



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-863

Nimeämispyyntö Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman ryhmään

Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen tehtäviin kuuluu vuosina 2026–2027 kulttuuripoliittisen selonteon toimeenpanon edistäminen osana TEM:n hallinnonalan toimijoiden kokonaisuutta ja alueellista yrityspalveluverkostoa. Tavoitteena on tukea luovien alojen yrityksiä liiketoimintansa kehittämisessä huomioiden kansainvälistymisen mahdollisuudet. Käynnistämme Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksessa luovan talouden ja kulttuurin toimijoiden verkostoyhteistyön Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun alueella. Toiminnassa huomioidaan mm. kasvuyrittäjyysohjelma ja luovan talouden kasvustrategia sekä alueellisia strategioita ja toimenpide-ehdotuksia.

Kutsumme alueemme rahoittajatahoja mukaan aloittamaan yhteistyötä luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman edistämisen ryhmään.

Pyydämme nimeämään edustajan ja halutessanne varajäsenen ryhmään sekä varmistamaan sähköpostilla osallistujanne 10.6.2026 mennessä arja.keranen@elinvoimakeskus.fi , jolta saa myös lisätietoja asiasta.

Lähetämme kalenterikutsun ja asialistan ryhmän jäseniksi ilmoitetuille myöhemmin.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 28 §

Päätös

Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman ryhmään nimetään Kajaanin kaupungin kulttuurijohtaja Minna Tuunainen (varalla sivistysjohtaja Mari Selin)

Tiedoksi

Arja Keränen, Minna Tuunainen, Risto Hämäläinen, Mari Selin

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
02.06.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 2.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.