



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1870

Tilakeskuksen kiinteistönhoitajan valinta marraskuu 2023

Tilakeskuksen toimitilapalvelut –tulosityksikön kolme kiinteistöyönjohtajaa vastaavat yhdessä kahdeksantoista kiinteistönhoitajan ja yhden laitospäällikön kanssa kaupungin noin 235 000 m²:n rakennuskannan kiinteistönhoitajista ja – huollosta. Tilakeskuksen kiinteistönhoitajista yksi henkilö on irtisanoutunut ja jonka tilalle rekrytoidaan henkilö vastaaviin tehtäviin.

Tilakeskus haki ammattitaitoisia ja itsenäiseen työhön kykenevää kiinteistönhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteesuhteeseen kiinteistöjen ylläpitotehtäviin. Kiinteistönhoitajaa haettiin kuntarekry.fi –palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla (te-palvelut.fi) 10.10.2023 julkaistuilla ilmoituksilla. Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista rakennusautomaatio-, sähkö-, lvi- alan- tai muuta tehtävään soveltuvaa koulutusta ja käytännön kokemusta kiinteistönhoitajan tehtävistä. Tehtävän hoitamisessa arvostetaan taloteknisten järjestelmien osaamista sekä vastuullisuutta, oma-aloitteisuutta ja asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja.

Määräaikaan 30.10.2023 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin yksitoista (11) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat toimitilapäällikkö Markku Haverinen, kiinteistöpäällikkö Markku Vesterinen sekä kiinteistöyönjohtajat Jari Huusko, Jari Kemppainen ja Mikko Helppi. Hakemuksista valittiin kolme hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun.

Hakijoista jatkoon valitut henkilöt olivat haastattelussa 16.11.2023. Yksi haastatteluihin valittu henkilö perui hakemuksensa. Haastattelut suoritettiin edellä mainitun työryhmän toimesta. Haastattelujen ja työryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan haettuun kiinteistönhoitajan tehtävään parhaiten soveltuva hakija on XXXXX. Valitulla hakijalla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä työkokemusta kiinteistönhoitotehtävistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on verrattu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen.

Kiinteistönhoitajan toimeen valitun palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Haverinen p. 044-7100 302, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §.

Päätös

Valitsen tilakeskuksen kiinteistönhoitajan vakinaiseen tehtävään haastattelun, työkokemuksen sekä hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten perusteella parhaiten soveltuvana XXXXX. Tehtävä täytetään 1.12.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

alkaen tai sopimuksen mukaan ja sen täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Todistus on esitettävä 30 kalenteripäivän sisällä valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Markku Haverinen toimitilapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.11.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.