



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2025-1535**

**Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatutyöryhmän nimeäminen ajalle 1.11.2025-31.7.2026**

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatutyöryhmän tehtävänä on päivittää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen paikalliset opetussuunnitelmat, laatia opetussuunnitelmiin liittyvät laadunarviointikyselyt, koordinoida Valssi-varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmällä tehtävät paikalliset kyselyt, käsitellä kyselyiden vastaukset sekä suunnitella arviointikyselyiden tulosten pohjalta tarvittavat jatkotoimenpiteet laadun edistämiseksi varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintapaikoissa.

Lisäksi työryhmän tehtäviin voi kuulua muita laadunarviointiin sekä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen painopistealueisiin liittyviä tehtäviä.

Laatutyöryhmän jäsenet on koottu varhaiskasvatuksen henkilöstön eri ammattiryhmistä. Työryhmän vetäjänä toimii varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28

**Päätös**

Päätän nimetä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatutyöryhmän jäseniksi ajalle 1.11.2025-31.7.2026 seuraavat varhaiskasvatuksen työntekijät: päiväkodin johtaja Kirsti Huotarin; päiväkodin apulaisjohtaja Heli Niemen; päiväkodin apulaisjohtaja Annastiina Vanhalan; varhaiskasvatuksen erityisopettaja Anna Minkkisen; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Heli Kinnusen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Laura Kivelän. Heille maksetaan tasopalkkamallin mukainen tasolisa työryhmän jäsenyyden ajalta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajai, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

**Tiedoksi**

asianosaiset työntekijät, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, henkilöstöhallinto

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.9.2026.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
24.09.2025

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.