



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1198

Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden määräaikaisen tuottajan valinta_686504

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluissa määräaikaisen tuottajan tehtävä ajalle 1.1.-31.12.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja TE- palveluiden verkkosivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja omassa sisäverkossa 12.11.-28.11.2025.

Tuottajan tehtäviin kuuluu Kajaani375 -juhlavuoden tapahtumien suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tiimin kanssa. Lisäksi tuottaja osallistuu Kajaanin Runoviikko - festivaalin toteuttamiseen ja työskentelee tapahtumatuottajan työparina kaupunkitapahtumissa vuoden 2026 aikana.

Tehtävässä vaaditaan osaamista ja ymmärrystä kulttuuri- ja tapahtuma-alan tehtävistä ja tapahtumatuotannosta. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä viestintä- ja yhteistyötaitoja. Tuottajalta vaaditaan tehtävään soveltuvaa opistotasoista tutkintoa tai työkokemuksen kautta hankittua vastaavaa osaamista.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävää haki 35 hakijaa, joista 34:llä oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä, eikä sitä huomioitu haussa. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä. Haastattelut toteutettiin 12.12.2025 ja haastattelun toteuttivat kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen ja tapahtumakoordinaattori *****.

Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen esittää, että määräaikaiseen tuottajan tehtävään ajalle 7.1.-31.12.2026 valitaan *****, jolla on tehtävässä edellytetty kelpoisuus sekä yli viiden vuoden kokemus erilaisista kulttuuri- ja tapahtuma-alan tehtävistä. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 42

Päätös

Valitsen kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden tuottajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 7.1.-31.12.2026 valitaan *****.

Koeaika on viisi (5) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja, Mari Selin p. 0447100235, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

hakijat, Minna Tuunainen, *****

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
19.12.2025

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.