1

Kun yksi Lehtikankaan koululla ollut englannin ja ruotsin kielen lehtori on ilmoittanut 21.5.2019 irtisanoutuvansa 1.8.2019 virastaan, on ajankohta ollut rekrytoinnin kannalta hyvin haasteellinen. Kelpoisia hakijoita ei enää toukokuun lopussa - kesäkuussa ole todennäköisimmin saatavissa, johtuen valtakunnassa vallitsevista rekrytoinnin ajallisista painottumisista, joten tehtävä laitettiin määräaikaisena haettavaksi. Tämä perustuu perusopetuksessa pitkäaikaiseen käytäntöön. Tehtävään haki yhteensä 5 hakijaa. Koska yhtään kelpoista hakijaa ei ollut, tehtävään valittiin \*\*\*\*\*ajalle 1.8.2019-31.7.2020.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998, 23 § 1 mom.) mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti (enintään vuoden ajaksi) määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuudeksi kuukaudeksi vain,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei ole määräystä annettaessa saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hylkää \*\*\*\*\* oikaisuvaatimuksen perusteettomana. \*\*\*\*\* ei ole kelpoisuutta hakemaansa virkaan, eikä muihinkaan samassa haussa olleisiin virkoihin.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

oikaisuvaatimuksen tekijä, rehtori \*\*\*\*\*



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 63**

**Selvityksen antaminen Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 6)-kohta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 64

### Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa 1.8.2020 lähtien

KAJDno-2020-880

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Perusopetuksen-arviointiluku, esittelyversio

Opetushallitus valmistelee perusopetuksen päättöarvioinnin uusia kriteerejä ja arvioinnin linjausten täsmennyksiä yhteistyössä asiantuntijoiden ja sidosryhmien kanssa. Tarkempien kriteerien tavoitteena on lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta sekä arvosanojen vertailukelpoisuutta. Arvioinnin tasa-arvoisuus on herättänyt huolta sekä opetusalan ammattilaisissa että perheissä. Kriteerityön ohella selkiytetään arvioinnin kansallisia linjauksia, sillä ne on koettu nykyisessä opetussuunnitelmassa liian tulkinnanvaraisiksi. Työssä kaksi osa-aluetta:

- 1) Perusopetuksen oppimisen arvioinnin yleisten periaatteiden selkiyttäminen
- 2) Päättöarvioinnin kriteerien tarkentaminen

#### 1. Perusopetuksen oppimisen arvioinnin yleisten periaatteiden selkiyttäminen

Konkreettisesti tapahtuu opetussuunnitelman arviointiluvun kuusi *Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi* uudistaminen. Uusi luku julkaistiin 11.2.2020 ja se otetaan käyttöön 1.8.2020 lähtien. Perusteet otetaan käyttöön sellaisenaan. Nyt on valmisteltu paikallista osuutta ja siihen liittyviä paikallisesti päätettäviä asioita.

#### 2. Päättöarvioinnin kriteerien tarkentaminen ja aikataulu

31.12.2020 Kriteerit päättöarviointiin arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 julkistetaan.

Kevät 2021 Lisäykset paikallisiin opetussuunnitelmiin, koulutus ja toimeenpanon tuki

1.8.2021 Kriteerit käyttöön kouluissa

Kevät 2022 Päättöarviointi uusien kriteerien perusteella

#### Työskentelyn organisointi

Kainuussa on yhteinen arviointitutorit -hanke, jossa Kajaanista mukana neljä yläkoulun ja kaksi alakoulun opettajaa sekä OPS-työstä vastaava kasvun ja oppimisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tuen asiantuntija Eija Heikkinen. Hanke jatkuu lukuvuoden 2020 - 2021 ajan yhteistyössä AIKOPA:n kanssa. Ryhmä on työskennellyt toukokuun ajan ja esittää jatkotyöskentelystä seuraavaa:

- Arviointiuudistus kesäkuun lautakuntaan tiedoksi ja muutosten hyväksymiseksi (Eija Heikkinen/Päivi Rissanen)
- Koulujen lukuvuositedotteiden uudistaminen arvioinnin osalta, yhteinen materiaali kaikille koululle (arviointitutorit)
- Opettajille arviointi-info YS-aikana elokuun lopussa yhteisellä materiaalilla (arviointitutorit) Rehtoreita pyydetään varaamaan aika tätä varten.
- Arviointi yhtenä aiheena opettajien vesopäivässä 3.10.2020 (ulkopuolinen kouluttaja)
- 1-3 lk sanallisten todistusten uusinta syksyn 2020 - 2021 aikana, järjestetään alkuopettajien ideariihä ja laajennetaan työryhmää (arviointitutorit ja alkuopettajat)
- Päätösarvioinnin osalta lisäykset paikallisiin opetussuunnitelmiin, koulutus ja toimeenpanon tuki kevään 2021 aikana (arviointitutorit ja Eija Heikkinen)

Liitteenä on Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa -luvun muutosversio. Muutosesityskohdat ovat siinä punaisella tekstillä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy tehdyt muutokset ja etenemissuunnitelman.

### **Päätös**

Hyväksyi.

Eija Heikkinen oli paikalla oppimisen tuen asiantuntijana pykälän käsittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 12, 26.02.2020**

**Sivistyslautakunta, § 65, 17.06.2020**

**§ 65**

**Sivistystoimialan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelma**

KAJDno-2020-172

**Sivistyslautakunta, 26.02.2020, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Piia Rissanen, Heidi Manninen

piia.rissanen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Controller, Controller

Liitteet

1 Liite 1 Sivistystoimialan tulosaluekohtaiset talousarvion käyttösuunnitelmat 2020.pdf

2 Liite 2 Sivistystoimiala käyttösuunnitelma TA2020 muutokset.pdf

3 Liite 3 Irtain omaisuus Sivistystoimiala TA 2020 käyttösuunnitelma.pdf

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 60 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Lautakunta päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan toimielimen talousarvioesitykseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmassa kuvataan tulosalueittain palvelujen ja palveluohjelman tavoitteiden toteuttaminen. Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion ja talousarvion lisäksi valtuusto hyväksyi vuoden 2019 aikana laaditun talouden sopeuttamisohjelman vuosiksi 2020-2022. Valtuusto on edellyttänyt, että toimielimet määrittävät tarkemmin talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteet toimiala- ja liikelaitoskohtaisissa käyttösuunnitelmissa. Kaupunginhallitus seuraa vuoden aikana talouden sopeuttamisohjelman toteuttamista. Sopeuttamisohjelman mukaiset euromääräiset muutokset talousarvioon tehdään käyttösuunnitelman yhteydessä ja tarpeen vaatiessa myös myöhemmin kuluvan vuoden aikana.

Talousarvion sitovuussäännösten mukaan valtuustoon nähden sitovia ovat toimialan toiminnalliset tavoitteet/mittarit. Käyttötalouden määrärahan sitovuustaso on toimialan toimintakate/toimialanetto. Valtuustoon nähden ei-sitovina tavoitteina ovat tulosalueiden toiminnalliset tavoitteet/mittarit. Lautakuntaan nähden sitovina tavoitteina hyväksytään tulosalueiden ja tulosityksiköiden toiminnalliset tavoitteet /mittarit sekä tulosalueiden ja tulosityksiköiden käyttötalouden määrärahat. Investointien osalta irtaimen omaisuuden määrärahat on hyväksytty toimialakohtaisesti. Valtuuston hyväksymä talouden sopeuttamisohjelma vuosiksi 2020-2022 on kaupunginhallitukseen ja myös valtuustoon nähden sitova asiakirja.

Sellaiset projektit tai tulosalueiden merkittävät tapahtumat, joita ei ole talousarvion perusteluissa selvitetty ja jotka aiheuttavat lisäkustannuksia, tulee saattaa lautakunnan hyväksyttäväksi kustannusarvioineen vuoden aikana. Yksiköiden,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tulosalueiden ja toimialan johdon on kaikilla tasoilla valvottava, että toiminta on taloudellisten raamien mukaista. Toimialan johtoa sekä lautakuntaa on informoitava välittömästi, mikäli taloudellisten tavoitteiden toteutumisessa ilmenee riski talouden raamin ylittymiseksi.

Sisäinen valvonta on keskeinen osa toimivaa johtamis- ja hallintojärjestelmää ja on hyvän johtamis- ja hallintatavan edellytys. Toimivalla sisäisellä valvonnalla varmistetaan, että johto saa organisaation toimimaan haluamallaan tavalla ja että johto saa riittävästi tietoa toiminnan ja organisaation tilasta ja aikaansaannoksista. Sisäinen valvonta on prosessi, jonka avulla johto, esimiehet ja henkilöstö saavat kohtuullisen varmuuden seuraavien tavoitteiden saavuttamisesta:

- toiminnan vaikuttavuus ja tuloksellisuus
- toimintaa ja taloutta koskevan tiedon ja raportoinnin luotettavuus
- resurssien ja omaisuuden turvaaminen
- toiminnan laillisuus ja johdon ohjeiden noudattaminen.

Kuntalaki määrittelee tilivelvolliset, joita ovat lautakuntien jäsenet ja ylin johto sekä toimielinten esittelijät. Tilivelvollisilla on henkilökohtainen vastuu johtamastaan toiminnasta ja sen valvonnasta. Sivistystoimialan ylin johto (tulosalueiden johtajat) ovat sivistyslautakunnan ohella tilivelvollisina ja esimiehinä vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä, ylläpitämisestä sekä riskienhallinnasta. He vastaavat siitä, että organisaation kullekin tasolle on määritelty vastuutaho. Kaupunginvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

Talousarvion määrärahojen käyttöä, tulojen kertymistä sekä tavoitteiden saavuttamista seurataan sillä tasolla, millä käyttösuunnitelmat on laadittu. Tämä tarkoittaa tulosaluetason seuranta lautakunnassa. Yksikön johdolla on erityinen vastuu toiminnallisten tavoitteiden jalkauttamisesta työntekijätasolle sekä hyvän talouden toteutumisessa. Tulosalueiden sisällä seurantavastuu on tulosalueen /tulosyksikön päälliköllä. Lautakunnalle laaditaan kuukausittain raportti määrärahojen käytöstä. Yksikkökohtainen talouden seuranta on erittäin tärkeää ja yksikön johtaja on velvollinen seuraamaan talouden toteutumista ja tarvittaessa raportoimaan välittömästi tulosalueen johtajalle, sivistysjohtajalle sekä controllereille, mikäli yksikkökohtaisessa talousarvion toteutumisessa on havaittavissa ongelmia.

Irtaimen investointien osalta tullaan toimimaan siten, että yksiköt / tulosalueet tekevät investointisuunnitelman mukaiset hankinnat lokakuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen tapahtuvat irtaimen investointihankinnat tehdään vain perustelluista syistä ja toimialajohtajan luvalla. Tällä ohjeistuksella pyritään huolehtimaan siitä, että investoinnit toteutuvat talousarviovuoden aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

1. Hyväksyy vuoden 2020 talousarvion toteutuman seurannan käytänteet ja v. 2020 talousarvion käyttösuunnitelman tulosalueille/ tulosyksiköille liitteen sekä





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

liitteessä kuvattujen talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteiden mukaisesti. Toimiala pyrkii toteuttamaan talousarviossa valtuuston nähden sitovat tavoitteet mahdollisimman hyvin.

2. Määrää, että lautakuntaan nähden sitova on käyttötalousosan kunkin tulosalueen toimintakate.
3. Käsittelee kuukausittain talousarvion toteutumisen sekä arvioi riskien toteutumista hyväksytyyn riskienhallintasuunnitelman mukaisesti.
4. Oikeuttaa sivistysjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia määrärahojen jakoon tulosalueiden välillä.
5. Varautuu tarkistamaan käyttösuunnitelmaa vuoden 2020 aikana mahdollisten talouden lisätasapainottamisvaatimusten tai seurantaraporttien perusteella.
6. Merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan ohjeen tilivelvollisten osalta.
7. Määrää tulosalueet käsittelemään päätetyn käyttösuunnitelman tulosityksiköiden johdon kanssa niin, että yksiköt pystyvät huomioimaan talouden ja toiminnan suunnittelun tehokkaasti osana yksikön toimintaa.

### **Päätös**

Hyväksyi.

---

### **Sivistyslautakunta, 17.06.2020, § 65**

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen, Heidi Manninen

piia.rissanen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Controller, Controller

### **Liitteet**

1 Liite 1 Sivistystoimialan käyttösuunnitelman TA muutokset 06\_2020

Sivistystoimialan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmaan sisällytettiin helmikuussa (SIVLTK 26.2.2020 §12) suoraan sivistystoimialaa koskeneet vuoden 2020 sopeuttamisuunnitelman mukaiset säästökohteet ja niiden aiheuttamat muutokset kirjattiin talousarvioon. Valtuuston hyväksymään sopeuttamissuunnitelman (9.12.2019 §62) A-korin keinoihin sisältyi toimialakohtaisten keinojen lisäksi useita yhteisiä, koko organisaatiota koskevia säästökohteita, joiden jakautuminen organisaation sisällä ei vielä helmikuussa ollut tiedossa. Sivistystoimialan vuoden 2020 talousarvioon kohdistuu näitä yhteisiä säästöjä yhteensä 105 250 euroa. Säästö jaetaan toimialan sisällä tulosalueittain sekä edelleen tulosityksikötasolle talousarvioon budjetoitujen euromäärien suhteessa.

Erittely sopeuttamissuunnitelman mukaisista säästökohteista ja euromääristä sekä esitys sivistystoimialan talousarviosta on esitetty liitteessä 1.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelman muutoksen.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.5.2020**

KAJDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen, Heidi Manninen

piia.rissanen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Controller, Controller

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajanjaksolta 1.1.-31.5.2020 valmistuu kirjanpidon aikatauluista johtuen vasta viikolla 25. Sivistyslautakunnalle lähetetään tarkasteluajanjakson toteumaraportti oheisliitteenä ennen lautakunnan kokousta 17.6.2020. Toteumaraportti käsitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Museovalvojan tehtävä Kainuun Museossa, 25.05.2020

Musiikkiopiston rehtori

§ 3 Bassonsoiton tuntiopettajan sijaisuuden järjestelyt Kainuun musiikkiopistossa ajalle 17.8.-19.12.2020, 27.05.2020

§ 4 Varhaisiän musiikkikasvatuksen sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.8.2020 alkaen, 27.05.2020

§ 5 Sivutoimisten tuntiopettajien palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.8.2020 - 31.7.2021, 27.05.2020

§ 6 Tuuban- ja pasuunansoiton sekä A-puhallinorkesterin sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.8.2020-31.7.2021, 27.05.2020

§ 7 Pop/jazz-laulun päätoimisen tuntiopettajan sijaisuuden järjestelyt ajalle 5.10.2020-31.5.2021, 02.06.2020

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

§ 1 Kirjaston kuljetuspalvelut\_OPTIO II, 29.05.2020

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Valinta kielten lehtorien vakinaisiin virkoihin 1.8.2020, 25.05.2020

§ 11 Valinta määräaikaisiin tuntiopettajan (ma,fy,ke) tehtäviin Kajaanin Lyseossa ja Lehtikankaan koulussa, 28.05.2020

§ 12 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään aikuisten perusopetuksessa, 01.06.2020

§ 13 Valinta koulukuraattorin vakinaiseen tehtävään, 01.06.2020

§ 14 Valinta luokanopettajien virkoihin 1.8.2020 alkaen, 01.06.2020

§ 15 Valinta toistaiseksi voimassa olevaan tuntiopettajan tehtävään Keskuskouluun, 03.06.2020

§ 16 Valinta erityisluokanopettajan vakinaisiin virkoihin, 04.06.2020

§ 17 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan (BG) tehtävään Keskuskouluun, 05.06.2020

§ 18 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään (AI+KI+TT) Lehtikankaan kouluun, 05.06.2020

§ 19 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan (historia,yhteiskuntaoppi ja yrittäjyyskasvatus) tehtävään Lehtikankaan kouluun, 05.06.2020

§ 20 Valinta määräaikaisiin laaja-alaisen erityisopettajan tehtäviin, 05.06.2020

§ 21 Valinta määräaikaisiin erityisluokanopettajan tehtäviin, 08.06.2020

§ 22 Eila Knuutisen siirto luokanopettajan virasta erityisluokanopettajan virkaan,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

08.06.2020

§ 23 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään Otanmäen kouluun, 09.06.2020  
§ 24 Valinta kielten lehtorien vakinaisiin virkoihin 1.8.2020, korjattu päätös, 09.06.2020

Sivistysjohtaja

§ 13 Vs. rehtorin nimittäminen Keskuskouluun 1.7.-30.11.2020, 29.05.2020

§ 14 Rekrytointilupa Kajaanin kaupunginkirjastolle kirjastonhoitajan tehtävän täyttämiseksi 25.6.2020-6.5.2021, 29.05.2020

§ 15 Rekrytointilupa Kajaanin kaupunginkirjastolle määräaikaisen kirjastovirkailijan tehtävän täyttämiseksi 1.7.2020-6.5.2021, 29.05.2020

§ 16 Vs. apulaisrehtorin nimittäminen Keskuskouluun ajalle 1.6.-30.11.2020, 29.05.2020

§ 17 Koulunjohtajan nimeäminen Vuolijoen kouluun 1.8.2020 alkaen toistaiseksi, 03.06.2020

§ 18 Rekrytointilupa Kainuun musiikkiopistolle rumpujensoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaamiseksi lv. 2020-2021, 08.06.2020

Muu päätös:

§ 5 Kesätyösetelien myöntäminen kajaanilaisille peruskoulun 9-luokkalaisille ja toisen asteen opiskelijoille 2020, 20.05.2020

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 292638, 02.06.2020

§ 10 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 292709, 02.06.2020

§ 11 Varhaiskasvatuksen erityisavustajien valinta vakituiseen työsuhteeseen 292580, 05.06.2020

§ 13 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta 294358, 05.06.2020

§ 14 Varhaiskasvatuksen erityisavustajien valinta (292558), 08.06.2020

§ 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 292611, 08.06.2020

## **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

## **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 68**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-1415

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

- Kirje Kajaanin yrittäjävetoiset päiväkodit 2.6.2020
- Päiväkotiketju Touhula yrityssaneeraukseen
- Kaukametsän opiston on hakenut OPH:n koronatukea erillisrahoituksesta 18 459 euroa kurssimaksutulojen menetyksen kompensatioksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§62

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 260 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani  
Sähköpostiosoite: [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§60, §61, §63, §66, §68

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§59, §64, §65

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.