



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1444**

### **Kuluntalahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025**

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulujen ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kajaanin peruskoulujen rehtorit ja apulaisrehtorit ovat keväällä 2024 sopineet em. asetuksen mukaisista asioista ja laatineet Kajaanin perusopetuksen keskeiset tavoitteet lukuvuodelle 2024–2025. Lukuvuosisuunnitelman rakenteessa otetaan huomioon Kajaanin kaupunkistrategia 2023–2026 "Kajaani – aikaa elämälle!", joka on yhdistetty Perusopetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden kanssa.

Lukuvuoden 2024-25 kaikille yhteiset tavoitteet ovat:

- Panostaminen koulu yhteisön hyvinvointiin
- Oppilaitosturvallisuus

Toinen osio koostuu monialaisista oppimiskokonaisuuksista, jotka toteutetaan koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Oppimiskokonaisuuksien vähimmäismääräksi on määritelty kaksi erillistä tai yksi jatkuva oppimiskokonaisuus.

Oppimiskokonaisuuksien suunnittelun perustana ovat laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, joita voi koulukohtaisesti myös yhdistellä. Lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

- Koulunkäyntitaidot
- Liikunta ja hyvinvointi
- Luku- ja kirjoitustaito kunniaan
- Kuulkaa korpeimme kuiskintaa – meidän maakuntamme
- Kansainvälisyys, kielet rikkaudeksi
- Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä
- Muu, koulun oma oppimiskokonaisuus

Kajaanissa on käytössä SoPu (Sovitaan Puhumalla) -malli, joka on paikallinen.

Kajaanin kaikissa kouluissa opetellaan ja harjoitellaan tunne-, vuorovaikutus- ja itsesäätelytaitoja. Yrittäjyyskasvatus tukee osaltaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on laadittu kaikissa kouluissa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jokaisessa koulussa on TaSu-yhteyshenkilö.



## Kajaanin kaupunki

Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

24.10.2024

§ 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin peruskouluissa edistetään kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainiltoja ja yhteisiä tapahtumia voidaan jälleen toteuttaa kouluilla.

Lukuvuoden 2024–2025 suunnitelmissa on näkyvillä koko lukuvuoden poikkeuspäivät, juhlat yms. päivämäärineen.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 28 §/ perusopetuksen tulosalueen johtajan ratkaisulta

### **Päätös**

Hyväksyn Kuluntalahden koulun tekemän lukuvuosisuunnitelman noudatettavaksi lukuvuonna 2024-2025.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Ossi Seilonen, p. 044 7100 771, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@edukajaani.fi

### **Tiedoksi**

Kuluntalahden koulu

### **Allekirjoitus**

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.10.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
24.10.2024

Kalle Komulainen

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti 24.10.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 25

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.