



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-2**Jättiläisenmaa oy:n kuntalisähakemus**

Työllisyshoidon vuoden 2024 talousarvioon on varattu 170 000 euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa kainuulaiselle yrityksille mm., jos se työllistää kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän työnhakijan tai vieraskielisen työnhakijan.

Jättiläisenmaa oy hakee kuntalisää palkkaamansa siivoojan työsuhteeseen. Kuntalisä haetaan maahanmuuttajataustaisen työntekijän työvaate-, perehdyttämisvälineiden sekä työvälineiden hankkimisiin. Yritys on solminut toistaiseksi voimassaolevan työsopimuksen ko. henkilön kanssa 12.8.2024 alkaen. Työtehtäviin kuuluu huoneistosiivous, keittiön aputyöt ja kiinteistöhuollon tehtävät. Työllistettävän viikkotuntimäärä on 40h.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

Päätös

Työllisyysjaoston päätös kuntalisän myöntämisen ehtojen muokkaamisesta on tehty 5.6.2024 työllisyysjaoston kokouksessa.

Kuntalisää voi jatkossa saada pitkäaikaistyöttömien palkkaamisen lisäksi, myös mikäli yritykseen palkattava henkilö on työtön työnhakija ja vieraskielinen (äidinkieli muu kuin suomi, ruotsi tai saame). Tuolloin kuntalisää voidaan myöntää henkilön palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdyttämis-, ja ohjaus- ja työtehtävän hoitamiseen tarvittavien lupakorttien, kielikoulutusten tai tulkkauskulujen hankkimiskustannuksiin. Kuntalisää saavalta työnantajalta edellytetään työllistettävän henkilön aktiivista ohjausta, tukemista ja hänen perehdyttämistään työtehtäviin. Kuntalisää ei makseta työntekijän palkkaamisesta syntyviin kustannuksiin eikä niihin käytettäväksi, joten kuntalisä ei kasaannu yhteen TE -hallinnon palkkatuen kanssa. Kuntalisä myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. Kuntalisän maksimimäärä on jatkossa sama niin yrityksille kuin yhdistyksille, 500 €/kk ja maksimi tuen kesto 8kk, tukikatto on 4 000 €/hlö.

Lisäksi myöntämisehtoihin lisättiin, että kuntalisää voidaan myöntää henkilöstövuokrausyrityksille, mikäli esimerkiksi työttömän henkilön palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdyttämis-, ja ohjaus- ja työtehtävän hoitamiseen tarvittavien lupakorttien, kielikoulutusten tai tulkkauskulujen hankkimiskustannukset kuuluvat kyseiselle henkilöstövuokrausyritykselle joltain osin. Hakemuksessa tulee mainita tarkasti, mihin kuluihin kuntalisää haetaan.

Muut kuntalisän myöntämisen ehdot yrityksille ja yhdistyksille säilyivät ennallaan. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki ja kunta pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Muutokset tulevat voimaan 1.7.2024. Lisätietoja myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Myönnän kuntalisää vieraskielisyyden perusteella ajalle 12.8.2024 - 21.3.2025. Kuntalisän suuruus on 500 euroa/kk. Yhteensä tukimäärä on korkeintaan 4000 euroa. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän henkilön perehdytykseen, ohjaukseen ja muihin em. kuluihin.

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1- 3 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten yhdistyksen on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto, verkkolaskuosoite 0037021495891200, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi yrityksen on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat joka kuukaudelta sekä lyhyt selvitys, mihin myönnetty tuki on käytetty.

Kuntalisän myönnössä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen verovuoden aikana (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö päällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Työllisyys -ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.8.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
14.08.2024

Virpi Auma-aho

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.