



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2022, klo 12:59 - 13:45

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2022**
- § 54 Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset**
- § 55 Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2023**
- § 56 Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2023**
- § 57 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 58 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Valtteri Arffman
Elina Kempainen
Pirra Keränen
Piritta Korhonen
Juho Leinonen
Mikko Polvinen
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen
Raisa Ilkko, Vs. ammattiopiston rehtori
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori
Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Toivo Sistonen

Poissa

Heidi Manninen, Controller

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.12.2022.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 15.12.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.12.2022 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2022

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-31.10.2022 on noin 0,767 M euroa ylijäämäinen. Raportointikauden kokonaisliikevaihto on 27,9 M euroa, josta suurimmat tuloerät ovat ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen valtionosuudet, yhteensä 26,7 M euroa (96 % liikevaihdosta). Liiketoiminnan muiden tuottojen toteuma raportointikaudella on noin 1,1 M euroa, mikä jää alle jaksotetun talousarvion.

Kuluissa materiaalien ja palveluiden ostot ovat yhteensä 5,5 M euroa, n. 0,642 M euroa jaksotettua talousarviota pienemmät ja 1,8 % pienemmät kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Aine- ja tarvikeostojen osalta kustannukset ovat 5,8 % pienemmät kuin vuonna 2021 lokakuun lopussa. Henkilöstökulujen toteuma koko liikelaitoksen osalta on 17,2 M euroa ja kasvua edellisen vuoden vastaavaan aikaan on 3,7 %. Liikelaitoksen henkilöstön määrä lokakuun lopussa oli 356.

Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma tarkasteluajanjaksolla on 5,0 M euroa, josta suurimpana eränä ovat vuokratkustannukset (toimitilat ja leasingit) yhteensä 4,7 M euroa. Näiden kulujen osalta kasvua edelliseen vuoteen on 2,5 %.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.10.2021 on esitetty oheisliitteessä.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen, p. 044 797 0828, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Heidi Manninen, p. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset

KAJDno-2022-660

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Anu Kuosmanen

heidi.manninen@kajaani.fi, anu.kuosmanen@kao.fi

Controller, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Liite VN_24867_2022-OKM-108 Vuoden 2022 toinen lisäsuoritepäätös ja liitteet.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi lisätä varainhoitovuoden aikana tehtävillä lisäsuoritepäätöksillä ammatillisen koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrää tai myöntää perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta. Vuoden 2022 toisessa lisäsuoritehaussa ohjeistettiin vuoden 2022 talousarvion määrärahasta varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen hakemisesta ja vuoden 2022 toisen lisätalousarvion rahoituksen hakemisesta koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin osaamisvajeiden paikkaamiseksi ja opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Lisäksi haussa ohjeistettiin työvoimakoulutuksena järjestettävän hoiva-avustajakoulutuksen lisäämiseen myönnettävän rahoituksen ja Ukrainasta tulleille pakolaisille järjestettävään ammatilliseen koulutukseen ja tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen myönnettävän rahoituksen hakemisesta. Hakuaika lisärahoituksille oli 4.10. - 28.10.2022. Lisäsuoritepäätös on julkaistu 30.11.2022 (Lisäsuoritepäätös liitteineen on esityslistan liitteenä).

Kainuun ammattiopistolle myönnettiin päätöksessä tavoitteellisia opiskelijavuosia lisää yhteensä 51, josta työvoimakoulutuksena järjestettävän hoiva-avustajakoulutuksen lisäämiseen 10 opiskelijavuotta, yhteensä 341 983 €: Lisäksi perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin 10 000 €. Rahoitusta myönnettiin yhteensä 351 983 euroa.

Lisätietoja asiasta antavat vt. liikelaitoksen johtaja Anu Kuosmanen, puhelin 044 797 0828, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2023

KAJDno-2022-1584

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Manninen
heidi.manninen@kajaani.fi
Controller

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2023_jk

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä.

Lisätietoja antavat vt koulutusliikelaitoksen johtaja Anu Kuosmanen, p. 044 797 0828, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi ja controller Heidi Manninen, p. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja tositteet vuonna 2023.

Kokouskäsittely

Korjataan Työelämä- ja yrityspalvelut, markkinointi ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjän Mirva Mannisen varahenkilöksi Liisa Härmä. Korjataan opiskelijapalvelut kohdan hyväksyjän Liisa Härmän varahenkilöksi Mirva Manninen.

Edellä mainituilla korjauksilla hyväksytään koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2023

KAJDno-2022-1635

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa vt. johtaja Anu Kuosmanen, p. 044 797 0828, anu.kuosmanen@kao.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kevään 2023 kokoukset pidetään

- ke 22.2. klo 13.00

- to 27.4. klo 13.00

- to 8.6. klo 13.00.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2022-209

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Kokouskäsitely

- Toisen asteen koulutuksen selvitys
- Koulutusliikelaitoksen johtajan virantäyttö
- Ruka Nordic Kuusamossa 25-27.11.2022
- Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion syksyn valmistuneet
- Työterveyshuollon palvelut 1.1.2023 alkaen
- Varautuminen sähkön jakelun häiriöihin.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Muu päätös:

§ 25 YTO-valinnainen, Kestävän tulevaisuuden rakentaminen, 02.12.2022

§ 26 Paikallinen YTO-valinnainen, Kielitaitoa vahvistava suomi toisena kielenä 1-9 osp, 02.12.2022

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Toiminta-avustus koulutusliikelaitoksen henkilökuntakerholle, 27.11.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 59 Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden opettajan opintovapaan sijaisuus 474528, 02.11.2022

§ 60 Valinta hius- ja kauneudenhoitoalan opettaja 465681, 02.11.2022

§ 61 Valitsematta jattamispaatos 457561, 02.11.2022

§ 62 Valinta matemaattisten aineiden opettaja 470541, 08.11.2022

Muu päätös:

§ 9 KLL Tutkimuslupa Matleena Seppänen, 10.11.2022

Koulutusliikelaitoksen kehittämispäällikkö

Hankepäätös:

§ 3 KantriKestävä -hanke, 13.10.2022

§ 4 KantriKasvu - Osaamisen lisääntymisestä kasvua maaseutuelinkeinoihin -hanke, 13.10.2022

Koulutuspäällikkö liiketoiminta, hius- ja musiikkiala

Hankintapäätös:

§ 2 Hius- ja kauneudenhoitoalan laitteiden hankinta (KAO), 21.11.2022

Koulutuspäällikkö logistiikka ja maanrakennusala

§ 3 Puoliperävaunun hankinta 2022 (KAO), 22.11.2022

Koulutuspäällikkö rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala

§ 6 Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan tietuopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta, 26.10.2022

Koulutuspäällikkö luonnonvara-ala

§ 6 Vertikaalipilotti jäähditynyksiköt sisälle ja ulos, suunnittelu ja asennus (KAO), 27.10.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §54, §56, §57, §58

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.