



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.08.2023, klo 16:14 - 17:52

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Sivistystoimialan osavuosisiraportti 30.6.2023**
- § 70 Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä vuonna 2023**
- § 71 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 72 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Risto Oikari, puheenjohtaja
Eija Hakkarainen, varajäsen
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Petja Korkkonen, varajäsen
Jaakko Perhovaara, saapui 16:47
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Verna Haapalainen, Nuvan edustaja

Poissa

Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo
Minna Partanen

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.08.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.08.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Sivistystoimialan osavuosisraportti 30.6.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Heidi Manninen

mari.lyyra@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan osavuosisraportti 1.1. - 30.6.2023

Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportointi on osavuosisraportti 30.6. tilanteesta ja toinen raportti toteutetaan tilinpäätösraportin yhteydessä. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä sekä erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2023 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Riskienhallinnan osalta raportoidaan seurantakaudelle aikana toteutuneet, tavoitteisiin ja toimintaan olennaisesti vaikuttaneet riskit, sekä näiden osalta tehdyt riskienhallintatoimenpiteet. Sisäisen valvonnan osalta raportoidaan seurantakaudelle suunnitellut valvontatoimenpiteet ja valvonnan painopistealueet, sekä seurantakauden aikana tehdyt havainnot ja johtopäätökset.

Sivistystoimialan osavuosisraportti 30.6.2023 on esitetty liitteessä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi osavuosisraportin 30.6.2023.

Päätös

Karoliina Kuvaja esitti lausemuutoksen osavuosisraporttiin teatterin kohdalle.

Alkuperäinen teksti: "Kaupunginteatteri jalkautti kaupunkistrategian, toukokuussa julkaistua kulttuuriohjelmalla tekemällä yhteistyötä alueen vapaan kentän yhteisöjen kanssa. Routa Company, Vaara ja free-taiteilijat työllistyivät, hankkeet saivat rahoituksia eri kohteista (Taiteen edistämiskeskus, SKR klassikot). "



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutosehdotus: Kaupunginteatteri jalkautti kaupunkistrategiaa ja toukokuussa julkaistua kulttuuriohjelmaa tekemällä yhteistyötä alueen vapaan kentän yhteisöjen kanssa. Yhteistyö Routa Companyn, Vaara-kollektiivin ja freelance-taiteilijoiden kanssa toi lisäarvoa kaikkien osapuolten toimintaan ja edisti freelancereiden työllistymistä. Yhteishankkeet saivat rahoituksia eri tahoilta (Taiteen edistämiskeskus, Uudet klassikot -rahasto).

Sivistyslautakunta kannatti muutosehdotusta yksimielisesti.

Ohessa korjattu liite.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä vuonna 2023

KAJDno-2023-923

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi
Kainuun musiikkiopiston rehtori

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain Kaukametsän opiston käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuuden ja laskennallisen perusteen tuntien lukumäärän. Kansalaisopiston opetusta järjestetään myös Kajaanin kaupungin tuella ja opiskelijoiden kurssimaksuista kertyvillä tuloilla. Koska kansalaisopiston toiminta perustuu opiskelijoiden omaehtoiseen opintoihin hakeutumiseen, tunteja tarjotaan opetuksen monipuolisen toteutumisen varmistamiseksi hieman enemmän kuin talousarvion puitteissa toteutetaan.

Lukuvuonna 2023 – 2024 opetustarjontaa suunnataan edelleen kysyntää vastaavaksi ja aloitetaan osaamisperusteiset vapaan sivistystyön opintopistekurssit. Lähiopetuksen lisäksi tarjotaan verkko- ja hybridiopetusta.

Kaukametsän opiston toiminnan valtionosuuden laskennalliseksi perusteeksi vuonna 2023 on vahvistettu 11 721 tuntia, josta luku- ja kirjoitustaidottomien aikuisten maahanmuuttajien tunteja 478. Lukuvuonna 2023 – 2024 opetusta tarjotaan noin 12 900 tuntia (10 % yli vos-tuntien), mutta opetus toteutetaan talousarvion puitteissa.

Maahanmuuttajien kotoutumissuunnitelman mukaisen opetuksen järjestäminen perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä (19.12.2017/965). Luku- ja kirjoitustaidottomien maahanmuuttajien opetus toteutetaan vos-tuntien mukaan. Opiskelijat ohjautuvat koulutukseen Kainuun TE-toimiston ja Kajaanin kansainvälisten palveluiden kautta. Opisto järjestää myös tilaus- ja sopimus pohjaisia koulutuksia kysynnän mukaan, mm. Kajaanin vastaanottokeskuksen (Babandon) kanssa vahvistettavan sopimuksen mukaisesti opintotoimintaa turvapaikanhakijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukuvuoden 2023 – 2024 opetustuntien toteuttamisen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Määräaikaisen projektitutkijan valinta, 22.06.2023

§ 6 Määräaikaisen siivoajan valinta, 26.06.2023

Musiikkiopiston rehtori

§ 6 Trumpetinsoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 07.06.2023

§ 7 Varhaisiän musiikkikasvatuksen sivutoimisen tuntiopettajan sijaisuus Kainuun musiikkiopistossa 1.8.2023-31.7.2024, 07.06.2023

§ 8 Klassisen laulun sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 14.8.2023-31.5.2024, 09.06.2023

§ 9 Kanteleensoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 14.8.-19.12.2023, 09.06.2023

§ 10 Varhaisiän musiikkikasvatuksen sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 15.8.-19.12.2023, 09.06.2023

§ 11 Huilunsoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 14.8.2023-31.5.2024, 16.06.2023

§ 12 Rumpu- ja lyömäsoitinopetuksen järjestelyt Kainuun musiikkiopiston Kajaanin toimipaikassa 1.8.2023 alkaen, 19.06.2023

§ 13 Pop/jazz-laulun tuntiopetus Kainuun musiikkiopistossa 1.8.2023 alkaen, 19.06.2023

§ 14 Rumpuopetuksen järjestelyt Kainuun musiikkiopiston Suomussalmen toimipaikassa 14.8.2023-31.5.2024, 19.06.2023

§ 15 Pop/jazz-laulun sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 14.8.-31.12.2023, 22.06.2023

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 1 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koulu_511930, 08.06.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 60 Täyttämättä jättämispäätös erityisluokanopettajan virkaan nro 1009_531164, 03.08.2023

§ 61 Valinta luokanopettajan sijaisuus Otanmäen koulu 540224, 03.08.2023

§ 62 Valinta perusopetuksen lehtori (MA, FY, KE) Lehtikankaan koulu 536378, 03.08.2023

§ 63 Täyttämättä jättämispäätös erityisluokan (3E) tuntiopettajan tehtävä Soidinsuon koulu 540966, 04.08.2023

§ 64 Valintapäätös perusopetuksen lehtorin sijaisuuteen (AI) Kajaanin lyseoon_539715, 04.08.2023

§ 65 Täyttämättä jättämispäätös (HI, YH) lehtorin sijaisuus Kajaanin lyseo 541170,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

07.08.2023

§ 66 Täyttämättä jättämispäätös erityisluokanopettajan virka nro 2011_539337,

07.08.2023

§ 67 Täyttämättä jättämispäätös luokanopettajan sijaisuus Vuolijoen koulu 534876,

09.08.2023

§ 68 Valinta kehitysvammaohjaajan sijaisuus Väinölän koulu 543432, 09.08.2023

§ 69 Valinta erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Väinölän

kouluun_535679, 09.08.2023

§ 70 Täyttämättä jättämispäätös erityisluokanopettajan sijaisuus Kajaanin

lyseo_536971, 10.08.2023

§ 71 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Lohtajan koulu 545649,

14.08.2023

§ 72 Täyttämättä jättämispäätös toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan tehtävä

(kotitalous) 535559, 14.08.2023

Sivistysjohtaja

§ 36 Valinta luokanopettajan sijaisuudet (2) Otanmäen kouluun_529539, 07.06.2023

§ 37 Valinta luokanopettajan sijaisuudet (2) Kätönlahden koulu 530399, 07.06.2023

§ 38 Valinta erityisluokanopettajan määräaikainen tehtävä Palokankaan koulu 530466,

07.06.2023

§ 39 Erityisluokanopettajan vakinaiset virat (2) 529568, 09.06.2023

§ 40 Valinta perusopetuksen lehtorin sijaisuus (käsityöt) Kajaanin lyseo 531815,

09.06.2023

§ 41 Valintapäätös koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät _533208, 09.06.2023

§ 42 Valinta määräaikainen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävä_533943, 09.06.2023

§ 43 Valintapäätös koulusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään_531137,

12.06.2023

§ 44 Valinta päätoimisen tuntiopettajan (MA,FY,KE) tehtävään Kajaanin

lyseoon_534113, 13.06.2023

§ 45 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun_533389,

14.06.2023

§ 46 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2003_532960, 13.06.2023

§ 47 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen kaksikieliseen opetukseen_534493,

13.06.2023

§ 48 Valinta määräaikainen tuntiopettaja erityisluokanopetuksessa 535637, 14.06.2023

§ 49 Valinta äidinkielen lehtorin virka 1044 Kajaanin lyseo 534105, 14.06.2023

§ 50 Valinta perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin vakinainen virka

1104_535529, 15.06.2023

§ 51 Valinta perusopetuksen lehtorin sijaisuus (EN, RU) Kajaanin lyseo 531806,

15.06.2023

§ 52 Täyttämättä jättämispäätös perusopetuksen lehtorin sijaisuus (AI) Kajaanin

lyseo_531756, 15.06.2023

§ 53 Valinta erityisluokan (3E) tuntiopettajan tehtävä Soidinsuon koulu 535892,

15.06.2023

§ 54 Valinta erityisluokan (1-2E) tuntiopettajan tehtävä Soidinsuon koulu 529969,

15.06.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 55 Perusopetuksen johtajan sijaisen nimeäminen ajalle 25.5.-30.7.2023 ja ajalle 31.7.-31.12.2023, 20.06.2023
- § 56 Varhaiskasvatuksen johtajan nimeäminen ajalle 19.6.-9.7.2023, 20.06.2023
- § 57 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Väinölän koulu 535999, 20.06.2023
- § 58 Valinta etsivä nuorisotyöntekijä 530894, 20.06.2023
- § 59 Valinta määräaikainen etsivä nuorisotyöntekijä 531039, 20.06.2023
- § 60 Tapahtumatuottajan valinta_533639, 20.06.2023
- § 61 Valinta perusopetuksen nuoriso-ohjaaja 536242, 20.06.2023
- § 62 Valinta perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2023-31.7.2024_536230, 26.06.2023
- § 63 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Vuolijoen koulu 537233, 26.06.2023
- § 64 Täyttämättä jättämispäätös laaja-alaisen erityisopettajan määräaikainen tehtävä Lohtaja koulu_537116, 26.06.2023
- § 65 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Lohtajan koulu_536454, 05.07.2023
- § 66 Vs. rehtorin nimittäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 31.7.-31.12.2023, 03.08.2023
- § 67 Perusopetuksen johtoryhmän nimeäminen ajalle 9.8.-31.12.2023, 07.08.2023
- § 68 Vs. apulaisrehtorin nimittäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 14.8.-31.12.2023, 11.08.2023
- Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
- § 34 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 526613, 07.06.2023
- § 35 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Kuurnan päiväkodille 526604, 13.06.2023
- § 36 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä 529363, 13.06.2023
- § 37 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 534414, 19.06.2023
- § 38 Nakertajan päiväkodin apulaisjohtaja 1.8.2023 alkaen, 01.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra

mari.lyyra@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on alustavasti 27.9.2023 klo 16.15 alkaen.

Valtionavustusta hankkeelle 12/943/2023 Digipolulla

Opetushallitus on myöntänyt rahoitusta innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen, josta Kajaanin varhaiskasvatus on saanut Digipolulla-hankkeelle 29250 € rahoituksen. Hankkeen kokonaisarvo on 32500 €, josta avustuksen osuus 90 %.

Hankkeeseen myönnetyllä rahoituksella nostetaan henkilöstön digitaitotasoa ja turvataan varhaiskasvatussuunnitelman mukaista digitoimintaa. Rahoitusta käytetään Kajaanin varhaiskasvatuksen digitaalisen osaamisen suunnitelman laatimiseen, yhteiskäyttöisten digivälineiden hankkimiseen ja käytön opastukseen sekä koulutusten järjestämiseen. (KAJDno-2023-528)

Valtionavustuspäätös 12/943/2023 Digipolulla, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§67, §68, §69, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.