



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2021-632**

### **Elinvoimapalvelujen tiimijakopäätös 1.1.2025 alkaen**

#### **Elinvoimapalvelujen tiimijako, esihenkilöt ja sijaisuudet 1.1.2025 alkaen**

Elinvoimapalvelut on Kajaanin kaupungin konsernipalvelut-toimialan yksi tulosityksikkö ja toimii asiantuntijaorganisaationa, joka koostuu tulosityksikön päällikön, kehitysjohtajan päättämistä tiimeistä.

Tulosityksikkö on muodostunut talousarvio- ja hallintosäätöpäätöksillä siten, että aiemmasta keskushallinnon tulosityksiköstä on siirretty palveluja elinvoimapalveluihin ensin perustettaessa se uutena tulosityksikkönä, sitten sen toimiessa jo olemassa olevana tulosityksikkönä. Viimeisimpänä elinvoimapalveluihin siirtyi vuoden 2021 alusta kaupungin maahanmuuttajapalvelut, jonka nimi vaihtui samalla hallintosäätömuutoksella kansainvälisiksi palveluiksi.

Elinvoimapalvelut -tulosityksikköä johtaa kehitysjohtaja. Hänen sijaisensa määrää kaupunginjohtaja, joka toimii konsernipalvelut-toimialan johtajana.

Elinvoimapalvelujen sisäinen tiimijako, esihenkilövastuut ja sijaisuudet määritettiin uudelleen, kun kansainvälisten palvelujen vastaanottokeskuspalvelut siirtyivät 1.8.2023 alkaen Babando Oy:lle. Lisäksi ajalle 1.8.2023 – 31.12.2024 tehtyyn tiimijakopäätöksen päivitettiin tapahtuneet henkilöstö- ja tehtävänimikemuutokset.

TE-palvelu-uudistuksessa elinvoimapalvelujen tulosityksikköön siirtyy 1.1.2025 alkaen uusia toimintoja, palveluja ja henkilöstöä, joten tiimijakopäätös on tehtävä vuoden 2025 alusta lähtien uudelleen edellisen tiimijakopäätöksen päättyessä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 18 §

#### **Päätös**

Elinvoimapalvelujen henkilöstö kuuluu 1.1.2025 alkaen neljään (4) palvelutiimiin:

Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut

Viestintä- ja markkinointipalvelut

Yritys- ja rekrytointipalvelut

Työllisyysalueen keskitetyt palvelut

Tiimien esihenkilöinä ja tiimien henkilöstön lähiesihenkilöinä sekä heidän sijaisinaan toimivat:

Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut, työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sijainen kotoutumispalveluiden koordinaattori Karoliina Homanen

Viestintä- ja markkinointipalvelut, viestintä- ja markkinointipäällikkö Milja Korhonen, sijainen markkinointisuunnittelija Jonna Kallunki

Yritys- ja rekrytointipalvelut, yrityspalvelujen palvelupäällikkö Kati Kempainen, sijainen työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö Kirsi Paavola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Työllisyysalueen keskitetyt palvelut, työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö Kirsi Paavola,  
sijainen yrityspalvelujen palvelupäällikkö Kati Kemppainen

Päätös KAJDno-2021-634 Elinvoimapalvelujen tiimijako, esimiehet ja sijaisuudet  
1.8.2023-31.12.2024 päättyy 31.12.2024 ja uusi tiimijakopäätös astuu voimaan  
1.1.2025.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.  
sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Milla Tikkanen, Karoliina Homanen, Milja Korhonen, Jonna Kallunki, Kati Kemppainen,  
Kirsi Paavola, Henkilöstöpalvelut

### **Allekirjoitus**

Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
27.12.2024

Risto Hämäläinen  
Kehitysjohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.