



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.06.2026, klo 16:15 - 19:37

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

§ 96 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 97 Pöytäkirjan tarkastus

§ 98 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys syksy 2026

§ 99 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 100 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen
Veli-Matti Karppinen
Kari Kemppainen
Heidi Määttä, varajäsen
Titta Pääkkönen, varajäsen
Teemu Räty, varajäsen
Kaisa Taskinen, varajäsen, saapui 16:36
Venla Österberg

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Anne Huotari, Va. kehittämispäällikkö
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Minna Leinonen
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Minna Tuunainen, Kulttuurijohtaja
Aappo Veijola, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Panu Huotari
Fanni Karjalainen
Jenny Karjalainen
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Jari Lindh
Rea Stricker

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila kamattika
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasia: Talousarvioraami ja talousarvion valmisteluohje sekä katsaus sivistystoimialan talousarvion valmisteluun vuodelle 2027

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Iltakoulu klo 16.27-19.35: Talousarvioraami ja talousarvion valmisteluohje sekä katsaus sivistystoimialan talousarvion valmisteluun vuodelle 2027



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana tiistaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys syksy 2026

KAJDno-2026-905

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Nissinen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, tiina.nissinen@kajaani.fi
Reetta Huotari, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, reetta.huotari@kajaani.fi
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, riikka.sipila@kajaani.fi
Päivi Manninen, Palveluasiantuntija, paivi.manninen@kajaani.fi
Sari Kähkönen, Palveluasiantuntija, sari.kahkonen@kajaani.fi
Helena Okkonen, Varhaiskasvatuksen maahanmuuttajatyön koordinaattori, helena.okkonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta on viimeksi kokouksessaan 28.1.2026 § 24 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys on valmisteltu viranhaltijoiden ja kaupungissa toimivien yksityisten perhepäivähoitajien ja päiväkotitoimijoiden yhteistyönä huhti-toukokuussa 2026. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan luonnos on ollut kommenttikierroksella Kajaanin varhaiskasvatuksen yksityisillä palveluntuottajilla ajalla 25.-31.5.2026. Yksityisten palveluntuottajien antamat palautteet ja kommentit on huomioitu sääntökirjan lopullisessa versiossa siltä osin kuin ne lainsäädännön ja muiden ohjaavien asiakirjojen rajoissa on ollut mahdollisia huomioida. Valtaosa kommenttikierrokselta saaduista palautteista on ollut myönteisiä eivätkä palveluntuottajat ole esittäneet omina toiveinaan merkittäviä muutoksia palvelusetelin sääntökirjan sisältöihin.

Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan runkona toimii Vertikal Oy:n ja useiden eri kuntien yhteistyönä luotu sääntökirja-malli, jota on täydennetty Kajaanin varhaiskasvatuksen omilla tarkennuksilla ja toimintamalleilla. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa päätetään ja kuvataan mm. seuraavia asioita palveluntuottajan ja kaupungin varhaiskasvatuksen vastuista, velvoitteista ja oikeuksista:

- palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset sekä palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen
- palveluntuottamisen edellytykset
- palvelulle asetettavat edellytykset
- henkilöstölle asetettavat vaatimukset
- palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen
- asiakkaan asema
- palvelusetelin arvon määräytymisen perusteet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus
- palvelun hinnan muuttaminen
- palvelun valvontaan liittyvät asiat

Sääntökirjaan tehdyt muutokset päivityksen yhteydessä ovat:

Lukuun 4.6 Tulkkipalveluiden käyttäminen on tarkennettu kirjausta varhaiskasvatustilain velvoitteiden mukaisesti.

Lukuun 5.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on lisätty kirjaus, jonka mukaan tehostettua tai erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista ja tuen tarvetta arvioidaan sekä suunnitelma tarkistetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin.

Lukuun 9.3 Korotettu palveluseteli on tehty täsmennyksiä ja tarkennuksia menettelytapoja, korotuksen perusteita ja korotusten käsittelyä, voimaantuloa ja siirtymätilanteita koskeviin kirjauksiin.

Lukuun 9.4 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen on tehty täydennyksiä ja tarkennuksia palvelusetelin maksamisen alkamiseen sekä poissaolojen vaikutuksiin liittyviin käytäntöihin. Lisäksi lukuun on lisätty tarkentavia kirjauksia tilanteisiin, joissa varhaiskasvatuksen käyttö on vähäistä sekä palvelusetelin voimassaolon arviointiin näissä tilanteissa.

Lukuun 11 Palvelun hinnan muuttaminen on lisätty tarkentavia kirjauksia palveluntuottajan velvollisuudesta pitää palvelujen hinnat ajantasaisesti asiakkaiden saatavilla.

Lukuun 12 Valvonta on lisätty tarkentavia kirjauksia palveluntuottajan vastuuhenkilön nimeämisestä ja tavoitettavuudesta sekä toimintatavoista viranomaisyhteydenottoihin vastaamisessa.

Palvelusetelin euromääräinen arvo tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi vuosittain, jolloin palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksien mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdyt muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja palveluasiantuntijat, Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Palokankaan koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Henkilökohtainen koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Palokankaan koulu 719149, 04.06.2026

§ 3 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2) Palokankaan koulu 719125, 04.06.2026

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 3 Suorahankinta Käytetyn autokoulukuorma-auton hankinta 2026, KAO Kuusamo, 26.05.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Valinta metsäalan opettajan tehtävään 720520, 26.05.2026

§ 14 Valinta matkailu- ja ravintola-alan ammatinohjaajan tehtävään 720203, 26.05.2026

§ 15 Valinta yhteisten aineiden opettajan sijaisuuteen (liikunta ja terveystieto sekä työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen) 710461, 26.05.2026

§ 16 Valinta sosiaali- ja terveysalan opettajan tehtäviin 717158, 01.06.2026

§ 17 Valinta maanrakennusalan opettajan tehtäviin 717620, 01.06.2026

§ 18 Valinta ajoneuvoalan opettajan tehtäviin 717564, 01.06.2026

§ 19 Valinta puhtauspalvelualan ammatinohjaajan tehtävään 713150, 01.06.2026

§ 20 Valinta harrastuskoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään Kuusamoon 711751, 03.06.2026

§ 21 Valinta pintakäsittely- ja rakentamisalan ammatinohjaajan määräaikaiseen tehtävään 722634, 04.06.2026

§ 23 Valinta pintakäsittelyalan opettajan tehtävään 722618, 04.06.2026

Musiikkiopiston rehtori

§ 3 Kainuun musiikkiopiston klassisen laulun tuntiopettajan valinta, 29.05.2026

Muu päätös:

§ 2 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 25.05.2026

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Valinta musiikin sivutoiminen tuntiopettaja 719774, 20.05.2026

Kajaanin lyseon rehtori

§ 5 Kotitalouden lehtorin sijaisuus, päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 722330, 25.05.2026

§ 6 Liikunnan lehtorin sijaisuus, päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 715241, 25.05.2026

§ 7 Määräaikaiset koulunkäynninohjaajan tehtävät (3) Kajaanin lyseo 721373, 29.05.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Keskuskoulun rehtori

§ 8 Erytysluokan tuntiopettaja Väinölän ja Kalevan koulu 714159, 26.05.2026

§ 9 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (2) Väinölän koulu 718359, 27.05.2026

§ 10 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kalevan kouluun 718533, 27.05.2026

§ 11 Valinnat koulunkäynninohjaajien määräaikaisiin tehtäviin, Keskuskouluun 718796, 29.05.2026

Kirjastotoimen johtaja

Muu päätös:

§ 1 Kajaanin kaupunginkirjaston kesäaukioloajat 1.6. – 31.8.2026, 20.05.2026

Koulutuspäällikkö (luonto, matkailu, raca)

Hankintapäätös:

§ 1 KAO Kiimantarkkailujärjestelmä, 21.05.2026

Koulutuspäällikkö (tekniikka)

§ 3 KAO Varastoautomaatin hankinta, 04.06.2026

Koulutuspäällikkö (teknologia)

§ 3 Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 04.06.2026

Kuluntalahden koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Kuluntalahden koulu 722155, 21.05.2026

Kätönlahden koulun rehtori

§ 3 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (4) Kätönlahden koulu 719431, 02.06.2026

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 13 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävä (EN,RU,SA) Lehtikankaan koulu 713102, 18.05.2026

§ 14 Päätoiminen tuntiopettaja (MA,FY,KE) Lehtikankaan koulu 713098, 18.05.2026

§ 15 Täyttämättä jättämispäätös erityisopetuksen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koulu 713418, 21.05.2026

§ 16 Päätoiminen tuntiopettaja (KS kovat materiaalit) Lehtikankaan koulu 722214, 21.05.2026

Lohtajan koulun rehtori

§ 4 Koulunkäynninohjaajien määräaikaiset tehtävät (5) Lohtajan koulu 720175, 03.06.2026

Otanmäen koulun rehtori

§ 6 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (3) Otanmäen koulu 720156, 29.05.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 44 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta 1003, 20.05.2026

§ 45 Perusopetuksen lehtorin HYTT virka 1060 Kajaanin lyseo 721894, 25.05.2026

§ 46 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta 0098, 27.05.2026

§ 47 Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Otanmäen kouluun 720132, 27.05.2026

§ 48 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä Kalevan koulu 718234, 27.05.2026

§ 49 Päätöksen oikaisu § 48 valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Kalevan kouluun 718234, 28.05.2026

§ 50 Päätöksen § 47 oikaisu valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Otanmäen kouluun 720132, 28.05.2026

§ 51 Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Kajaanin lyseoon 721401, 29.05.2026

§ 52 Erityisluokanopettajan viran 0098 Lohtajan koulu, täyttäminen määräajaksi 720139, 29.05.2026

§ 53 Koulunkäynninohjaajan vakituinen tehtävä Kätönlahden koulu 719391, 02.06.2026

§ 54 Nimeämispyyntö Pohjois-Suomen elinvoimakeskukseen luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman ryhmään, 02.06.2026

§ 55 Koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä valmistava opetus Seminaarin koulu 717910, 02.06.2026

§ 56 Koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä Nakertajan koulu 719887, 04.06.2026

Seminaarin koulun rehtori

§ 3 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä valmistava opetus Seminaarin koulu 717919, 02.06.2026

Sivistysjohtaja

§ 10 Teatterinjohtajan virkavalinta, 03.06.2026

Teatterinjohtaja

Muu päätös:

§ 1 Teatterin ajoneuvon Opel EPJ-156 myynti, 28.05.2026

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä, määräaikainen 719487, 21.05.2026

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiset tehtävät 721159, 22.05.2026

§ 16 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät 721152, 22.05.2026

§ 17 Päiväkodin apulaisjohtajan sijaisuuden täyttämättä jättäminen 724518, 25.05.2026

§ 18 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen, Otanmäen päiväkotii 724737, 02.06.2026

Muu päätös:

§ 9 Tutkimuslupa Kaushalya Weerasooriya, 03.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2077

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 17.6.2026 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§96, §97, §99, §100

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§98

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.