



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2021, klo 16:17 - 16:38

Paikka Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2021

§ 32 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

§ 33 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 34 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Aila Tartia-Jalonen, saapui 16:19
Jani Haataja
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Markku Piirainen, Verkostopäällikkö, sihteeri
Jarmo Halonen
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Silja Keränen

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Markku Piirainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.12.2021 alkaen

Kajaanissa 16.12.2021
Markku Piirainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2021

KAJDno-2021-189

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Toteutuma 10_2021

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteutumasta osavuosisiraporttien lisäksi kuukausittain.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportin 1.1.-31.10.2021.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, § 20, 07.10.2021**Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, § 32, 16.12.2021****§ 32****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024**

KAJDno-2021-1015

Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, 07.10.2021, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Kajaanin Vesi TA2022-TS2023-2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.6.2021 § 120 antanut talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 laadintaohjeen. Päätöksessään kaupunginhallitus ohjeistaa toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan kaupunginvaltuuston vuonna 2019 hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä määrätietoisesti ja etsimään uusia talouden tasapainottamiskohteita.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta valmistelee liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman ja esittää sen kaupunginhallitukselle. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle. Liikelaitoksen talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Niissä esitetään liikelaitokselle asetettavat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut, talousarvioperustelut ja budjettilaskelmat.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen valtuustoon nähden sitovana tavoitteena on tuottovaatimus 1.200.000 euroa, joka koostuu peruspääoman korosta ja tuloutuksesta. Ei sitovana tavoitteena on tilikauden ylijäämä ennen varauksia yli 700.000 euroa. Valtuuston hyväksyttyä sitovat tavoitteet, on liikelaitoksen johtokunnan vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä sitovat tavoitteet täyttävä talousarvio, joka toimii myös käyttösuunnitelmana.

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyrkii toteuttamaan perustehtävänsä mahdollisimman tehokkaasti ja siten sopeuttamaan toimintaansa. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen on lähinnä korjausvelan hallitsemiseksi toteutettavien investointien rahoittamiseksi kasvatettava liikevaihtoaan myynnin vähenemisestä huolimatta. Tätä tarvetta lisää merkittävästi tämän vuosikymmenen loppuun suunniteltu jätevedenpuhdistamon saneeraus- ja/tai korvausinvestointi, mitkä merkitsevät vuosittaisia kokonaisvaikutukseltaan yli 3,5 %:n hinnankorotuksia, jotka painottunevat jätevesimaksuihin.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liite 1 Kajaanin vesi -liikelaitoksen Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 ja esittää sen edelleen sitovien tavoitteiden osalta kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.

Johtokunta esittää huolensa, että kaupunginhallitus käsittelee uuden jätevedenpuhdistamon rahoituksen, jotta se ei jää yksinomaan Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osalle.

Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, 16.12.2021, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Kajaanin Vesi TA2022-TS2023-2024

Kaupunginhallitus on käsitellyt Kajaanin kaupunkikonsernin talousarviota 2022 ja taloussuunnitelmaa 2023-2024 kokouksissaan 16.11.2021 § 261, 23.11.2021 § 271 ja 30.11.2021 § 281 ja kaupunginvaltuusto hyväksynee kokouksessaan 13.12.2021 § 109 Kajaanin kaupunkikonsernin talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024.

Hyväksyessään kaupunkikonsernin talousarvion vuodelle 2022 kaupunginvaltuusto on samalla hyväksynyt sitovat tavoitteet Kajaanin Vesi -liikelaitokselle, jonka johtokunnan on tämän vuoden 2021 aikana hyväksyttävä liikelaitoksen lopullinen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024. Talousarvion kappaleen 4.2 Talousarvion ja -suunnitelman sitovuus kohdan 5) mukaan liikelaitosten sitovat tavoitteet 2022 on esitetty liikelaitosten tulokorteissa ja liikelaitosten investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia nettomenojen osalta. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulokortissa valtuuston nähden sitovaksi tavoitteeksi on hyväksytty tuottovaatimus 1.200.000 euroa ja ei sitovaksi tavoitteeksi tilikauden ylijäämä yli 700.000 euroa.

Hallintosäännön ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman, jossa valtuuston asettamat tavoitteet jaetaan seuraavan tason yksiköille ja kohteille.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion tavoitteissa ei ole muutoksia Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 7.10.2021 § 20 hyväksymän talousarvioesityksen perusteena olleisiin tavoitteisiin. Talousarvioluonnokseen ei kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyssä ole tullut sellaisia muutoksia, jotka vaikuttaisivat Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvioon 2022 tai taloussuunnitelmaan 2023-2024.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 sekä päättää, että se toimii samalla Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käyttösuunnitelmana 2022.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Konetyöpalvelut Kajaanin Vesi -liikelaitoksen työkohteissa 2019-2021, optiovuoden käyttöönotto vuodelle 2022., 01.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-25

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Seuraava kokous torstaina 24.2.2022 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi