



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.02.2025, klo 14:02 - 15:47

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1 - 31.1.2025**
- § 4 Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätös 2024**
- § 5 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 6 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat v. 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja
Tommi Ikäheimo
Piritta Korhonen
Karoliina Kuvaja, saapui 14:03

Muut saapuvilla olleet

Sauli Pietikäinen, Controller, sihteeri
Helena Ohtonen
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Tuuli Ahtonen
Tarja Karppinen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Sauli Pietikäinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025.

Sauli Pietikäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1 - 31.1.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Esitellään kokouksessa Kajaanin Mamsellin talouden seurantaraportti 1.1 - 31.1.2025.

Oheisliitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.1.2025.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätös 2024

KAJDno-2024-1696

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätös 2024

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tilikauden 2024 ylijäämä oli 320 134,44 euroa. Ylijäämän määrään vaikuttivat liikevaihdon arvioitua myönteisempi kehitys, missä toimintakulujen kasvua myös kyettiin hillitsemään. Liikevaihtoa kertyi 12 490 038,95 euroa, euromääräisesti merkittävin kokonaisuus oli sivistyksen ateriapalvelut. Toimintakulujen puolella työvoimavaltaisessa palveluliiketoiminnassa henkilöstökulut olivat euromääräisesti merkittävin erä. Mamsellin toimintaa haastoi yleisen kustannustason kohoaminen.

Mamsellin tilikauden ylijäämä oli osoitus Mamsellin henkilöstön erinomaisesta sitoutumisesta ja ketteryudesta haasteellisessa toimintaympäristössä. Toimintaa johdettiin määrätietoisesti faktoihin ja analyyseihin perustuen koko tilikauden ajan.

Mamsellin henkilöstövahvuus (htv2) vuonna 2024 oli 159,2 henkilötyövuotta. Laskua edellisvuoteen 5,2 yksikköä. Selittävinä tekijöinä mm. edellisvuoden aikana Mamsellin päätökset luopua mm. henkilöstöravintola Kajateriasta, Kaukametsän ravintolapalveluista ja kampus-alueella toimineesta kahvilasta sekä henkilöstöresursoinnin kriittiset tarkastelut osana talouden tasapainottamisvaateita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2024 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 320 134,44 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä-tilille. Johtokunta esittää tilinpäätöksen 2024 edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta yksikön vastaavan vakituiseen tehtävään Ratamon päiväkodille 634789, 03.01.2025

§ 2 Valinta koulutyöntekijän sijaisuuteen Keskuskoululle_635388, 08.01.2025

§ 3 Valinta ateria- ja puhtauspalvelutyöntekijän määräaikaiseen tehtävään opiskelijaravintola Foxiin_637072, 14.01.2025

§ 4 Valinta toimitilahuoltajien määräaikaisiin tehtäviin KAMK:n puhtaanapidolle_636459, 23.01.2025

§ 5 Valinta aulapalvelutyöntekijän määräaikaiseen tehtävään Kaukaveteen_637602, 04.02.2025

§ 31 Valinta koulutyöntekijän tehtävästä Seminaarin koululle ja päiväkodille_631023, 20.12.2024

§ 32 Koulutyöntekijän määräaikainen, osa-aikainen tehtävä Lehtikankaan monitoimitalolle_631025, 19.12.2024

§ 33 Koulutyöntekijän vakituinen tehtävä Lehtikankaan monitoimitalolle_631027, 19.12.2024

§ 34 Koulutyöntekijän määräaikainen, osa-aikainen tehtävä Kuluntalahden koululle_630989, 19.12.2024

§ 35 Koulutyöntekijän määräaikainen, osa-aikainen tehtävä Kajaanin Lyseolle_631012, 19.12.2024

§ 36 Koulutyöntekijän sijaisuudet Kajaanin Lyseolle_631004, 19.12.2024

§ 37 Valinta päiväkotityöntekijän tehtävään Lohtajan päiväkodille_631034, 19.12.2024

§ 38 Koulutyöntekijän määräaikainen tehtävä Lehtikankaan monitoimitalolle_631031, 20.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat v. 2025

KAJDno-2025-6

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen, Johtaja, tuija.vuorinen@kajaani.fi

Kahvila-ravintolapalveluiden tilannekatsaus.

Johtokunnan seuraava kokous on 4.6.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §