



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1154

E.A.S.E.

Hankkeen toteutusaika on 1.10. 2025 – 30.11.2027. Hankkeen koordinaattori Live-säätiö sr. Rahoittajana on Opetushallitus. Suomessa Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmista vastaa Opetushallitus Suomen kansallisena toimistona.

Hankkeessa on mukana viisi partneria Suomesta, Italiasta, Alankomaista ja Irlannista. E.A.S.E.-hankkeen tavoitteena on edistää osallistavaa seikkailupohjaista oppimista ammatillisessa koulutuksessa tarjoamalla opettajille mukautuvia ulko-opetuksen menetelmiä. Hanke tukee opiskelijoiden sitoutumista, resilienssiä ja työllistymistä kokemuksellisen oppimisen kautta yhdistämällä kestävän kehityksen, hyvinvoinnin ja tiimityön. Hanke edistää politiikkatason omaksumista, institutionaalista muutosta ja pitkäaikaista tiedonvaihtoa varmistaen laajan saavutettavuuden ja vaikuttavuuden Euroopan ammatillisen koulutuksen järjestelmissä.

Lisätietoja asiasta antaa kansainvälisyyskoordinaattori Risto Virkkunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Päätöksen peruste

Toimintasääntö § 36, kohta 13

Päätös

Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Anne Huotari va. johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Hankepäättös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
13.08.2025 **§ 10**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
21.08.2025

Anne Huotari
Va. johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 21.8.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.