



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1913**

**Ajoneuvon Skoda Fabia \*\*\*\*\* siirtäminen Heinisuon varastoalueelle**

Skoda Fabia -merkkistä ajoneuvoa rekisteritunnus \*\*\*\*\* on säilytetty pitkään Korpikuja 33:n kohdalla. Säilytys on vastoin pysäköintisääntöjä ja haittaa alueen puhtaana- ja kunnossapitoa.

Ajoneuvon ikkunaan on 26.9.2025 kiinnitetty siirtokehoitus, jossa ajoneuvon omistajaa on kehoitettu siirtämään ajoneuvo pois 8.10.2025 mennessä. Samansisältöinen kirje on myös lähetetty ajoneuvon omistajalle. Ajoneuvo sijaitsee edelleen mainitulla paikalla.

Ajoneuvo siirretään Kainuun Auto ja Varaosa Oy:n Heinisuon varastoalueelle, osoite Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Ajoneuvon omistajan / haltijan tulee 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista noutaa ajoneuvo varastoalueelta sillä uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu määräajan kuluessa, siirtyy se kaupungin omistukseen. Ennen ajoneuvon lunastamista tulee omistajan / haltijan suorittaa ajoneuvon siirtämisestä aiheutuneet kustannukset, jotka ovat arviolta 200 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa pysäköinninvalvoja Paula Halonen, puh. 040 1985857, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 18 §

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 5 §, 7 §, 10 §, 11 §

**Päätös**

Skoda Fabia -merkkinen ajoneuvo rekisteritunnus \*\*\*\*\* siirretään Korpikujalta Heinisuon varastoalueelle osoitteeseen Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Kajaanin kaupunki laskuttaa kustannukset ajoneuvon omistajalta.

**Tiedoksi**

poliisi, Kainuun Auto ja Varaosa Oy, pysäköinnintarkastajat, ajoneuvon omistaja

**Allekirjoitus**

Pysäköinninvalvoja Paula Halonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.10.2025



**Kajaanin kaupunki**  
Pysäköinninvalvoja  
Ajoneuvon siirtopäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
15.10.2025 **§ 10**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta laaditun otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
15.10.2025

Paula Halonen  
Hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty postitse 15.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.