



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2092

Monikielisten oppilaiden tukiopettaja Lohtajan koulu 714786

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on haettu määräaikaiseen virkasuhteeseen monikielisten oppilaiden tukiopettajaa. Sijointipaikkana Lohtajan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.- 15.4.2026.

Määräaikaan mennessä hakijoita oli yhteensä 32, joista tehtävään muodollisesti kelpoisia 15.

Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelijana toimi rehtori Pertti Määttä yhdessä vararehtori Annu Kurosen tai rehtori Marika Pylkkäsen ja rehtori Susanna Möttösen kanssa.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Valitsen määräaikaiseen tuntiopettajan virkasuhteeseen Lohtajan kouluun ajalle 1.8.2026-31.7.2027 KM Mira Kaskisen kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella. Tehtävä on pääasiassa 1. luokan opetuksessa.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteenn. Koeaika on kolme kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä p. 044 7100 665, pertti.maatta@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lohtajan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2026



Kajaanin kaupunki
Lohtajan koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
12.05.2026 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
12.05.2026

Pertti Määttä
Lohtajan koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.