



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-337

Sivolan ja Oravtien JVP automaation uusinta

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi sähköpostitse Mipro Oy:ltä tarjousta (28.1.2025) automaation uusinnasta liittyen vuoden 2025 kahden jätevedenpumppaamon investointeihin. Nykyiset käytössä oleva Mipro Oy:n toimittaman automaation komponentit ovat käyttöikänsä lopussa ja ne on uusittava automaation toimintavarmuuden varmistamiseksi. Jätevedenpumppaamoiden automaatioita pyritään uusimaan sitä mukaa, kun niiden kokonaissaneerauksia toteutetaan.

Mipro Oy tarjosi kahden jätevedenpumppaamon logiikoiden uusintaan liittyvät työt ja laitteet kokonaishintaan 12.910,00 € (alv 0%) siten, että nykyiset logiikka päivitetään Schneider Electric Oy M221 logiikoilla. Tarjoushintaan kuuluu laitehankinnat, järjestelmä- ja tiedonsiirtosuunnittelu, laitteistosuunnittelu, logiikkaohjelmointi, valvomo-ohjelmointi, tehdastestaus ja loppudokumentointi sekä käyttöönotto etätyönä. Mahdolliset Kajaanissa paikanpäällä tehtävä käyttöönottotyöt, matka- ja majoituskulut ja päivärahat laskutetaan toteutuneiden yksikköhintojen mukaisesti.

Mipro Oy:n tarjous T04892, 12.3.2022, liite 3

Yritysvaikutusten arviointi:

Hankinnalla ei ole suoranaista vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, ellei laitteiden asennuksessa käytetä paikallisia toimijoita.

Lisätietoja antaa Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 69 a §

Päätös

Päätän hallintosäännön 69 a § nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii kahden jätevedenpumppaamon laitteet ja logiikoiden uusintaan liittyvät työt kokonaishintaan 12.910,00 € (alv 0%).

Maksuerät: POS1: 70%, kun tilaus on tehty. POS2: 30%, kun laitteistot FAT-testattu ja toimitettu tilaajalle asennusta varten.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2025 investointimenojen kohdasta 29191473 jätevedenpumppaamot saneeraus.

Tiedoksi

Mipro Oy

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025

Hallintosääntö 69 a §

Kajaani
14.03.2025

Arja Huotari
Toimistosihtööri

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi