



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.10.2021, klo 16:31 - 18:32
Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen arviointitapaaminen**
- § 53 Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyyksien toteaminen**
- § 54 Tilintarkastajan raportti 1/2021**
- § 55 Tilintarkastajan raportti Kajaanin AMK Oy:n tilikauden aikaisesta tarkastuksesta**
- § 56 Esityslistojen ja pöytäkirjojen sekä toimialojen ja liikelaitosten talouden ja toiminnan seurantavastuut**
- § 57 Sidonnaisuusilmoitukset 2021**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Toni Raesalmi, puheenjohtaja, saapui 18:01
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Vilho Husu
Toivo Sistonen, varajäsen
Aila Tartia-Jalonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Tuija Vuorinen, Johtaja, paikalla § 52, poistui 17:39

Poissa

Hannu Suutari
Leena Törrö

Allekirjoitukset

Toni Raesalmi
Puheenjohtaja

Eveliina Kinnunen
Puheenjohtaja
§50, §51, §52, §53, §54

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.10.2021

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.10.2021 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.10.2021 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen arviointitapaaminen

KAJDno-2020-1611

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen. Hänelle on jaettu etukäteen arviointilomakepohja.

Kajaanin Mamselli -liikelaitos tuottaa ateria- ja puhtaanapitopalveluita Kajaanin kaupungille ja muille asiakasryhmille toimien tulosvastuullisesti liiketoimintaperiaatteella. Kajaanin omistajapolitiittisen linjauksen mukaisesti liikelaitos keskittyy Kajaanin kaupungille tuotettaviin ateria- ja puhtaanapitopalveluihin.

Talousarvion 2021 mukaan toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ovat

- asiakkaiden ympäristötietoisuuden lisääntyminen
- työvoiman saatavuuden vaikeutuminen
- työn tekemisen ja opiskelin luoteen muuttuminen ja
- kuntatalouden heikko tila.

Valtuuston asettamaksi sitovaksi tavoitteeksi on asetettu, että tilikausi on ylijäämäinen (> 0 euroa).

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100241 ja sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2021 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyyksien toteaminen

KAJDno-2021-1009

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite_Konsernirakenne 2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta on säädetty kuntalain 75 §:ssä. Saman lain 97 §:ssä on säädetty esteellisyydestä. Sen lisäksi esteellisyydestä löytyvät säännökset myös hallintolain 27-30 §:issä. Esteellisen henkilön on siis ilmoitettava esteellisyydestään, ja henkilön on lisäksi toimitilimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat esteellisiä sen toimialan, lautakunnan tai konserniyhteisön arviointiin, jonka toimitilimissä he ovat jäseniä tai varajäseniä tai johon he ovat työ- tai virkasuhteessa.

Arviointityön kannalta on tärkeää, että pysyvät esteellisyydet ilmoitetaan heti toimikauden alussa, ja tapauskohtaiset esteellisyydet ilmoitetaan arviointivuoden aikana heti, kun sellaisia ilmenee.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 141 §:ssä ovat määräykset siitä, miten toimitaan, jos toimitilimen jäsen on esteellinen. Kyseessä oleva pykälä kuuluu kokonaisuudessaan seuraavasti:

141 § Esteellisyys

"Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitilimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimitilin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeuksessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan."

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta toteaa mahdolliset jäsenten pysyvät esteellisyydet.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kukaan ei ilmoittanut vastustavansa esitystä, joten lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Tilintarkastajan raportti 1/2021

KAJDno-2021-223

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupunki väliraportti 1-2021 KPMG 27.10.2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2021 tilikaudenaikaisesta tarkastuksesta. Raportti on salainen asiakirja JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaisesti.

Raportti on jaettu lautakunnalle liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun raportin tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Tilintarkastajan raportti Kajaanin AMK Oy:n tilikauden aikaisesta tarkastuksesta

KAJDno-2021-223

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite KAMK Oy muistio tilikauden aikaisesta tarkastuksesta 2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja raportoi Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy:n tilikauden aikaisesta tarkastuksesta v. 2021. Raportti on salainen asiakirja JulkL:n 24.1 §:n 15-kohdan mukaisesti, ja se on jaettu lautakunnan jäsenille liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun raportin tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 48, 06.10.2021

Tarkastuslautakunta, § 56, 27.10.2021

§ 56

Esityslistojen ja pöytäkirjojen sekä toimialojen ja liikelaitosten talouden ja toiminnan seurantavastuut

KAJDno-2017-1038

Tarkastuslautakunta, 06.10.2021, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sekä lauta- ja johtokuntien esityslistat sekä julkiset viranhaltijapäätökset ovat luettavissa Kajaanin kaupungin verkkosivuilla kohdasta: kaupunki ja hallinto -> päätöksenteko -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Esityslistat julkaistaan pääsääntöisesti sitä mukaa kuin ne valmistuvat, mutta viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina. Toimielinten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan verkkosivuilla pääsääntöisesti kokousta seuraavana perjantaina.

Kajaanin kaupungin toimielimet

kaupunginhallitus ja sen jaostot (elinkeino-, työllisyys-, konserni- sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto)

lautakunnat:

sivistyslautakunta

ympäristötekkinen lautakunta ja ympäristötekkinen lautakunnan lupajaosto

pelastuslautakunta (2021-2022)

Vuolijoen aluelautakunta

johtokunnat:

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta sekä

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta päättää Kajaanin kaupungin toimialojen sekä liikelaitosten ja toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen seurantavastuut.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta, 27.10.2021, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Luottamushenkilöorganisaatio

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Uudistan aikaisemman päätösehdotukseni, eli tarkastuslautakunta päättää Kajaanin kaupungin toimialojen sekä liikelaitosten ja toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen seurantavastuut:

| toimielin | vastuuhenkilö |
|--|---------------|
| kaupunginhallitus | |
| elinkeinojaosto | |
| konsernijaosto | |
| osallisuus- ja hyvinvointijaosto | |
| työllisyysjaosto | |
| sivistyslautakunta | |
| ympäristötekkninen lautakunta | |
| ympäristötekknisen lautakunnan lupajaosto | |
| Vuolijoen aluelautakunta | |
| Kainuun pelastuslautakunta | |
| Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta | |
| Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta | |
| Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta | |
| Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta | |

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Toivo Sistonen Aila Tartia-Jalosen kannattamana esitti, asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Toivo Sistosen ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 49, 06.10.2021

Tarkastuslautakunta, § 57, 27.10.2021

§ 57

Sidonnaisuusilmoitukset 2021

KAJDno-2017-1041

Tarkastuslautakunta, 06.10.2021, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kuntalain 84 §:ssä on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, jonka tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tuoda ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, ja hänen tulee myös viipymättä ilmoittaa sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustehtävään.

Toimielinten toimikausi alkaa eri aikaan. Viimeisimmät toimielimet on valittu kaupunginhallituksen kokouksessa 28.9.2021. Pelastuslautakunta valittaneen kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.11.2021.

Käytännössä sidonnaisuusrekisterin pitämisestä huolehtii hallintojohtaja, joka on määrännyt tehtävään pääkäyttäjät. Hallintosäännön 73 §:n 1 mom. mukaisesti tarkastuslautakunta tuo sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Raportti sidonnaisuuksista on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä. Tarkastetut sidonnaisuusilmoitukset tulee julkaista Kajaanin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: www.kajaani.fi -> kaupunki ja hallinto -> päätöksenteko -> sidonnaisuudet.

Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginhallituksen jaostojen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavat toimielimet eli Kajaanissa ympäristöteknisen lautakunnan ja sen lupajaoston jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginjohtaja, pormestari, apulaispormestari
- edellä mainittujen toimielinten esittelijät

Ilmoitusvelvollisuus koskee:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- johtotehtäviä tai luottamustoimia elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä tai muissa yhteisöissä (toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja; hallituksen, hallituneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyys)
- merkittävä varallisuutta (omaisuus ja omistusosuus, joka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske sen sijaan omassa tai perheen käytössä olevaa asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia)
- maa- ja metsäomaisuutta (ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä)
- osakkeenomistusta (kiinteistöyhtiön tai muun osakkeen omistus; ilmoittaa tulee laatu ja kohde sekä omistusosuus; ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia)
- velkaa tai takausta (koskee velkoja, takauksia ja muita vastuita, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan)
- muuta sidonnaisuutta (yhdistys- ja säätiötoimintaa, mutta ei puoluetoimintaa)

Suomen Kuntaliiton julkaisu "Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa" on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä, josta käyvät ilmi tarkemmat ilmoitusvelvollisuuden perusteet.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta tarkastaa kokouspäivään 6.10.2021 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2021 ja valvoo, että kaikki ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa.

Päätös

Lautakunta päätti muistuttaa ilmoitusvelvollisia sidonnaisuusilmoituksen toimittamisesta asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarkastuslautakunta, 27.10.2021, § 57

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Sidonnaisuusraportti Kajaani 26-10-2021
Verkkojulkisuus rajoitettu

Oheismateriaali

1 Oheisliite. Sidonnaisuussuositus 2017_Kuntaliiton päivitetty ohje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitusvelvollisille on lähetetty muistutus sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä /päivittämisestä.

Ote sidonnaisuusrekisteristä liite 1

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100217 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

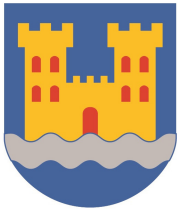
Tarkastuslautakunta esittää liitteen 1 mukaisen sidonnaisuusraportin 2021 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta muistuttaa ilmoitusvelvollisia siitä, että ilmoituksessa ilmoitetaan ne sidonnaisuudet, joita laki edellyttää, ja ilmoitus tehdään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun ilmoitusvelvollinen on tehtävään valittu.

Myös sidonnaisuuksissa tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava viipymättä.

Päätös

Lautakunta päätti kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään puuttuvat sidonnaisuusilmoituksensa ja täydentämään ne 17.11.2021 mennessä, jotta sidonnaisuusrekisteri ehditään viemään kaupunginvaltuustolle tiedoksi joulukuussa 2021.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §