



Aika 07.05.2018, klo 17:02 - 18:44

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 Tilivelvollisten määrittäminen v. 2018**
- § 26 Henkilöstöraportti 2017**
- § 27 Hallintosäännön uudistaminen**
- § 28 Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksen myynti ja maa-alueen vuokraaminen**
- § 29 Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2018 - 2019**
- § 30 Valtuustoaloite: Harrastustakuu jokaiselle lapselle ja nuorelle vähintään yksi harrastus**
- § 31 Valtuustoaloite: Maksuton joukkoliikenne Kajaaniin Runoviikon ja Markkinakadun aikaan**



Saapuvilla olleet jäsenet

Miikka Kortelainen, puheenjohtaja
Timo Meriläinen, 1. varapuheenjohtaja
Maarit Ojavuo, 2. varapuheenjohtaja
Aila Tartia-Jalonen
Aki Räisänen
Akseli Leppänen
Anne Kemppainen
Anne Seilonen
Anni Rimpiläinen
Antero Kyllönen
Ari Toppinen
Arto Okkonen
Eero Suutari
Eila Aavakare
Ella Kiljunen
Esa Niiranen
Hanna Karvinen
Hannu Kemppainen
Helena Ohtonen
Johanna Rantala
Jouni Lämpsä
Jukka Poutiainen
Kaija Patronen
Katriina Ojala
Markku Oikarinen
Paavo Niemelä
Panu Huotari
Pasi Arffman
Pauli Pyykkönen
Pertti Varimo
Päivi Huusko
Raili Myllylä
Raimo Piirainen
Ritva Mikkonen
Sari Kyllönen
Silja Keränen
Tanja Ålander
Teemu Niva
Tero Paukkeri
Teuvo Hatva
Tiina Heikkinen
Tiina Sarparanta
Toivo Sistonen
Veli-Matti Karppinen
Vesa Kaikkonen
Eija Hakkarainen
Markus Leinonen
Pentti Väyrynen



Mikko Maunu
Marjo Kangasharju
Markku Pyy

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Saari, Sivistysjohtaja
Jari Kauppinen, Vs. tekninen johtaja
Asta Tolonen, Talousjohtaja
Eemeli Kokkonen, Nuorisovaltuutettu
Eetu Koski, Nuorisovaltuutettu, poistui 18:31
Asko Piirainen, Metsäneuvosto, poistui 18:32
Timo Karjalainen, Kajaanin yliopistokeskus, poistui 18:32
Seppo Romppainen, Hirsiteollisuus HTT ry, poistui 18:32
Tuomo Mikkonen, Suomen metsäkeskus, poistui 18:32

Poissa

Hannu Juntunen
Minna Partanen
Pasi Kilpeläinen
Raimo Tornberg
Tuomas Laatikainen
Veli-Pekka Leivo
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Miikka Kortelainen
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.05.2018

09.05.2018

Jouni Lämpsä

Timo Meriläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.5.2018 alkaen.



Tuija Aarnio, sihteeri



§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia: Metsäbiotalouden mahdollisuuksia Kainuussa (metsäneuvoston puheenjohtaja Asko Piirainen, metsäbiotalouskoordinaattori Timo Pisto/Tuomo Mikkonen/Suomen metsäkeskus, pohjoinen palvelualue), uusiutuvan energian käyttö (Timo Karjalainen/Kajaanin yliopistokeskus) sekä puurakentamisen edistäminen maakunnassa (Seppo Romppainen).

Päätös

Hyväksyi.

Kokouksen alussa oli iltakoulu Metsäbiotalouden mahdollisuuksia Kainuussa; Asko Piirainen, Tuomo Mikkonen, Timo Karjalainen ja Seppo Romppainen.



§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi valtuuston jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Lämpsä ja Timo Meriläinen.



Tarkastuslautakunta, § 4, 18.01.2018
Kaupunginhallitus, § 47, 27.02.2018
Tarkastuslautakunta, § 14, 22.03.2018
Kaupunginvaltuusto, § 25, 07.05.2018

§ 25
Tilivelvollisten määrittäminen v. 2018

KAJDno-2018-37

Tarkastuslautakunta, 18.01.2018, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittäminen kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiatarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

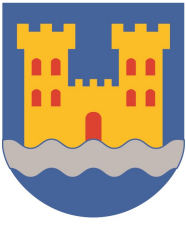
- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, sen sijaan kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 29.5.2017, § 18, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut/tapahtuu seuraavat muutokset:

- Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelu -tulosityksikön päälliköksi on nimitetty 1.7.2017-31.3.2021 Paula Malinen. Aikaisempi päällikkö rakennustarkastaja Hannu Leskinen on 50 % työaikaisella virkavapaalla edellä mainitun ajan.



-
- Talousjohtaja on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 1.12.2017 alkaen, ja hänen tilalleen on valittu viran väliaikainen hoitaja Erja Niittyviita 1.12.2017-28.2.2018. Talousjohtajan virkaan on valittu 1.3.2018 alkaen Asta Tolonen.
 - Henkilöstöjohtaja Pekka Sivonen on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 1.5.2018 alkaen; henkilöstöjohtajaksi 1.5.2018 alkaen on valittu Jyrki Komulainen.
 - Tekninen johtaja Timo Soininen on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 1.6.2018 alkaen, mihin saakka hän on tilivelvollinen. Tilivelvollisuus koskee myös 1.6.2018 alkaen teknisen johtajan virassa olevaa henkilöä.
 - Kajaanin lukion va. rehtori on Markku Nissinen; virka on täytettävänä; tilivelvollisuus koskee myös jatkossa lukion rehtorin virassa olevaa henkilöä.
 - Tietohallintopäällikkö on aloittanut tehtävässään 1.1.2018.
 - Sivistystoimen ja koulutusliikelaitoksen talouspäällikön sijaiset Mirja Orenius 8.12.2017-30.11.2018 ja Anneli Pitkänen 7.12.2017-31.12.2018 ovat aloittaneet tehtävissään osittain omien toimiensa ohella.
 - Vuolijoen aluesihteeriksi/aluelautakunnan sihteeriksi on valittu 1.1.2018 alkaen rehtori Kalevi Tervonen.

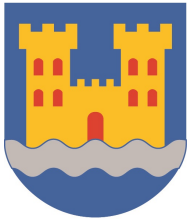
Tilivelvollisten luettelo kokonaisuudessaan on seuraava:

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekniinen lautakunta
Ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto
Pelastuslautakunta
Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Kaupunginhallituksen toimiala:
Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Va. talousjohtaja Erja Niittyviita 1.1.-28.2.2018, talousjohtaja Asta Tolonen 1.3.2018 alkaen



Henkilöstöjohtaja Pekka Sivonen; henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen 1.5.2018 alkaen

Henkilöstösihteeri Paula Tokkonen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen
Maahanmuuttajapalveluiden johtaja Asta Komulainen
Kaupunginteatteri-liikelaitoksen johtaja Helka-Maria Kinnunen

Kaupunginteatteri-liikelaitoksen talouspäällikkö Anne Kovalainen
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Vimpelin kehittämisiikelaitoksen johtaja Markku Haverinen
Kajaanin kaup. koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen
Kajaanin kaup. koulutusliikelaitoksen taloussihteeri Anneli Pitkänen
Kainuun ammattiopiston rehtori Raimo Sivonen
Kajaanin lukion va. rehtori Markku Nissinen/lukion rehtori

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja Mikko Saari
Vs. talouspäällikkö Mirja Orenius
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen
Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen
Museonjohtaja Antti Mäkinen

Vuolijoen aluelautakunta:

Rehtori, aluelautakunnan esittelijä/aluesihteeri Kalevi Tervonen

Ympäristötekkinen toimiala:

Tekninen johtaja Timo Soininen 31.5.2018 saakka, 1.6.2018 alkaen teknisen johtajan virassa oleva henkilö
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen
Liikuntapäällikkö Jarmo Kinnunen
Ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Kainuun pelastuslaitos -toimiala:

Pelastusjohtaja Anssi Parviainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Esittely tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus



Esittelijä: Ari Toppinen

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja ulkoiselta tilintarkastukselta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 27.02.2018, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Tuija Aarnio

taina.juntunen@kajaani.fi, tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija, Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa tarkastuslautakunnan laatimaan tilivelvollisten luetteloon.

Päätös

Hyväksyi.

Tarkastuslautakunta, 22.03.2018, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

KPMG Julkishallinnon palvelut /JHT, KHT Antti Kääriäinen on 30.1.2018 antanut asiasta seuraavan lausunnon:

"Pyydettyinä lausuntona otsikkoasiasta toteamme, että meillä ei ole huomauttamista Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunnan 18.1.2018 esittämään tilivelvollisten listaukseen".

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se määrittelee tilivelvollisiksi esittelytekstissä mainitut toimielinten jäsenet ja toimielinten tehtäväalueen johtavat viranhaltijat.



Päätös
Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 07.05.2018, § 25

Päätös
Hyväksyi.



Yhteistyötoimikunta , § 5, 23.02.2018
Kaupunginhallitus, § 84, 10.04.2018
Kaupunginvaltuusto, § 26, 07.05.2018

§ 26
Henkilöstöraportti 2017

KAJDno-2018-213

Yhteistyötoimikunta , 23.02.2018, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyrki Komulainen
jyrki.komulainen@kajaani.fi
Vs. henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Henkilöstöraportti 2017 (20 2 18 versio)

Henkilöstöraportti vuodelta 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Sivonen kasivonpe

Tehdään kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että henkilöstöraportti merkitään tiedoksi.

Keskustelun jälkeen merkitsi tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 10.04.2018, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyrki Komulainen
jyrki.komulainen@kajaani.fi
Vs. henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Päivitetty Henkilöstöraportti 2017, hallituksen liite

Kajaanin kaupungin henkilöstöraportti on KT kuntatyönantajan henkilöstöraportin suosituksen mukainen.

Toimialat ja liikelaitokset käsittelevät osaltaan henkilöstöraportin. Henkilöstöraportin pohjalta tehdään päätöksiä ja linjauksia tarvittaviin kehittämistoimenpiteisiin.



Henkilöstövoimavarojen johtamisen tavoitteena on organisaation hyvä suorituskyky. Henkilöstötietoihin ja sen tunnuslukuihin perustuva strategia ja toimintalähtöisen analyysin ja arvioinnin tavoitteena on saada kokonaiskuva henkilöstön tilasta ja kehityksestä sekä tunnistaa vahvuudet ja parannettavat alueet. Tämä tapahtuu normaalin seurannan yhteydessä ja vuosittain tehtävässä henkilöstöraportissa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja vie sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyi.

Vs. henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan.

Kaupunginvaltuusto, 07.05.2018, § 26

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2017, päivitetty 24.4.18

Päätös

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.



Kaupunginhallitus, § 93, 24.04.2018
Kaupunginvaltuusto, § 27, 07.05.2018

§ 27
Hallintosäännön uudistaminen

KAJDno-2017-344

Kaupunginhallitus, 24.04.2018, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Kajaanin kaupungin hallintosääntö hyväksyttiin valtuustossa 29.5.2017. Uuden kuntalain mukaisesti hallintosääntöön yhdistettiin aiemmat erilliset johtosäännöt. Kuluneen vuoden aikana on käytännön toiminnassa huomattu hallintosäännön päivittämisen tarpeita.

Hallintosääntöön tulee lisätä mm. kaupunginhallituksen jaostojen päätösten perusteella tehtävien asiakirjojen allekirjoitusvaltuus, pelastustoimen nimenkirjoitusoikeus, Vuolijoen aluelautakunnan esittelijä ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.

Hallintosääntöön tulee tehdä sanamuodollisia ja tekstitarkennuksia, jotka eivät muuta sisältöä (esim. 132 §:ssä toistoa, henkilöstöpäällikön nimikkeen muuttaminen henkilöstöjohtajaksi).

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuonna 2009 ohjeen viranhaltijoiden kokouspalkkioista. Ohje on ollut tarkoitus kumota hallintosäännöllä, mutta kumoaminen on jäänyt erikseen mainitsematta valtuuston päätöksessä ja sen soveltamisessa on ollut epäselvyyttä. Määräys hallintosäännön palkkiomääräysten soveltamisesta myös viranhaltijoihin on hallintosäännön 157 §:ssä.

Ympäristönsuojelu esittää, että ympäristönsuojelumääräysten antaminen delegoidaan ympäristöteknisen lautakunnan lupajaostolle. Vuonna 2014 voimaan tullut ympäristönsuojelulaki mahdollistaa delegoinnin. Lupajaosto toimii ympäristöasioiden asiantuntijajaostona. Määräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;



5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;

6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;

7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein.

Pankit ovat tuoneet esiin ongelman, joka liittyy asuntolainojen valtioneuvoston saamiseen kaupungin vuokratonttien kiinnitysmenettelyn takia. Kaupunki hakee asuntotonttien vuokrasopimusten vakuudeksi 3 vuoden vuokraa vastaavan kiinnityksen, joka tulee ensimmäiselle sijalle. Valtiokonttorin ohje valtioneuvoston myöntämisestä asuntolainoille 25.10.2017 edellyttää, että takauksen kohteelle on haettava vakuus ja tämän vakuuden on oltava parhaalla etusijalla; vuokrasaattavan vakuudeksi tehdyn kiinnityksen tulee olla huonommalla sijalla. Hallintosäännön 26 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin kiinnitysvakuuksien etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta. Käytännön joustavoittamiseksi päätösvalta etusijajärjestyksen muuttamisessa valtioneuvoston saamisasioissa voidaan myöntää hallintojohtajalle ja talousjohtajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat korjaukset ja lisäykset:

1. 27 § Lautakuntien tehtävä ja toimivalta

- lisätään kohtaan Ympäristötekniikan lautakunnan lupajaosto kohta 8. "päättää ympäristönsuojelumääräysten antamisesta" ja siirretään nykyiset kohdat 8. ja 9. kohdiksi 9. ja 10.

2. 28 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

- lisätään kohta "Hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on kummallakin erikseen oikeus päättää kaupungin vuokratonttiin vahvistetun kiinnityksen etusijajärjestyksen muuttamisesta silloin, kun muutos on tarpeen asuntolainan valtioneuvoston saamiseksi."

- lisätään kohta "Henkilöstöjohtaja: päättää koulutusapurahojen, työnhajaustukien, luottamusmieskorvausten ja muiden talarvariossa henkilöstöasioihin osoitettujen avustuserärahoiden käytöstä" .

- lisätään kohtaan Henkilöstösihteeri "4. päättää opiskelijoiden kesätyöllistämisrahalla palkattavista kesätyöntekijöistä ja kesätyösetelien myöntämisestä".



3. 132 § muutetaan kuulumaan: "Toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, toimialajohtajilla ja talousjohtajalla
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja ao. toimialajohtajalla; ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen lautakunnan eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti. "

4. 139 § Esittelijät

- lisätään kohtaan "Vuolijoen aluelautakunnan esittelijänä toimii kaupunginhallituksen nimeämä aluesihteerä. Esittelijänä voi tarvittaessa toimia myös hallintojohtaja, sivistysjohtaja tai tekninen johtaja."

5. 152 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- lisätään kaupunginhallituksen allekirjoitusoikeuden viimeiseksi virkkeeksi. "Kaupunginhallituksen alaisten elinkeino- ja työllisyysjaostojen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa ao. jaoston esittelijä."
- lisätään "Kainuun Pelastustointa koskevat asiakirjat, sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa pelastusjohtaja. Pelastustoimen ja riskienhallinnan tulosaluetta koskevat asiakirjat allekirjoittaa tulosaluepäällikkö."

Teknisinä muutoksena hallintosäännössä muutetaan henkilöstöpäällikkö henkilöstöjohtajaksi.

Muutokset tulevat voimaan 1.7.2018. Tällä päätöksellä kumotaan kaupunginhallituksen vuonna 2009 antama erillinen ohje viranhaltijoiden kokouspalkkioista.

Päätös
Hyväksyi.



Päätös
Hyväksyi.



Ympäristötekniinen lautakunta, § 40, 04.04.2018
Kaupunginhallitus, § 94, 24.04.2018
Kaupunginvaltuusto, § 28, 07.05.2018

§ 28

Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksen myynti ja maa-alueen vuokraaminen

KAJDno-2018-379

Ympäristötekniinen lautakunta, 04.04.2018, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Säkkinen, Markku Haverinen

jari.sakkinen@kajaani.fi, markku.haverinen@kajaani.fi

Kiinteistöinsinööri, Toimitilapäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Lehtikankaan as. yhdistys ry ostotarjous Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksesta
- 2 Liite 205-5-9903-1 Soidinsuon leikkipuiston huoltorakennuksen maanvuokrasopimusluonnos
- 3 Liite leikkikentän huoltorakennus kauppakirjaluonnos
- 4 Liite Vuokra-alueen kartta

Soidinsuon leikkikentän huoltorakennus on ollut viimeksi Ratamon päiväkodin alaisena sivutoimipisteenä ja varhaiskasvatuksen käytössä. Tilojen käyttö ja tarve loppui syksyllä 2017 kun Ratamon päiväkodin toiminta siirtyi uuteen Lehtikankaan monitoimitaloon. Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksen kirjanpitoarvo on 35.282 euroa 31.12.2017. Rakennuksen ylläpitokulut olivat vuonna 2017 8.390 euroa ja tilakustannukset pääomavuokran kanssa yhteensä 11.590 euroa. Rakennuksen kerrosala on n. 70 m². Rakennus on valmistunut vuonna 1986.

Tekninen johtaja on Lehtikankaan asukasyhdistys ry:n kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta lähettänyt 25.1.2018 asukasyhdistykselle osoitetun kirjeen, jossa tarjotaan ostettavaksi tyhjänä olevia Variskankaan entisiä nuorisotiloja tai Soidinsuon leikkikentän huoltorakennusta yhdistyksen toimitiloiksi. Rakennusten myynnissä noudatettaisiin samoja periaatteita kuin kaupungin aiemmin yleishyödyllisille kylä- tai asukasyhdistyksille myydyissä kohteissa. Asukasyhdistykselle osoitettua ostomahdollisuutta on muutettu kirjeellä 26.2.2018, jossa tarjotaan ostettavaksi vain Soidinsuon leikkikentän huoltorakennusta, koska kaupungille on tullut äkillinen tarve korjata entiset nuorisotilat tilapäiseksi päiväkodiksi. Lehtikankaan asukasyhdistys ry on jättänyt 1.3.2018 huoltorakennuksesta 50,00 euron ostotarjouksen.

Rakennus on ollut mukana kaupungin rakennusten rakennemuutosohjelmassa 2018–2021. Toimenpiteenä rakennukselle oli aluksi "puretaan 2018", mutta toimenpiteeksi muutettiin kaupunginhallituksen 13.3.2018 § 69 hyväksymään päätökseen "myydään 2018".



Jos kaupunki myy rakennuksen tarjotulla 50,00 euron hinnalla, joudutaan alaskirjaamaan myyntitappiota n. 35.200 euroa. Toisaalta rakennus purettaessa rakennuksen kirjanpidon jäännösarvo ja käytännössä vastaava summa kirjattaisiin alas ylimääräisenä poistona ja tämän päälle tulisi vielä käyttötalouteen rakennuksen purkukustannukset.

Huoltorakennuksen myynnin yhteydessä on vuokrattava rakennukselle n. 898 m² suuruinen maa-alue Lehtikankaan puistot -nimisestä yleisestä alueesta, jonka kiinteistötunnus on 205-5-9903-1. Vuokrasopimukseen on otettava seuraavat ehdot:

- Vuokra-aika on 30 vuotta ja päättyy 31.12.2047.
- Vuokra Lehtikankaan Asukasyhdistys ry:n hallinnassa on 10 euroa vuodessa, vuokra (300 euroa) peritään kokonaisuudessaan etukäteen.
- Vuokra-alue ja rakennus on pidettävä hyvässä ja siistissä kunnossa.
- Vuokraoikeutta ei voi siirtää kolmannelle, eikä alueesta alivuokrata osaakaan kolmannelle.
- Vuokralaisella ei ole oikeutta ostaa vuokra-aluetta, koska asemakaavan mukaisten yleisten alueiden toteuttamisvastuu on kaupungilla.
- Vuokra-ajan päättyessä, mikäli sopimusta ei jatketa, kaupungilla on oikeus lunastaa rakennukset yhdistyksen maksamalla kauppahinnalla, mutta ei kuitenkaan velvollisuutta.
- Muut ehdot oheisen vuokrasopimusluonnoksen mukaiset.

Lisätietoja antaa toimitilapäällikkö Markku Haverinen p. 044 7100 302, kiinteistöinsinööri Jari Säkkinen p. 044 4214 112 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

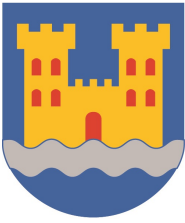
Ehdotus

Esittelijä: Jari Kauppinen

Ympäristötekniinen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kajaanin kaupunki myy Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksen liittymiseen Lehtikankaan asukasyhdistys ry:lle 50,00 euron kauppahinnasta oheisen kauppakirjan mukaisin ehdoin. Samalla ympäristötekniinen lautakunta esittää, että Kajaanin kaupunki vuokraa n. 898 m² suuruisen alueen Lehtikankaan puistot -nimisestä yleisestä alueesta, jonka kiinteistötunnus on 205-5-9903-1, Lehtikankaan asukasyhdistys ry:lle esittelytekstissä mainituin ja oheisen maanvuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyi.



Kaupunginhallitus, 24.04.2018, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Lehtikankaan as. yhdistys ry ostotarjous Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksesta
- 2 Liite Vuokra-alueen kartta
- 3 Liite 205-5-9903-1 Soidinsuon leikkipuiston huoltorakennuksen maanvuokrasopimusluonnos
- 4 Liite leikkikentän huoltorakennus kauppakirjaluonnos

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kajaanin kaupunki myy Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksen liittymiseen Lehtikankaan asukasyhdistys ry:lle 50,00 euron kauppahinnasta liitteenä olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin. Samalla kaupunginhallitus esittää, että Kajaanin kaupunki vuokraa n. 898 m² suuruisen alueen Lehtikankaan puistot -nimisestä yleisestä alueesta, jonka kiinteistötunnus on 205-5-9903-1, Lehtikankaan asukasyhdistys ry:lle esittelytekstissä mainituin ja liitteenä olevan maanvuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 07.05.2018, § 28

Liitteet

- 1 Liite Lehtikankaan as. yhdistys ry ostotarjous Soidinsuon leikkikentän huoltorakennuksesta
- 2 Liite 205-5-9903-1 Soidinsuon leikkipuiston huoltorakennuksen maanvuokrasopimusluonnos
- 3 Liite leikkikentän huoltorakennus kauppakirjaluonnos
- 4 Liite Vuokra-alueen kartta

Päätös

Hyväksyi.



Kaupunginhallitus, § 95, 24.04.2018
Kaupunginvaltuusto, § 29, 07.05.2018

§ 29

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2018 - 2019

KAJDno-2018-493

Kaupunginhallitus, 24.04.2018, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2018 - 2019

2 Liite Vastaanottoon liittyvät tilastot (ID 48037)

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2018 - 2019 on laadittu laaja-alaisena yhteistyönä. Ohjelmatyö aloitettiin syksyllä 2017 Kainuun ELYn koollekutsumana ja siihen osallistuivat kaikki Kainuun kunnat, Kainuun Sote, Kainuun TE-toimisto, Kainuun ELY-keskus, kolmas sektori, koulutusorganisaatiot, Oulun poliisilaitos ja Kotona Suomessa - hanke. Ohjelmaa on työstetty alatyöryhmissä toimijakohtaisesti ja Kainuun Sote on tehnyt ohjelman lopullisen stilisoinnin. Ohjelman voimassaolo on päivitetty vuosille 2018 - 2019 vireillä olevan Maakunta- ja soteuudistuksen takia. Uuden kotouttamisohjelman 2020 - laadinta aloitetaan lainsäädännön mahdollisten muutosten tapahduttua.

Päivitetty suunnitelma vastaa sisällöltään vuosina 2014 - 2017 voimassa ollutta ohjelmaa. Valtuuston hyväksymä ohjelma on edellytyksenä valtiolta saatavien pakolaisten kuntakorvausten maksamiselle.

Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman pitkän aikavälin tavoite on, että Kainuu on monikulttuurinen maakunta, jossa arvostaminen, yhteistyö ja vuorovaikutus ovat hyvän, turvallisen elämän perusta. Kainuu on jo tällä hetkellä monikulttuurinen maakunta ja ennusteiden mukaan maahanmuutto Kainuuseen kasvaa tulevaisuudessa.

Kuntien yhteinen kotouttamisohjelma sisältää Kainuun alueen kotouttamisen tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot sekä seurannan ja arvioinnin. Kotouttamisohjelman tavoitteet on laadittu kolmesta eri näkökulmasta: 1) osaaminen ja koulutus, 2) elinkeinot, yrittäjyys ja työllistyminen sekä 3) toimintaympäristö. Kotouttamisohjelman kehittämistavoitteita on yhteensä 34, jotka kattavat laajasti niin eri viranomaistoimijat kuin kansalaisyhteiskunnan.

Maahanmuuttajan kotoutumisen haasteet liittyvät maahantuloon, arkipäivän elämään, kielitaitoon, toimeentuloon, koulutukseen, työhön ja yhteiskuntaan ja yhteisöön mukaan pääsemiseen. Kotoutuminen on moniulotteinen prosessi,



johon tarvitaan sekä maahanmuuttajien, kantaväestön että viranomaisten ja kansalaisyhteiskunnan toimenpiteitä.

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma vuosille 2018–2019 on lakisääteinen suunnitelma (laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010), joka tulee hyväksyä kunnanvaltuustossa. Kotouttamisohjelma tulee lain mukaan ottaa huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman 2018 - 2019.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 07.05.2018, § 29

Liitteet

1 Liite Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2018 - 2019

2 Liite Vastaanottoon liittyvät tilastot (ID 48037)

Päätös

Hyväksyi.



Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto, § 21, 10.04.2018
Kaupunginhallitus, § 96, 24.04.2018
Kaupunginvaltuusto, § 30, 07.05.2018

§ 30

Valtuustoaloite: Harrastustakuu jokaiselle lapselle ja nuorelle vähintään yksi harrastus

KAJDno-2018-279

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto, 10.04.2018, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarmo Kinnunen
jarmo.kinnunen@kajaani.fi
Liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Asiakortti

"Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Kajaanissa kootaan harrastusvalikko ja kartoitetaan kansalaistoiminnan, urheilun, kulttuurin, vapaan sivistystyön ja omaehtoisen toiminnan mahdollisuudet, tilat, tarjoajat, tapahtumat ja tuet. Lisäksi edellytetään, että Kajaanin kaupunki käynnistää selvityksen siitä, miten jokaiselle lapselle ja nuorelle taattaisiin mahdollisuus vähintään yhteen harrastukseen.

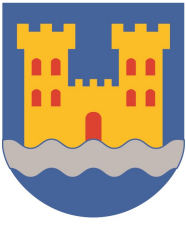
Kajaanin kokoomus esittää myös, että Kajaanin kaupunki palauttaa koululiikunta liiton (KLL:n) Suomen mestaruus kilpailujen tuen Kajaanin koulujen oppilaille."

Kokoomuksen valtuustoryhmän tekemässä aloitteessa nostetaan esiin hyvin vapaa-ajan toiminnan merkitys lasten ja nuorten ja heidän perheiden hyvinvoinnin tekemisessä, sekä yhteisöllisyyden merkityksen kasvun tukena.

Harrastukset antavat tekemistä, liikkumisen iloa, uusia taitoja, sosiaalisia kontakteja ja lisäävät itsetuntemusta. Harrastaminen yhdessä vanhempien/ huoltajien kanssa on erinomaista yhteistä aikaa. Harrastamisen ei tarvitse aina olla ohjattua, yhteinen aika itsessään on merkityksellistä.

Kajaanin kaupunki ja muut toimijat tarjoavat lapsille, nuorille ja perheille paljon palveluja, mutta tieto niistä on hajallaan eikä niitä ei ole koottu yhteen. Vuoden 2018 aikana kaupungin liikuntapalvelut kokoaa yhteenvedon lasten ja nuorten sekä perheiden harrastuspalvelutarjonnasta Kajaanissa yhteistyössä muiden kaupungin palveluja tuottavien tahojen ja muiden toimijoiden kanssa.

Sivistystoimi on varannut harrastustakuuta ja perheiden tukemista varten vuoden 2018 budjettiin 50.000 € euroa, josta 25.000 € käytetään perheiden vuorovaikutuksen tukemiseen ja 25.000 € käytetään koulujen oman harkinnan mukaan koululaisten harrastusten tukemiseen 100 €/nuori/v.



Koululiikuntaliiton (KLL:n) suunnistusmestaruus kilpailujen tuki on ollut yksittäinen tapahtuma-avustus, joka on myönnetty kaupungin tapahtuma-avustuksista Kajaanin Suunnistajat ry:lle tapahtuman järjestämiskuluihin. Myönnettyä tapahtuma-avustusta ei voida palauttaa Kajaanin koulujen oppilaille.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto antaa Kokoomuksen valtuustoryhmän tekemään aloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja lähettää asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 24.04.2018, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kaupunginhallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 07.05.2018, § 30

Päätös

Hyväksyi.



Kaupunginvaltuusto, § 20, 26.03.2018
Kaupunginhallitus, § 97, 24.04.2018
Kaupunginvaltuusto, § 31, 07.05.2018

§ 31

Valtuustoaloite: Maksuton joukkoliikenne Kajaaniin Runoviikon ja Markkinakadun aikaan

KAJDno-2018-420

Kaupunginvaltuusto, 26.03.2018, § 20

Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Silja Keräsen esittämä ja Kajaanin Vihreä valtuustoryhmän allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite, joka kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti lähetettiin kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi:

Maksuton joukkoliikenne Kajaaniin Runoviikon ja Markkinakadun aikaan

Kajaanin runoviikon ja Markkinakadun aikaan sekä paikalliset että Kajaanissa vierailevat ovat perinteisesti erityisen aktiivisesti liikkeellä. Kaikki haluavat nähdä markkinakadun ja osallistua valtakunnallisesti arvostettuun kulttuuritapahtumaan. Tuo viikko on kaupungin koko vuoden tapahtumien kohokohta ja kiireisintä aikaa.

Perinteisesti myös keskustaliikenne ruuhkautuu silloin. Henkilöautot kiertelevät etsien parkkipaikkoja ja tavallisesta poikkeavat liikennejärjestelyt sekä suuret ihmisjoukot aiheuttavat ongelmia liikenteessä. Onnettomuusriski kasvaa ja jatkuva liikenne aiheuttaa melu- ja päästöhaittaa.

Maksuton joukkoliikenne sekä palveluliikenne tapahtumien aikaan

- kasvattaisi osallistumisaktiivisuutta tapahtumiin
- parantaisi myös nuorten ja liikuntarajoitteisten mahdollisuutta osallistua tapahtumiin
- parantaisi liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta
- hillitsisi melu- ja päästöhaittoja keskustassa eli edistäisi myös viihtyvyyttä
- turvaisi pysäköintipaikkojen riittävyyden muualta tuleville vierailijoille
- antaisi positiivisen viestin tapahtumajärjestäjille kaupungin arvostuksesta ja panostuksesta
- vaikuttaisi positiivisesti Kajaanin imagoon erityisesti asukkaansa huomioivana ja ympäristöystävällisenä kaupunkina



- kannustaisi ihmisiä tutustumaan joukkoliikenteen aikatauluihin ja reitteihin ja toisi siten uusia asiakkaita joukkoliikenteelle

Esitämme, että Kajaanin kaupungin joukkoliikenne ja palveluliikenne järjestetään maksuttomana Kajaanin runoviikon ja Markkinakadun aikaan 4.-8.7.2018."

Kaupunginhallitus, 24.04.2018, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiina Rusanen
tiina.rusanen@kajaani.fi
Henkilöliikennelogistikko

Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteessa on esitetty maksutonta joukkoliikennettä Kajaaniin Runoviikon ja Markkinakadun aikaan. Kajaanin kaupungin joukkoliikenteessä sekä palveluliikenteessä voisi matkustaa maksutta ajalla 4-8.7.2018. Kajaanissa järjestetään tuona aina markkinakatu sekä runoviikon -tapahtumia. Kampanjan toivotaan kannustavan osallistumaan Kajaanin keskustassa järjestettäviin kesätapahtumiin, turvataan parkkipaikkojen riittävyys, liikenteen sujuvuus ja turvallisuus keskustassa tapahtuma-aikana sekä se antaisi positiivista kuvaa Kajaanista.

Joukkoliikenteen maksuttomuus - kampanjoilla on tarkoitus lisätä joukkoliikenteen käyttöä sekä madaltaa joukkoliikenteen kokeilemisen kynnystä. Joukkoliikenteen käyttäjämäärän lisääntyminen on kaikkien etu. Matkustajamäärien ja lipputulojen kasvun myötä kaupunki voi kehittää reittejä ja aikatauluja parempaan suuntaan. Matkustajamäärien ja lipputulojen kasvun myötä kaupunki voi kehittää reittejä ja aikatauluja asiakasystävällisempään suuntaan.

Kesäaikana kaupunkiliikennettä liikennöidään linjoilla 1 ja 3 ja palveluliikennettä liikennöidään maanantaista perjantaihin. Seutuliikenteen vuoroista ajetaan linja 11 Otanmäki-Vuolijoki-Kajaani sekä kerran viikossa ajettavat kutsuliikenne- vuorot linja 12 (Vuoreslahti-Koutaniemi) sekä linja 14 (Lahnasjärvi-Murtomäki-Mainua-Kajaani). Vuonna 2017 runoviikon ja markkinakadun aikaan (5-9.7.2017) kaupunkiliikenteen matkustajamäärä on ollut 406 nousua, palveluliikenteessä vastaavana aikana 72 nousua ja seutuliikenteessä linja 11 13 nousua, linja 12 10 nousua, linja 14 6 nousua. Lipputuloja tuona ajankohtana kaupunkiliikenteestä on tullut 1699 € ja Palveluliikenteestä 228 €. Kajaanin seutuliikenteen osalta lipputulojen menetys olisi 550 €.



Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen

Kajaanin kaupunki tarjoaa maksuttoman joukkoliikenteen 4-6.7.2018 ajalle. Ilman lippua pääsee matkustamaan Kajaanin kaupungin ostamissa joukkoliikennevuoroissa (linjat 1, 3, 11, 12 ja 14) sekä palveluliikenteessä keskiviikkoamusta 4.7 alkaen perjantai-iltaan 6.7 saakka. Kajaanin kaupunki maksaa palveluliikenteen yrittäjälle todelliset menetetyt lipputulot ajalta 4-6.7.2018. Muista, joukkoliikenteen maksuttomista vuoroista kaupungilta jää lipputulot saamatta.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen johdosta päätetyt toimenpiteet tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 07.05.2018, § 31

Päätös

Hyväksyi.



Kunnallisvalitus

§25, §27, §28, §29

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Faksi: 029 56 42841
Puh. 029 56 42800
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksista perittävät maksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 250 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §26, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §