



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.06.2025, klo 16:15 - 19:22

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 66 Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025–2029**
- § 67 Sivistyslautakunnan kokousajat 2025–2029**
- § 68 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2021**
- § 69 Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma**
- § 70 Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025**
- § 71 Koulun järjestyssääntöjen päivitys/mobiililaitteet**
- § 72 Hallintosäännön muutokset 1.8.2025 alkaen**
- § 73 Esiopetuksen järjestyssäännöt**
- § 74 Kajaanin esiopetussuunnitelman päivitys 1.8.2025 alkaen**
- § 75 Sivistystoimialan valmiussuunnitelman hyväksyminen**
- § 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 77 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Panu Huotari
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Jonna Kyllönen, varajäsen
Rea Stricker
Venla Österberg

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, poistui 17:55
Jari Lindh
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Matti Heikkinen
Fanni Karjalainen
Sonja Laurila
Minna Leinonen

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.6.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Sivistyslautakunnan kokousajat 2025–2029

KAJDno-2021-739

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesälomakautta lukuunottamatta. Kokoukset pidetään keskiviikkoisin klo 16.15 alkaen. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2021

KAJDno-2024-1776

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2021, luonnos

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on päivitetty. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet tulevat voimaan 1.8.2025.

Opetushallitus on 13.2.2025 antanut muutosmääräyksen OPH-532-2025 koskien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011. Opetushallituksen päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman perusteiden 2011 muuttamisesta tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Kajaanin kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2021 on päivitetty perusopetuksen kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan toimesta vastaamaan muutosmääräystä. Päivityksessä kolmiportaista tukea koskevat kirjaukset on korvattu 1.8.2025 alkaen voimaan tulevilla oppimisen ja koulunkäynnin tukea sekä oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitetta koskevilla kirjauksilla. Muutosten yhteydessä suunnitelmaan on tehty myös muita tarpeellisia päivityksiä ja tarkennuksia.

Liitteenä olevassa Kajaanin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 2021 luonnoksessa on merkitty yliviivauksella poistettava ja punaisella uusi teksti.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 2021 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko oli asian käsittelyn ajan läsnä kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma

KAJDno-2025-1073

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi
Reetta Suhonen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, reetta.suhonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2025, päivitys

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on päivitetty. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet tulevat voimaan 1.8.2025.

Opetushallitus on 13.2.2025 antanut muutosmääräyksen OPH-533-2025 esiopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien lukuja 1–7 ja muutosmääräyksen OPH-531-2025 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien lukuja 1–8. Määräyksen mukaan päivitetty paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2025.

Kajaanin esiopetuksen opetussuunnitelman luku 6 ja perusopetuksen opetussuunnitelman luku 8 sisältävät Kajaanin esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma on osa Kajaanin kaupungin opiskeluhooltosuunnitelmaa, joka on osa Kajaanin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.

Kajaanin kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaa on päivitetty erityisvarhaiskasvatuksen tulosyksikön päällikön ja perusopetuksen kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan toimesta vastaamaan muutosmääräyksiä. Suunnitelmaan on tehty myös muita tarpeellisia päivityksiä ja tarkennuksia. Liitteenä olevassa Kajaanin esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman luonnoksessa on merkitty yliviivauksella poistettava ja punaisella uusi teksti.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko oli asian käsittelyn ajan läsnä kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025

KAJDno-2023-752

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma (voimassa 31.7.2025 saakka)
- 2 Liite Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (1.8.2025 voimaantuleva)
- 3 Liite Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1–3 ja 8 paikallisesti päätettävät asiat (1.8.2025 voimaantuleva)
- 4 Liite Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 4–7 paikallisesti päätettävät asiat (1.8.2025 voimaantuleva)

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on päivitetty. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet tulevat voimaan 1.8.2025.

Opetushallitus on 13.2.2025 antanut muutosmääräyksen OPH-531-2025 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien lukuja 1–8. Määräyksen mukaan päivitetty paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Kajaanin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty perusopetuksen hallinnon ja koulujen henkilöstöstä muodostetun työryhmän toimesta. Työryhmä on valmistellut päivitystä kevään 2025 aikana osallistaen opetussuunnitelmatyöhön koko opetushenkilöstön. Päivitystyöhön on osallistettu myös huoltajia ja muuta yhteistyöverkostoa. Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman luvut 4–7 on uudistettu kokonaan ja lukuihin 1–3 ja 8 on tehty muutoksia tarvittavin osin. Lukuja 1-3 ja 8 koskevassa luonnoksessa on merkitty yliviivauksella poistettava ja punaisella uusi teksti.

Koulukuljetusoppaaseen ja Kajaanin kaupungin perusopetuksen oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelmaan on tehty termitason muutoksia.

Liitteenä seuraavat Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelmaa koskevat asiakirjat:

- Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma (voimassa 31.7.2025 saakka)
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (1.8.2025 voimaantuleva)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 4–7 paikallisesti päätettävät asiat (1.8.2025 voimaantuleva)
- Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1–3 ja 8 paikallisesti päätettävät asiat (1.8.2025 voimaantuleva)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko oli asian käsittelyn ajan läsnä kokouksessa.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Koulun järjestyssääntöjen päivitys/mobiililaitteet

KAJDno-2025-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 LIITE Koulun järjestyssääntöjen päivittäminen, mobiililaitteet.pdf

Mobiililaitteiden käytön rajoitukset perusopetuksessa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan:

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Perusopetuslain 29 § määrittelee reunaehdot sille, millaisissa tilanteissa puhelinta ja muuta mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana. Perusopetuslain 29 § velvoittaa opetuksen järjestäjät määrittämään järjestyssäännöissä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunnilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määritellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Sääntely koskee kaikkia puhelimia ja muita mobiililaitteita, eikä ole merkitystä sillä, kuka laitteen omistaa. Tämä tarkoittaa koulun, oppilaan, oppilaan huoltajan tai jonkun muun omistamia laitteita.

Kajaanin kaupungin perusopetuksen kouluille on laadittu ohje koulun järjestyssääntöjen päivittämiselle (LIITE).

Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaan perusopetuksen tulosalueen johtaja päättää perusopetuksen järjestyssäännöistä osana lukuvuosisuunnitelmaa. Lukuvuoden 2025-26 osalta lukuvuosisuunnitelmat ja järjestyssäännöt osana niitä hyväksytään lokakuussa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Kajaanin kaupungin perusopetuksen kouluille laaditun ohjeen järjestyssääntöjen päivittämisestä mobiililaitteiden käytön ja säilytyksen osalta.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Hallintosäännön muutokset 1.8.2025 alkaen

KAJDno-2024-1649

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090 /2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on päivitetty. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet tulevat voimaan 1.8.2025.

1.8.2025 alkaen opetuksen järjestäjän on tehtävä kirjallinen päätös perusopetuslaissa 20 c §:ssä säädetystä lapsikohtaisista tukitoimista ja 20 i §:ssä säädetystä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite. Lisäksi opetuksen järjestäjän on tehtävä päätös perusopetuslain 18 §:ssä säädetystä opetuksen poikkeavasta järjestämisestä.

Kajaanissa esiopetus järjestetään osana varhaiskasvatusta. Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaisesti varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan tehtäviin esitetään lisättävän omaksi uudeksi kohdaksi (kohta 3) seuraava tehtävä: "Päätää oppivelvollisuuden varhentamisesta sekä esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä lapselle".

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävän esittelytekstissä kuvatun muutoksen ja että muutos tulee voimaan 1.11.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Esiopetuksen järjestyssäännöt

KAJDno-2025-1050

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Liitteet

1 Esiopetuksen järjestyssäännöt 2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Perusopetuslain 628/1998 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Järjestyssäännöillä edistetään koulun ja oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu- ja oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Edelleen perusopetuslain 29 §:n mukaisesti oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Perusopetuslain piiriin kuuluvassa opetuksessa järjestyssäännöt koskevat myös esiopetusta ja lainsäädännön käsitteet opetuksen järjestäjä, koulu ja oppilas kattavat myös esiopetuksen.

Kajaanissa esiopetuksen järjestyssäännöt koskevat kaikkia kajaanilaisia esioppilaita ja esiopetuksen toimipaikkoja. Sääntöjen tarkoituksena on edistää esiopetuksen esteetöntä sujumista ja varmistaa esiopetuksen turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjen tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle esiopetuksen toiminnassa olevalle lapselle ja aikuiselle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa esiopetusaikana ja esiopetuksen toimipaikan alueella sekä koskevat esiopetuksen toimipaikan rakennusta ja piha- aluetta. Esiopetusaika koostuu esiopetusmatkoista, esiopetusajasta ja muista esiopetukseen liittyvistä tilaisuuksista kuten tapahtumista ja retkistä. Esiopetuksen järjestyssäännöissä on huomioitu myös perusopetuslain määräys koskien oppilaan henkilökohtaisia mobiililaitteita. Esiopetuksen toimipaikat tekevät tarvittavat yksikkökohtaiset tarkennukset järjestyssääntöihin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat esiopetuksen järjestyssäännöt, jotka tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, päiväkotien johtajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kajaanin esiopetussuunnitelman päivitys 1.8.2025 alkaen

KAJDno-2023-734

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen

Opetushallitus on antanut Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2014) lukuihin 1-7 muutosmääräykset 13.2.2025 (OPH-533-2025). Muutokset tulevat voimaan 1.8.2025, jolloin päivitetty esiopetuksen opetussuunnitelma voidaan ottaa myös käyttöön. Muutoksen perusteena on perusopetuslain muutos ja oppimisen tuen uudistaminen esi- ja perusopetuksessa. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Opetushallitus on määrännyt seuraavista muutoksista esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin:

Luku 1 Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri (luvun nimi päivitetty)

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki (luvun nimi päivitetty)

Luku 6 Opiskeluhoolto

Luku 7 Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatusopilliseen järjestelmään perustuva esiopetus

Kajaanissa on tarkistettu ja päivitetty paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma tämän määräyksen mukaisesti. Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitystä on koordinoanut erityisvarhaiskasvatuksen tulosyksikön päällikkö ja esiopetuksen opetussuunnitelman työryhmässä on ollut varhaiskasvatuksen opettajia, varhaiskasvatuksen erityisopettajia, päiväkodin apulaisjohtajia, varhaiskasvatuksen perheohjaaja sekä varhaiskasvatuksen nepsy-erityisopettaja. Työryhmässä on päivitetty koko esiopetuksen opetussuunnitelma Kajaanin esiopetusta koskevien paikallisten painotusten ja toimintatapojen osalta.

Esiopetuksen opetussuunnitelman päivityksen yhteydessä on tehty tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen kanssa nivelvaiheiden yhteistyön tiivistämisen näkökulmasta. Henkilöstöä on osallistettu esiopetuksen opetussuunnitelman päivittämiseen, esiopetusryhmien opettajat ovat kokoontuneet alueellisesti ja vastanneet ennalta laadittuun kyselypohjaan esiopetuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

opetussuunnitelmaan liittyen. Huoltajia on osallistettu vanhempaintoiminnan tapaamisessa 24.4.2025, jossa aiheena oli tuen uudistus eri kouluasteilla. Esiopetuksen opetussuunnitelma on ollut yleisellä lausuntokierroksella 5.5.-16.5.2025 välisenä aikana, jolloin kommentteja on voinut välittää opetussuunnitelman luonnokseen liittyen. Esiopetuksessa keväällä 2025 toteutetun laadunarvioinninkyselyn tulokset on myös otettu huomioon esiopetuksen opetussuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin esiopetuksen opetussuunnitelmaan tehdyt päivitykset, jotka tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, kunnallisten ja yksityisten päiväkotien johtajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Sivistystoimialan valmiussuunnitelman hyväksyminen

KAJDno-2024-1196

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan valmiussuunnitelma 18062025 sivistyslautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 3a Kajaanin kaupunki organisaatio.pdf

3 Liite 3b Kajaanin kaupungin sivistystoimialan organisaatio.pdf

4 Liite 7 luettelo sivistystoimialan ostopalvelusopimuksista.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja, jossa määritellään koko kaupunkia koskevat riskit sekä toimialojen ja liikelaitosten vastuut organisaation toiminnan varmistamiseksi häiriötilanteissa.

Kaupungin toimialoilla ja liikelaitoksilla on omat, em. yleistä valmiussuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat ja salassapidettävät häiriötilanteiden toimintaa koskevat suunnitelmat, jotka täydentävät kaupungin yleistä valmiussuunnitelmaa. Lähtökohtana on, että toimialan valmiussuunnitelma päivitetään kerran valtuustokaudessa. Toinen keskeinen lähtökohta on, että varautuminen ja valmiussuunnittelu ovat organisaation jatkuvaa työtä. Sivistystoimialan valmiussuunnitelma sisältää toimialan varautumisen häiriötilanteisiin ja soveltuvien osin myös poikkeusoloihin. Sivistystoimialan valmiussuunnitelma on varautumis-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien yläasiakirja, jonka säännöllisellä päivittämisellä ja käsittelyllä pyritään varmistamaan sivistystoimen palvelujen häiriötön toteuttaminen kaikissa olosuhteissa. Turvallisuusasiakirjojen kokonaisuutta täydennetään koko toimialalla turvallisuus- ja pelastussuunnitelmilla sekä muilla lakisääteisillä suunnitelmilla, häiriötilannekorteilla, henkilöstön kouluttamisella, asiakkaiden etukäteen tapahtuvalla opastamisella ja ohjaamisella sekä harjoittelulla.

Sivistystoimialan valmiussuunnitelma perustuu valtakunnalliseen, alueelliseen sekä kaupungin omaan ja erityisesti sivistystoimialan riskianalyysiin. Viimeisin yhteiskunnan turvallisuusstrategia on vuodelta 2025 ja Kainuun alueellinen riskiarvio vuodelta 2022. Paikallisesti valmiussuunnitelmaa on päivitetty mm. näiden pohjalta. Sivistystoimialan valmiussuunnitelman liitteissä on mm. organisaatiota koskevaa, aika ajoin päivittyvää informaatiota, jota ei ole tarkoituksenmukaista tuoda erikseen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi erilaisissa muutostilanteissa.

Sivistyslautakunnan oheismateriaalina on Kajaanin kaupungin sivistystoimialan valmiussuunnitelma sekä sen liitteet 1-6.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan valmiussuunnitelman liitteineen ja velvoittaa tulosalueiden johtajat sekä tulosityksiköiden lähijohtajat päivittämään valmiussuunnitelman sisältöä vähintään vuosittain tai silloin, kun organisaatiossa tai sen toiminnassa tapahtuu suunnittelua vaativia muutoksia ja pitämään osaltaan valmiussuunnitelman tiedot sekä vastuulleen kuuluvat turvallisuusasiakirjat ajan tasalla. Seuraavan kerran valmiussuunnitelma tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn viimeistään valtuustokaudella 2029-2032.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Rumpujensoiton opettajan tehtävän hoitaminen Kainuun musiikkiopiston Suomussalmen ja Puolangan toimipaikoissa 11.8.-31.12.2025, 15.05.2025

§ 5 Kainuun musiikkiopiston pop-jazz-laulun tuntiopettajan valinta, 05.06.2025

§ 6 Kainuun musiikkiopiston vaskisoitinten tuntiopettajien valinta, 05.06.2025

§ 7 Kainuun musiikkiopiston kanteleensoiton tuntiopettajan valinta, 05.06.2025

§ 8 Kainuun musiikkiopiston klassisen laulun tuntiopettajan valinta, 05.06.2025

Muu päätös:

§ 3 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 23.05.2025

Kajaanin lyseon rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinta historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 654518, 14.05.2025

§ 5 Valinta tukiluokan opettaja Kajaanin lyseo 654438, 19.05.2025

§ 6 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (4) Kajaanin lyseo 660088, 05.06.2025

§ 7 Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 664442, 06.06.2025

§ 8 Valinta erityisopetuksen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 665023, 09.06.2025

Kaukametsän opiston rehtori

§ 2 Kaukametsän opiston liikunnan päätoimisen opettajan tehtävän hoitaminen 13.8.-31.12.2025, 15.05.2025

Keskuskoulun rehtori

§ 6 Valinta tukiluokan opettaja, päätoiminen tuntiopettaja Keskuskoulu 662016, 02.06.2025

§ 7 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (4) Keskuskoulu 658213, 02.06.2025

§ 8 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (4) Väinölän koulu 658203, 04.06.2025

Kirjastotoimen johtaja

Muu päätös:

§ 1 Kajaanin kaupunginkirjaston kesäaukioloajat 1.6. – 31.8.2025 sekä lähikirjastojen ja kirjastoauton kesäsulku, 15.05.2025

Kätönlahden koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Valinnat koulunkäynninohjaajien määräaikaisiin tehtäviin (2) Kätönlahden koulu 658296, 03.06.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden koulu 665038, 09.06.2025

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 3 Valinta käsityön tuntiopettajan tehtävään Lehtikankaan koulu 654856, 27.05.2025

§ 4 Valinta päätoiminen tuntiopettaja maahanmuuttajaopetuksessa Lehtikankaan koulu 662997, 05.06.2025

§ 5 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (5) Lehtikankaan koulu 658388, 05.06.2025

§ 6 Valinta erityisopetuksen tuntiopettaja Lehtikankaan- ja Soidinsuon koulu 661978, 05.06.2025

§ 7 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Lehtikankaan koulu 663655, 05.06.2025

Oppilaspäätös:

§ 3 Oppilaan päättöarvioinnin muuttaminen, 09.06.2025

Lohtajan koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Lohtajan kouluun 658442, 03.06.2025

§ 5 Valinta päätoimiseen tuntiopettajan tehtävään erityisluokanopetuksessa Lohtajan koulu 664318, 09.06.2025

Nakertajan koulun rehtori

§ 2 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (3) Nakertajan koulu 658239, 06.06.2025

Nuorisopäällikkö

§ 3 Valinta nuoriso-ohjaajan vakituiseen tehtävään 661979, 09.06.2025

Otanmäen koulun rehtori

§ 8 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Otanmäen koulu 659153, 14.05.2025

§ 9 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Otanmäen koulu 653643, 20.05.2025

§ 10 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (3) Otanmäen koulu 658083, 22.05.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 27 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 1012, 13.05.2025

§ 28 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 2029, 13.05.2025

§ 29 Valinta ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 655849, 14.05.2025

§ 30 Valinta englannin ja ruotsin kielen lehtorin vakinaiseen virkaan nro 1063 Kajaanin lyseo 654420, 15.05.2025

§ 31 Valinta päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään Kajaanin lyseoon 655844, 15.05.2025

§ 32 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1041, 19.05.2025

§ 33 Valinta integraatio-ohjaajan vakituiseen tehtävään Palokankaan koulu 658791,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

20.05.2025

§ 34 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä Kuluntalahden koulu 658373, 20.05.2025

§ 35 Valinta vakinaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään Soidinsuon kouluun 657574, 21.05.2025

§ 36 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2006_660162, 21.05.2025

§ 37 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Lohtajan koulu 658489, 21.05.2025

§ 38 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1002, 26.05.2025

§ 39 Eron myöntämien perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0139, 26.05.2025

§ 40 Valinta erityisluokanopettajan vakinaiseen virkaan nro 2001 Keskuskoulu 660802, 26.05.2025

§ 41 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Vuolijoen koulu 658498, 28.05.2025

§ 42 Valinta vakinaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään Kajaanin lyseoon 660760, 28.05.2025

§ 43 Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin Kätönlahden koulu 658428, 28.05.2025

§ 44 Koulunkäynninohjaajan vakinaiset tehtävät (4) Lehtikankaan koulu 658418, 28.05.2025

§ 45 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden koulu 658296, 03.06.2025

§ 46 Valinta erityisopettajan virkaan nro 2039 Kätönlahden koulu 664463, 03.06.2025

§ 47 Valinta erityisopettajan virkaan nro 2040 Kätönlahden koulu 664484, 03.06.2025

§ 48 Valinta erityisopettajan virka 2038 Lohtajan koulu 664418, 05.06.2025

§ 49 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2012 Palokankaan koulu 663447, 06.06.2025

§ 50 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2035 Lehtikankaan kouluun määrääjäksi 664401, 06.06.2025

§ 51 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2036 Lehtikankaan koulu 664411, 06.06.2025

§ 52 Valinta erityisopettajan virkaan nro 2042 Kuluntalahden koulu 664516, 06.06.2025

§ 53 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2034 Seminaarin koulu 664404, 06.06.2025

§ 54 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0131, 06.06.2025

§ 55 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Lohtajan koulu 664041, 09.06.2025

§ 56 Päätöksen oikaisu erityisluokanopettajan virka nro 2012 (663447) § 49, 09.06.2025

§ 57 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2029, apulaisrehtorin tehtävä Kalevan ja Väinölän yksiköt 665231, 09.06.2025

§ 58 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2037 Keskuskoulu 664421, 09.06.2025

Muu päätös:

§ 5 Tutkimuslupa *****, 13.05.2025

§ 6 Tutkimuslupa *****, 13.05.2025

§ 7 Tutkimuslupa *****, 30.05.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Seminaarin koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään valmistava opetus
Seminaarin koulu 658195, 28.05.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 9 Kaupunginteatterin kahvila- ja ravintolapalvelut 2025 - 2027, 28.05.2025

§ 10 Käsityötarvikkeet, verhot, sisustus- ja vuodetekstiilit kilpailutukseen ajalle 2026-2028, Monetra, 03.06.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Korjaus päätökseen 9.5.2025 § 9 _ 653778, 13.05.2025

§ 11 Nimeäminen opetus- ja kulttuuriministeriön työryhmään päiväkodin johtajan kelpoisuuden saavuttamisesta, 16.05.2025

§ 12 Otanmäen yhtenäiskoulun rehtorin viran (0141) täyttäminen 1.8.2025 alkaen, 28.05.2025

§ 13 Soidinsuon koulun rehtorin määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 1.8.2025-31.7.2026, 28.05.2025

Soidinsuon koulun rehtori

§ 7 Valinta päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen Seminaarin koulu 647070, 19.05.2025

§ 8 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (4) Soidinsuon kouluun 657582, 28.05.2025

Teatterinjohtaja

§ 1 Työjan muutos linja-autonkuljettaja, 16.05.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 47 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiset tehtävät, päiväkotit Männyntaimi 656941, 13.05.2025

§ 48 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinainen tehtävä, Päiväkotit Menninkäinen 658293, 15.05.2025

§ 49 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 657296, 15.05.2025

§ 50 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Vanamon päiväkotit 657303, 15.05.2025

§ 51 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 657305, 15.05.2025

§ 52 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Huuhkajavaaran päiväkotit 656844, 15.05.2025

§ 53 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, 657290, 15.05.2025

§ 54 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiset tehtävät, Lehtikankaan päiväkotit 656950, 16.05.2025

§ 55 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Lehtikankaan päiväkotit 657019, 16.05.2025

§ 56 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Teppanan päiväkotit 657027, 16.05.2025

§ 57 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Tapiolan päiväkotit 656855, 16.05.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 58 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Purolan päiväkoti 657310, 16.05.2025
- § 59 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämättä jättäminen, Purolan päiväkoti 657878, 16.05.2025
- § 60 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämättä jättäminen, Tapiolan päiväkoti 657911, 16.05.2025
- § 61 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä, Pikku-Ketun päiväkoti 657901, 16.05.2025
- § 62 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lohtajan päiväkoti 656901, 16.05.2025
- § 63 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodit 657142, 16.05.2025
- § 64 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Teppanan päiväkoti 657024, 16.05.2025
- § 65 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Otanmäen päiväkoti 656925, 16.05.2025
- § 66 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät, Lohtajan päiväkoti 656901 korjattu päätös, 19.05.2025
- § 67 Varhaiskasvatuksen vakituinen lastenhoitajan tehtävä, Seminaarin päiväkoti 656869, 21.05.2025
- § 68 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituiset tehtävät, Seminaarin päiväkoti 656850, 21.05.2025
- § 69 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Seminaarin päiväkoti 656910, 23.05.2025
- § 70 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinainen tehtävä, Seminaarin päiväkoti (Silmu) 655957, 23.05.2025
- § 71 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämättä jättäminen, Teppanan päiväkoti 659758, 23.05.2025
- § 72 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä, 662265, 26.05.2025
- § 73 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät, Lehtikankaan päiväkoti 661225, 27.05.2025
- § 74 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Purolan päiväkoti 660334, 02.06.2025
- § 75 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinainen tehtävä, Nakertajan päiväkoti 664164, 03.06.2025
- § 76 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, Huuhkajavaaran päiväkoti 664118, 06.06.2025
- § 77 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät, Kätönlahden päiväkoti 664548, 09.06.2025
- § 78 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät, Lohtajan päiväkoti 664430, 09.06.2025
- Muu päätös:
- § 12 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön *****, 09.06.2025

Vuolijoen koulun rehtori
Henkilöstöpäätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Vuolijoen koulu 658523,
20.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimeilimen käsiteltäväksi.

Päätös

Rea Stricker ja Venla Österberg poistuivat kokouksesta esteellisinä itseään koskevien viranhaltijapäätösten käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 6.8.2025 klo 16.15.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §67, §72, §76, §77

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§68, §69, §70, §73, §74, §75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.