



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1589**

### **Kaupungin kesätyöharjoittelupaikat vuonna 2024**

Kajaanin kaupungin eri toimialojen sekä liikelaitosten esihenkilöillä oli haettavissa ajalla 11.1. - 22.1.2024 kuukauden kestoisia kesätyöharjoittelupaikkoja.

Määräaikaan 22.1.2024 mennessä toimialoilta ja liikelaitoksista haettiin yhteensä 54 kesätyöpaikkaa.

Hakemusten perusteella kesätyöharjoittelupaikoiksi esitetään monipuolisesti eri alojen työtehtäviä, jotka antavat opiskelijoille mahdollisuuden tutustua työtehtäviin huomioiden kuntasektorin tulevaisuuden rekrytointitarpeet.

Kaupungin kesätyöntekijöille maksettava palkka on 70% virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Opiskelijoiden kesätyöllistämiseen varatusta määrärahasta maksetaan peruspalkka, lomarahaa ja niiden sivukulut. Mahdollisesti maksettavaksi tulevat työaikakorvaukset ja muut lisät kunkin työyksikön / liikelaitoksen on maksettava omista määrärahoistaan.

Palvelussuhteet kestävät pääsääntöisesti yhden kuukauden. Ansaittu vuosiloma pidetään lomapäivinä ennen työsuhteen päättymistä.

Henkilöstösuunnittelija Marja Halonen esittää henkilöstöhallinnon määrärahoista jaettaviksi 37 liitteen mukaista kaupungin kesätyöharjoittelupaikkaa.

Liitteet:

1 Esitys kaupungin kesätyöpaikoista 2024 liite

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 5 luku 28§

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin vuoden 2024 kesätyöharjoittelupaikat jaetaan tasapuolisesti eri toimialoilta ja liikelaitoksille liitteen mukaisesti. Kesätyöpaikkoja voidaan järjestää talouden raamin rajoissa yhteensä 37 kappaletta.

Kaupungin kesätyöntekijöille maksettava palkka on 70% virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Opiskelijoiden kesätyöllistämiseen varatusta määrärahasta maksetaan peruspalkka, lomarahaa ja niiden sivukulut. Mahdollisesti maksettavaksi tulevat työaikakorvaukset ja muut lisät kunkin työyksikön / liikelaitoksen on maksettava omista määrärahoistaan.

Palvelussuhteet kestävät pääsääntöisesti yhden kuukauden. Ansaittu vuosiloma pidetään lomapäivinä ennen työsuhteen päättymistä.

Lisätietoja asiasta antavat henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi ja henkilöstösuunnittelija Marja Halonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**



**Kajaanin kaupunki**

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

25.01.2024

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstöpalvelut, kesätyöpaikkoja hakeneet esihenkilöt

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.1.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.