



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1105

Kainuun ammattiopisto, Vuokatin säätiö sr ja Vuokatti Sport Resort Oy yhteistyösopimus

Kainuun ammattiopisto, Vuokatin säätiö sr ja Vuokatti Sport Resort Oy ovat tehneet useiden vuosien ajan yhteistyötä Kainuun ammattiopiston koulutuksen järjestämisluvan mukaisen koulutuksen järjestämiseen liittyen Vuokatissa. Yhteistyöstä on aiemmin sovittu vuodeksi kerrallaan tehdyllä yhteistyösopimuksella. Nyt osapuolet ovat neuvotelleet yhteistyöstä siten, että yhteistyösopimus voidaan hyväksyä toistaiseksi.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan sivistystoimialan viranhaltijat ratkaisevat asiat toimivaltansa puitteissa. Jos syntyy epäselvyyttä, kuka asian ratkaisee, toimialajohtaja määrää ratkaisijat tai ottaa asian itse ratkaistavakseen. Hallintosäännössä ei ole yksiselitteistä määräystä asian ratkaisijasta. Kysymys ei ole koko toimialaa koskevasta sopimuksesta, joten asia voidaan ratkaista viranhaltijapäätöksellä. Sopimus koskee yksinomaan ammatillista koulutusta.

Päätös

Määrään ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtajan ratkaisemaan sopimuksen hyväksyntään liittyvän asian.

Tiedoksi

Ammatillisen koulutuksen tulosaluejohtaja, kehittämispäällikkö

Allekirjoitus

Mari Selin, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026.



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

26.06.2026

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

26.06.2026

Mari Selin

Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 26.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.