



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-207

Jauhokalliontie - Hyvitys vesilaskuun

Kiinteistön isännöitsijä pyytää 1.1.2022 - 29.2.2024 laskutettuihin vesilaskuihin jäteveden hyvitystä 1 730 m³ (4 646,84€). Isännöitsijä oli huomannut, että Kajaanin Veden toimittaman päävesimittarin, johon laskutus perustuu, lukematieto alkoi poiketa huoneistokohtaisten vesimittareiden lukematiedosta. Tarkastelussa selvisi, että muutos oli alkanut tapahtua vuoden 2022 alusta. Vuodon aiheutti rikkoutunut messinkiliitin, josta vesi pääsi vuotamaan maaperään eikä ole joutunut Kajaanin Vesi -liikelaitoksen jätevesiverkostoon.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6 §

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot 6.3

Päätös

Päätän, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hyvittää asiakkaalle 4 054,20 € (sis alv 24 %) jäteveden osuudesta liitteenä olevan hyvityslaskelman mukaisesti. Vuotoajan vedenkulutusta verrataan ennen vuotoa olleeseen vedenkulutukseen. Hyvityslaskelmassa on käytetty vedenkulutuksen vertailuajankohtana 21.2.2020 - 31.3.2022. Vesilasku 1105599 mitätöidään ja jäljelle jäävä hyvitys otetaan huomioon tulevassa laskutuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kempainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätös on tehty verkostopäällikkö Tapio Kemppaisen esityksestä.

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024

Hallintosääntö 6 §

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot 6.3

Kajaani
07.05.2024

Juha Nurminen



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Veden johtaja
Korvauspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
07.05.2024 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostitse 21.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

a) Kanne kärjäoikeuteen

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun kärjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun kärjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi
puhelinvaihde: 02956 49440

b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella

Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi
puhelin: (08) 6155 2949

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.