



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2025-62****Hyvinvointiosaaja 3 osp**

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa. Tutkinnon osa sisältää työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee osaamistavoitteet ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.

Esitetään Hyvinvointiosaaja paikallisiin osaamistavoitteisiin perustuvaksi perustutkintojen yhteisten aineiden Yhteiskunta ja työelämäosaamisen tutkinnon osan valinnaiseksi osa-alueeksi. Osa-alueen laajuus on 3 osp. Valinnaisesta osa-alueesta on laadittu osaamistavoitteet ja osaamisen arvioinnin suunnitelma.

Hyvinvointiosaaja-opintojaksossa tavoitteena on, että opiskelija oppii ja syventää tietojaan ja taitojaan, joiden avulla hän voi edistää hyvinvointiaan ja ylläpitää terveyttään. Opiskelija oppii arvioimaan omia elintapojaan ja kehittämään niitä terveyttä ja hyvinvointia edistävään suuntaan. Opintojaksossa perehdytään hyvinvoinnin kannalta keskeisiin osa-alueisiin ravitsemukseen, liikuntaan sekä uneen ja palautumiseen. Opintojakso syventää kaikille ammatillisen perustutkinto-opiskelijoille pakollisen opintojakson Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen osaamistavoitteita.

Liitteet:

1 KAO Paikallinen YTO-osa-alue Hyvinvointiosaaja.pdf

**Päätöksen peruste**

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 (luku 2 ja 3) ja ammatillisten tutkintojen perusteet.

**Päätös**

Päätän Kainuun ammattiopiston paikalliseksi perustutkintojen yhteisten aineiden valinnaiseksi tutkinnon osaksi Hyvinvointiosaaja 3 osp. Paikallinen valinnainen tutkinnon osa tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Anu Kuosmanen, sähköposti muodossa [anu.kuosmanen@kao.fi](mailto:anu.kuosmanen@kao.fi).

**Tiedoksi**

Koulutuspäälliköt, laatukoordinaattori, Wilma-Primus pääkäyttäjät



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Muu päätös

**Viranhaltijapäätös**

05.05.2025

2 (4)

**§ 6**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Anu Kuosmanen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.