



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-410

Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tapahtumapäällikön määräaikainen tehtävä

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden määräaikaisen tapahtumapäällikön tehtävä ajalle 1.3.-31.10.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja TE- palveluiden verkkosivuilla 2.2.-16.2.2026.

Tapahtumapäälliköltä vaaditaan tehtävään soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai työelämässä hankittua vastaavaa osaamista. Tapahtumapäälliköllä tulee olla tietämystä ja kokemusta tapahtumatuotannosta, ymmärrystä esitystekniikasta, viestintä- ja markkinointiosaamista, kokemusta esihenkilötehtävistä, talouden suunnittelusta ja seurannasta ja tapahtumatoiminnan kehittämisestä. Tehtävässä vaaditaan lisäksi hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki 12 henkilöä, joista 11 oli tehtävässä edellytettävä kelpoisuus. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä. Haastattelut toteutettiin 26.2.2026. Haastattelut toteuttivat sivistysjohtaja ***** ja Kainuun musiikkiopiston ja Kaukametsän opiston rehtori *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Valitsen Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden määräaikaiseen tapahtumapäällikön tehtävään 9.3.2026 alkaen 31.10.2026 saakka kulttuurituottaja YAMK *****. ***** on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli viidentoista vuoden kokemus erilaisista kulttuurialan tehtävistä ja monipuolista kokemusta tapahtumatuottamisesta. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset. Tehtävään valitun henkilön ei tarvitse esittää nähtäväksi lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta, huumausaine- eikä lääkärintodistusta. Koeaika on 4 kk.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, p. +358447100235, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Ao. hakija, henkilöstöhallinto, *****



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
27.02.2026

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 27.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.