



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-936

Yrityspalveluseteli Planray Oy

Planray kehittää ja myy teollisia sähkölämmitysjärjestelmiä. Laitteiden ja lämmityskeskusten lisäksi myymme sähkölämmitysten kunnonvalvontapalvelua.

Planrayn palveluiden tuotteistaminen ja myyntiprosessin kehittäminen

Yritysssetelin tavoitteena on jatkaa Priiffarin myynnin kiihdytyskaistaa ja tuotteistaa uudet palveluliiketoiminnan ratkaisut sekä rakentaa niiden kaupallistamiseen soveltuva myyntimalli kotimaan ja ulkomaan markkinoille. Kehitystyö tukee yrityksen kasvua erityisesti Ruotsin ja Saksan markkinoilla sekä kansainvälisen jälleenmyyntiverkoston kautta (Bartec).

Tuotteistuksen pohjalta rakennetaan kasvua tukeva myyntitaktiikka, jonka avulla uusia palveluita voidaan myydä skaalautuvasti. Lisäksi kehitetään asiakashankinnan ja myyntijohtamisen käytäntöjä siten, että ne tukevat yrityksen kasvutavoitteita ja kansainvälistymistä.

Palveluun sisältyy:

Uusien palveluiden tuotteistaminen

Palveluiden asiakaslupausten ja hinnoittelumallien määrittely

Kansainväliseen kasvuun soveltuvan myyntimallin kehittäminen

Asiakashankinnan ja myyntijohtamisen toimintatapojen suunnittelu

Kasvua tukevien myyntimateriaalien ja palvelukuvausten määrittely

Hanke toteutetaan vuoden 2026 syyskuun loppuun mennessä.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Planray Oy:lle myönnetään 3 000€ yrityssseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.06.2026

§ 14

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Planray Oy

Allekirjoitus

Vt. kaupunginjohtaja Joni Partanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

04.06.2026

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.