



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2094

Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Otanmäen kouluun 720132

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakinaiset tehtävät (2) 10.8.2026 alkaen. Sijoituspaikka Otanmäen koulu, työaika 100 % (38,25 h/vko). Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakuajana saapui yhteensä 17 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 14. Työkokemuksen, koulutuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 12 hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori Marika Pylkkänen ja vararehtori Sanja Pietiläinen. Haastatteluun kutsuttavista 2 perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkänen esittää, että vakiansiini koulunkäynninohjaajan tehtäviin valitaan ***** tehtävä 1. alkuopetus, S2-oppilaiden ohjaus, työaika 100%. ***** on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista***** on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta oppilaskohtaista tukea tarvitsevien ja S2-oppilaiden ohjaamisesta. Valitun henkilön vahvuuksia ovat erityispedagogiikan tuntemus, hyvät yhteistyötaidot, positiivinen asenne työhön, vahva koulutus ja ammattitaito sekä valmiudet erilaisiin työtehtäviin.

Tehtävään 2. ***** , S2-oppilaiden ohjaus, mahdolliset lääkehoitoa vaativat tehtävät, työaika 100%. ***** on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista ***** on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta oppilaskohtaista tukea tarvitsevien ja S2-oppilaiden ohjaamisesta sekä lääkehoidollisesta työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutustaidot, oma-aloitteisuus, kehitysmyönteinen asenne, tunnollisuus ja valmiudet erilaisiin työtehtäviin.

Varalle tehtäviin esitetään valittaviksi ***** ja *****

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden sekä yllä mainittujen perustelujen pohjalta koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin Otanmäen kouluun 10.8.2026 alkaen valitaan seuraavat henkilöt:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tehtävä 1. *****, alkuopetus, S2-oppilaiden ohjaus, työaika 100%.

Tehtävä 2. *****, S2-oppilaiden ohjaus, mahdolliset lääkehoitoa vaativat tehtävät, työaika 100%.

Varalle tehtäviin valitaan ***** ja *****.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkänen p. 044 7148 224, marika.pylkkanen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Otanmäen koulu, hakijat,

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
27.05.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.