



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2021, klo 16:15 - 18:12

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ympäristötekknisen toimialan käyttötalouden ja investointiosan toteumavertailu 2020**
- § 4 Ympäristötekknisen toimialan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma**
- § 5 Ympäristötekknisen toimialan laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät 2021**
- § 6 Rakennusvalvonnan taksa 2021**
- § 7 Maanomistajan lupa koetoimintaan seula-alitteen tierakenteeseen soveltuvuuden selvittämiseksi Ekokympin vuokra-alueella tilan 205-401-1-83 Lahjoitusmaa alueella, osoitteessa Mustantie 500**
- § 8 Vartiointipalvelut 2018-2021 option I käyttäminen**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 Ympäristötekknisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja  
Ritva Mikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Aila Tartia-Jalonen  
Irja Seppänen  
Kari Kemppainen  
Panu Huotari  
Pasi Kilpeläinen, poistui 18:01  
Päivi Huusko  
Tanja Ålander  
Voitto Leinonen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Salla Hauska, Palveluassistentti, sihteeri  
Vesa Kaikkonen, saapui 16:16  
Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö  
Jari Säkkinen, Kaupungeodeetti  
Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri  
Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö  
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, esittelijä  
Huusko Jari, Kiinteistöyönjohtaja, saapui 17:07, poistui 17:40

#### Poissa

Jukka Poutiainen  
Markus Leinonen  
Jonna Kyllönen, Nuorisovaltuuston edustaja

#### Allekirjoitukset

Kaija Patronen  
Puheenjohtaja

Salla Hauska  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty  
27.01.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.01.2020 alkaen

Salla Hauska, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Paikalla: puheenjohtaja Kaija Patronen, sihteeri Salla Hauska, jäsenet: Ritva Mikkonen, Kari Kempainen, Pasi Kilpeläinen ja Aila Tartia-Jalonen, muut: Jari Säkkinen, Jussi Heikkinen ja Vesa Kaikkonen

Etänä (Teams): jäsenet: Irja Seppänen, Päivi Huusko, Panu Huotari, Voitto Leinonen ja Tanja Ålander, muut: Markku Haverinen, Matti Nousiainen, Jari Kauppinen ja Jari Huusko



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

## **Ympäristötekniisen toimialan käyttötalouden ja investointiosan toteumavertailu 2020**

KAJDno-2019-1411

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen, Erja Niittyviita

jussi.heikkinen@kajaani.fi, erja.niittyviita@kajaani.fi

Tekninen johtaja, Controller

Ympäristötekniisen toimialan käyttötalouden ja investointien toteumavertailun kooste ajalta 1.1.–31.12.2020 on esitetty oheisliitteissä.

- Oheisliite ympäristötekniinen toimialan käyttötalouden toteumavertailu 1.1.–31.12.2020.

- Oheisliite ympäristötekniisen toimialan investointiosan toteumavertailu 1.1.–31.12.2020.

Lisätietoja controller Erja Niittyviita, p. 044 7100 458 etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden sekä investointiosan toteumavertailut ajalta 1.1.–31.12.2020.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Ympäristötekniisen toimialan vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelma**

KAJDno-2020-1527

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Niittyviita, Jussi Heikkinen, Heidi Manninen  
erja.niittyviita@kajaani.fi, jussi.heikkinen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi  
Controller, Tekninen johtaja, Controller

#### Liitteet

- 1 Liite Ympäristötekniisen toimialan käyttösunnitelma 2021
- 2 Liite Ympäristötekniinen toimiala talouden sopeuttamisohjelma 2020-2022

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 60 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 7.12.2020 § 65.

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 61 §:n mukaisesti talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelmassa toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot valtuuston talousarviopäätöstä tarkemmalle tasolle.

Ympäristötekniisen toimialan talousarviossa ja käyttösunnitelmassa on huomioitu vuoden 2021 osalta taloudensopeuttamissuunnitelman mukaiset säästötoimenpiteet.

Talousarvion sitovuussäännösten mukaan valtuustoon nähden sitovia ovat toimialan toiminnalliset tavoitteet/mittarit. Käyttötalouden määrärahan sitovuustaso on toimialan toimintakate/toimialanetto. Lautakuntaan nähden sitovina tavoitteina hyväksytään tulosalueiden ja tulosyksiköiden toiminnalliset tavoitteet/mittarit sekä tulosalueiden ja tulosyksiköiden käyttötalouden määrärahat. Investointien osalta irtaimen omaisuuden määrärahat on hyväksytty toimialakohtaisesti.

Talousarvion määrärahojen käyttöä, tulojen kertymistä sekä tavoitteiden saavuttamista seurataan sillä tasolla, millä käyttösunnitelmat on laadittu. Tämä tarkoittaa tulosaluetason seurantaa lautakunnassa. Yksikön johdolla on erityinen vastuu toiminnallisten tavoitteiden jalkauttamisesta työntekijätasolle sekä hyvän talouden toteutumisessa. Tulosalueiden sisällä seurantavastuu on tulosalueen /tulosyksikön päälliköllä. Talouden sopeuttamisohjelman toteutusvastuu on tulosalueilla ja tulosyksiköillä ja erityinen vastuu toteuttamisen koordinoinnin suhteen erikseen nimetyillä henkilöillä.

Yksiköiden, tulosalueiden ja toimialan johdon on kaikilla tasoilla valvottava, että toiminta on taloudellisten raamien mukaista. Sellaiset projektit tai tulosalueiden merkittävät tapahtumat, joita ei ole talousarvion perusteluissa selvitetty ja jotka aiheuttavat lisäkustannuksia, tulee saattaa lautakunnan hyväksyttäväksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

kustannusarvioineen vuoden aikana. Toimialan johtoa sekä lautakuntaa on informoitava välittömästi, mikäli taloudellisten tavoitteiden toteutumisessa ilmenee riski talouden raamin ylittymiseksi.

Kuntalaki määrittelee tilivelvolliset, joita ovat lautakuntien jäsenet ja ylin johto sekä toimielinten esittelijät. Tilivelvollisilla on henkilökohtainen vastuu johtamastaan toiminnasta ja sen valvonnasta. Ympäristötekniisen toimialan ylin johto (tulosalueiden päälliköt) ovat ympäristötekniisen lautakunnan ohella tilivelvollisina ja esimiehinä vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä, ylläpitämisestä sekä riskienhallinnasta. He vastaavat siitä, että organisaation kullekin tasolle on määritelty vastuutaho. Kaupunginvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

Lautakunnalle laaditaan määräväliajoin raportti määrärahojen käytöstä ja talouden sopeuttamisohjelman toteutumisesta. Yksikkökohtainen talouden seuranta on erittäin tärkeää ja yksikön johtaja on velvollinen seuraamaan talouden toteutumista ja tarvittaessa raportoimaan välittömästi tulosalueen johtajalle, tekniselle johtajalle sekä taloushallintoon, mikäli yksikkökohtaisessa talousarvion toteutumisessa on havaittavissa ongelmia.

Liite ympäristötekniisen toimialan käyttösuunnitelma 2021  
Oheisliite Ympäristötekniisen toimialan toiminnalliset mittarit 2021

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jussi Heikkinen, p. 044 7100 263 tai sposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta

1. Hyväksyy vuoden 2021 talousarvion toteutuman seurannan käytänteet ja v. 2021 talousarvion käyttösuunnitelman tulosalueille liitteen mukaisesti. Toimiala pyrkii toteuttamaan talousarviossa valtuustoon nähden sitovat tavoitteet mahdollisimman hyvin.
2. Määrää, että kunkin tulosalueen käyttötalousosan tilikauden yli-/alijäämä on lautakuntaan nähden sitova sopeuttamisohjelma huomioiden. Aikaisempina vuosina lautakuntaan nähden sitova tavoite on ollut toimintakate. Suunnitelman mukaiset poistot on toiminnan kannalta merkittävä kuluerä, joten poistot on otettu mukaan toimialojen sitovaan tavoitteeseen.
3. Määrää vastuuhenkilöt talouden sopeuttamisohjelman toteuttamiseksi liitteen mukaisesti.
4. Käsittelee kuukausittain talousarvion toteutumisen sekä toiminnalliset mittarit toimintakertomuksen yhteydessä vuosittain.
5. Oikeuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia määrärahojen jakoon tulosalueiden välillä.
6. Varautuu tarkistamaan käyttösuunnitelmaa vuoden 2021 aikana tasapainottamisvaatimusten tai seurantaraporttien perusteella.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

7. Määrää tulosalueet käsittelemään päätetyn käyttösuunnitelman tulosityksiköiden johdon kanssa niin, että yksiköt pystyvät huomioimaan talouden ja toiminnan suunnittelun tehokkaasti osana yksikön toimintaa.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Ympäristötekniisen toimialan laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät 2021**

KAJDno-2020-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Niittyviita, Jussi Heikkinen

erja.niittyviita@kajaani.fi, jussi.heikkinen@kajaani.fi

Controller, Tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympäristötekniisen toimialan laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät 2021

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kokouksessaan 25.9.2017. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Tositteen tai laskun asiataarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liite Ympäristötekniisen toimialan laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät 2021

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jussi Heikkinen, p. 044 7100 263 tai sposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään ympäristötekniisen toimialan ostolaskut ja tositteet vuonna 2021.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Rakennusvalvonnan taksa 2021**

KAJDno-2020-1564

Valmistelija / lisätiedot:

Juha M Moilanen

juha.ma.moilanen@kajaani.fi

Rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Rakennusvalvontaviranomaisen taksa 27.1.2021

Maankäyttö- ja rakennuslain 145§ mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Maksujen tarkoitus on osittain kattaa ne kulut, joita rakennusvalvonnan suorittamat tehtävät kaupungille aiheuttavat. Lähtökohtana taksan laadinnassa on Kuntaliiton taksasuositus 2012, joka sisältää ne rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät, joiden maksujen perimiseen eri laeissa on olemassa valtuutus. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksan lisäksi rakennusvalvonnalla voi olla erillinen palvelutaksa viranomaistehtävien ja palvelutehtävien erottamiseksi. Kajaanissa rakennusvalvonnalla ei ole erillistä palvelutaksaa palvelutehtävien erottamiseksi.

Kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan menot suositellaan katettavaksi kokonaan rakentajilta perittävillä viranomaismaksuilla. Kajaanissa tämä ei toteudu, vaan tuotto kattaa noin 60 % vuosittaisista menoista.

Tällä hetkellä ei kuitenkaan ole tarpeen lähteä tekemään yleiskorotusta koko taksaan vaan päivittää käyttöön tulevan sähköisen arkistopalvelun maksut ja ajantasaistaa maksut tuulivoimanrakentamisen suhteen.

Sähköinen arkistopalvelu tulee käyttöön alkuvuodesta 2021 ja tällä hetkellä siihen ei ole olemassa taksaa. Tuulivoiman suhteen on valtakunnallinen suunta ollut lupataksan päivittämiselle ja Kainuun muiden kuntien tasoon nähden tuleva korotus on maltillinen.

Liite: Rakennusvalvontaviranomaisen taksa 27.1.2021

Lisätietoja: Juha Moilanen, juha.ma.moilanen@kajaani.fi, p. 040 6783 224

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta päättää rakennusvalvonnan taksan liitteen mukaisesti, johon on lisätty sähköisen arkiston palveluista perittävät maksut ja päivitetty tuulivoimarakentamiseen liittyvä lupamaksu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### **Maanomistajan lupa koetoimintaan seula-alitteen tierakenteeseen soveltuvuuden selvittämiseksi Ekokymppin vuokra-alueella tilan 205-401-1-83 Lahjoitusmaa alueella, osoitteessa Mustantie 500**

KAJDno-2020-1599

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Säkkinen

jari.sakkinen@kajaani.fi

Kaupungingeodeetti

#### Liitteet

1 Asemapiirros koerakenteesta

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä (Y-tunnus: 1744356-1, Ekokymppi) on pyytänyt Kajaanin kaupungilta lupaa sijoittaa yhtiön hallinnoimalle vuokra-alueelle koerakenne, jolla selvitetään Kajaanin Romu Oy:n peltiromun käsittelyprosessissa syntyvien kahden eri alitteen soveltuvuutta tie- ja kenttärakentamiseen suodatinkerroksena. Kaupungin lupa sijoittamiseen tarvitaan, koska vuokrasopimuksen perusteella vuokralaisella ei ole oikeutta luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle ilman vuokranantajan lupaa.

Ekokymppi ja Kajaanin Romu Oy (y-tunnus: 1894962-8) ovat luonnostelleet koerakenteen rakentamista koskevan sopimuksen, jonka mukaan Kajaanin Romu Oy vastaa tien rakentamisesta, testaus- ja tarkastustoiminnan kustannuksista ja tien purkamisesta, mikäli koetoiminnan seurauksena havaitaan, että ns. SLF-jätettä ei saa pysyvästi käyttää tierakenteessa. Lisäksi mahdollisten ympäristövastuiden hoitamiseksi Kajaanin Romun on asetettava riittävä vakuus, joilla tien purkaminen ja mahdolliset maaperän puhdistamistoimenpiteet voidaan suorittaa tarvittaessa.

Kajaanin Romu Oy:llä on koetoimintaan aluehallintoviraston lupa. Luvan mukaan koetoiminta on toteutettava 28.12.2023 mennessä siten, että koetoiminnassa saa käyttää korkeintaan 2760 m<sup>3</sup> verran peltiromun käsittelyssä syntyvää alitetta. Koerakennetta on tarkkailtava ja toiminnasta pidettävä kirjaa. Koetoiminnasta on laadittava tarkkailuun ja kirjanpitoon perustuva yhteenvetoraportti, joka on toimitettava päätöksen mukaisesti Kainuun ELY-keskukselle ja Kajaanin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle kahden kuukauden kuluessa koetoiminnan lopettamisesta. Aluehallintoviranomainen katsoo, että koetoiminnasta ei aiheudu terveyshaittaa tai merkittävää ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa, maaperän tai pohjaveden pilaantumista, erityistä luonnonolosuhteiden huonontumista taikka vedenhankinnan tai muun käyttömahdollisuuden vaarantumista.

Koetoiminnan aikana Ekokympillä on velvollisuus käyttää tietä omassa toiminnassa, jotta jätemateriaalin toiminta tierakenteessa voidaan luotettavasti selvittää. Mikäli jätemateriaali todetaan tierakenteeseen soveltuvaksi, tulee tien jäädessä pysyväksi hakea erikseen ympäristölupaa jätemateriaalin hyödyntämiseen tierakenteessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta päättää, että Kajaanin kaupunki antaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymälle luvan luovuttaa määräaikaisesti oheisen liitteen mukaisen osan Majasaarenkankaan kaatopaikan vuokra-alueesta vuoden 2023 loppuun saakka Kajaanin Romu Oy:n koetoiminnassa käytettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.

### **Tiedoksi**

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, Kajaanin Romu Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Vartiointipalvelut 2018-2021 option I käyttäminen**

KAJDno-2021-70

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Haverinen

markku.haverinen@kajaani.fi

Toimitilapäällikkö

Ympäristötekniinen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 16.12.2020 § 104 käyttää viranhaltijoiden päätösten otto-oikeutta koskien toimitilapäällikön viranhaltijapäätöstä 4.12.2020 § 18, Vartiointipalvelut OPTIO I. Päätöksen mukaan ko. viranhaltijapäätös otetaan käsiteltäväksi pykäläasiana ympäristötekniisen lautakunnan tammikuun kokouksessa siltä osin, että selvitetään millä perusteilla optio on otettu käytettäväksi sekä onko palvelu tuotettu tarjouksessa annetun palvelulupauksen mukaisesti.

Hälytyskeskus- ja piirivartiointipalveluita sopimuskaudelle 1.6.2018-31.5.2021 koskeva lainvoimainen hankintapäätös on tehty 14.5.2018, jossa vartiointipalveluista vastaavaksi sopimustoimittajaksi on valittu Securitas Oy. Päätöksen mukaan hankintaa voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin kahdella (1+1) optiovuodella.

Edellä mainittuun hankintapäätökseen perustuen on tehty vartiointipalveluiden jatkamisen ja ensimmäisen optiovuoden käyttöpäätös. Option käyttämisestä on päätöksessä todettu, että sopimustoimittajan toiminta on ollut sellaista, että hankintasopimusta voidaan jatkaa yhden (1) vuoden optiolla hankintasopimuksessa määritellyin ehdoin.

Securitas Oy on ollut kaupungin kiinteistöjen vartiointipalveluiden pitkäaikaisena sopimustoimittajana useiden kausien kilpailutusten kautta ja valittuna toimittajana. Toimittajasta on pitkäaikainen käytännön kokemus kaupungin vartiointipalveluiden tuottajana. Toiminta on ollut tarjouspyynnön ja hankintasopimuksen mukaista eikä reklamointia tai sopimusrikkomuksia ole ollut.

Tilakeskus on pyytänyt Securitas Oy:ltä selvitystä seuraaviin vartiointipalveluita koskeviin seikkoihin:

- Securitas Oy on toimittanut pyynnöstä todistukset vuosilta 2018-2019 turvallisuusalan elinkeinoluvan haltijan vuosi-ilmoituksen toimittamisesta poliisille. Vuosi-ilmoitukset tehdään ja toimitetaan yhtiötasolla, joten Kajaanista ei ole olemassa erillisiä vuosi-ilmoituksia poliisihallitukselle.
- Kajaanin kaupungin hälytyskohteiden keskimääräinen hälytysajoaika on 9,6 min /hälytyskäynti sopimuskaudella 2018-2020 Securitas Oy:n antaman selvityksen mukaan. Tarjouspyynnössä on edellytetty yleisenä kriteerinä 15 minuutin vasteaikaa (vartija hälytyskohteessa hälytyksestä), joten keskimääräinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

hälytysajoaika on tarjouspyynnön mukainen. Tilakeskuksella on myös käytössään toimittajan raportointipalvelu, jossa hälytyksiin liittyviä tietoja seurataan.

- Securitas Oy on pyynnöstä ilmoittanut Kajaanissa käytössään olevien autopiirien määrästä seuraavaa: Securitaksella on käytössä useampi autopiiri Kainuussa, myös muualla kuin Kajaanin kaupungin alueella.

Edellä mainituilla perusteilla ei ole ilmennyt mitään syytä tai perustetta, ettei vartiointipalvelun hankinnan optiovuotta voisi ottaa käyttöön ja optiopäätökselle on näin ollen ollut perusteet. Yhdenvertaisuusperiaate huomioiden Kajaanin kaupunki on sopimuskumppanina yleisen käytännön mukaan ottanut optiot käyttöön, mikäli toimittajan toiminnassa ei ole ollut sopimuksen aikana huomauttamista, eikä sopimuksen jatkamiselle muutoinkaan, esimerkiksi kaupungin palvelutarpeen muutoksen perusteella ole estettä.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Haverinen puh. 044-7100 302 tai Ari Heikkinen puh. 044-7100 282 tai etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekkninen lautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.

Kiinteistötyönjohtaja Jari Huusko oli paikalla kertomassa Securitaksen toiminnasta asiakkaan näkökulmasta asian käsittelyn ajan klo 17:07-17:40.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaupungingeodeetti

Hankintapäätös:

§ 1 Metsänhoitotyöt OPTIO I, 14.01.2021

§ 2 Palvelusopimuksen solmiminen Trimble Solutions Oy:n kanssa vuodelle 2021, 14.01.2021

Kiinteistökauppapäätös :

§ 1 Tontin nro 205-4- \*\*\*\*\* (Purola) myyminen, 19.01.2021

§ 7 Määräalan, n.29 m<sup>2</sup> myyminen tilasta \*\*\*\*\* (Kättö), 17.12.2020

Osoitepäätös:

§ 1 Männiköntien uudet osoitteet, 05.01.2021

§ 9 Kiinteistöjen 205-403 \*\*\*\*\* ja 205-403 \*\*\*\*\* osoitepäätös, 14.12.2020

Tonttijakopäätös:

§ 1 Kiinteistöä 205-18 \*\*\*\*\* koskevan tonttijaon muutosehdotuksen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen (tj 18/12/8, tontit 205-18 \*\*\*\*\* , 18.01.2021

Vuokra-ajan jatkaminen:

§ 92 Omakotitalotontin nro 205-4- \*\*\*\*\* (Purola) vuokra-ajan jatkaminen \*\*\*\*\* , 17.12.2020

Vuokrauspäätös:

§ 15 Omakotitontin nro 205-8- \*\*\*\*\* (Petäisennista) vuokrasopimuksen päättyminen, 29.12.2020

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös:

§ 1 Viherurakka option käyttöönotto vuodelle 2021, 04.01.2021

Suunnittelupäällikkö

Muu päätös:

§ 1 Pellavatien katusuunnitelman hyväksyminen, 08.01.2021

§ 2 Samettitien katusuunnitelman hyväksyminen, 08.01.2021

§ 3 Teryleenitien katusuunnitelman hyväksyminen, 08.01.2021

§ 4 Puuvillatien katusuunnitelman hyväksyminen, 08.01.2021

§ 5 Satiinitien katusuunnitelman hyväksyminen, 08.01.2021

§ 6 Lönnrotinkadun kevyen liikenteen väylä välillä Sammonkatu-Väinämöisenkatu katusuunnitelman hyväksyminen, 08.01.2021

§ 7 Ketunpolku kiertoliittymä katusuunnitelman hyväksyminen, 12.01.2021

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 18 Auto- ja henkilönostimien sekä nostureiden vuositarkastukset 2021 - 2023 + (2), 16.12.2020

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 1 LVI- ja vesihuollontarvikkeiden OPTIO I, 05.01.2021

§ 2 Rakennus- ja värialan tarvikkeet DPS 5.1.2021 mennessä hyväksytyt yritykset, 05.01.2021

§ 6 Leikkikenttävälineet OPTIO I, 17.12.2020

§ 7 DPS 2020- 2024 Rakennus- ja värialan tarvikkeet 9.12.2020 mennessä hyväksytyt yritykset , 17.12.2020

§ 8 Rakennus- ja värialan tarvikkeet DPS 17.12.2020 mennessä hyväksytyt yritykset, 18.12.2020

Muu päätös:

§ 8 Kainuun harrastamisen malli -hanke, 11.12.2020

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Tilakeskuksen kiinteistöjen isännöitsijän valinta 2020, 18.12.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Ympäristötekniisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2020-1624

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen

jussi.heikkinen@kajaani.fi

Tekninen johtaja

Ympäristötekniisen lautakunnan kevään 2021 kokousajat:

Keskiviikko 24.2.2021 klo 16:15 Brahe ja teams

Keskiviikko 31.3.2021 klo 16:15 Brahe ja teams

Keskiviikko 28.4.2021 klo 16:15 Brahe ja teams

Keskiviikko 26.5.2021 klo 16:15 Brahe ja teams

Vireilletuloilmoitus Tuiskutie 1 ja 3 asemakaavan muutos, oheisliite.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §5, §8, §9, §10

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§3, §4, §6, §7

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.