



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1163

Nimeämisesitys Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmään toimikaudelle 2025–2029

Kaupunginhallitus asettaa Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmän toimikaudeksi 2025–2029. Kaupunginhallitus pyytää Kainuun ammattiopistoa nimeämään työryhmään oppilaskunnan edustajan.

Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmän rooli on toimia suorassa asiakasrajapinnassa toimivien viranomaisten ja järjestötyötä tekevien henkilöiden yhteistyöalustana. Ehkäisevän päihdetyön työryhmä suunnittelee ja toteuttaa moniammatillisesti päihteiden käyttämisen ennaltaehkäisyyn ja käytöstä aiheutuneiden haittojen korjaamiseen tarvittavia toimenpiteitä. Työryhmä tuottaa tietoa ja päätöksentekoon tarvittavaa aineistoa osallisuus- ja hyvinvointijaostolle, joka toimii päihdelain mukaisena viranomaisena. Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tehtävänä on kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimia ehkäisevästä päihdetyöstä annetun lain tarkoittamana toimielimenä.

Toimikausi kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2029 toimikautensa aloittava kaupunginhallitus on asettanut uuden työryhmän.

Päätöksen peruste

Toimintasääntö § 36, kohta 14

Päätös

Esitän nimettäväksi Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmään kaudelle 2025–2029 oppilaskunnan edustajaksi Heta Haatajan.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaituksen va. johtaja Anne Huotari, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

asianosainen, koulutuspäällikkö, rehtori

Allekirjoitus

Anne Huotari, va. johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.9.2025.

17.09.2025

Anne Huotari
Va. johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 10.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.