



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2025-2082****Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 719188**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 10 määräaikaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 16.-30.4.2026. Hakuaikana saapui yhteensä 116 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 70. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluihin kutsuttiin 19 hakijaa. Haastattelut järjestettiin 5.5.2026. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

**Päätös**

Kokemuksen, tehtävän edellyttämän koulutuksen sekä haastattelussa esiintyneen osaamisen ja soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2026-31.7.2026 valitaan:

- Jaana Pohjola, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Seminaarin päiväkotinä. Hän on sensitiivinen työntekijä ja hänellä on pitkä työkokemus varhaiskasvatuksesta. Hän on lempeä ja lapset huomioonottava työssään. Hänellä on aiempaa työkokemusta tukea tarvitsevista lapsista. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.
- Maija-Liisa Kemppainen, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Seminaarin päiväkotinä. Valitulla on vahvaa hoidollista osaamista ja taitoa tukea tarvitsevien lasten hyvinvoinnin edistämiseen. Hän on sensitiivinen ja hänellä on kehittävä työote. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.
- Riina Polvinen, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Lohtajan päiväkotinä. Hän on idearikas ja hän haluaa kehittää päiväkodin leikkiympäristöä. Hän on joustava ja ahkera tiimityöntekijä. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.
- Roosa Honkanen, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Lohtajan päiväkotinä. Hän on sensitiivinen ja lempeä työntekijä. Hänellä on pedagoginen työote ja hän haluaa kehittää omaa osaamistaan ja ammattitaitoaan. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.
- Tiina Salmensuu, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Lohtajan päiväkotinä. Hän on sensitiivinen työntekijä ja hänen vahvuutenaan on lasten tunnetaitojen tukeminen. Hänellä on digioppimiseen liittyvää osaamista ja hän haluaa tuoda sitä myös muun työyhteisön käyttöön. Valittu työskentelee



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.

- Maria Heikkinen, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Purola päiväkoti. Hän on läsnäoleva työntekijä ja hän huomioi lasten tarpeet sekä osallisuuden. Hän on joustava tiimityöntekijä, joka ottaa koko työyhteisön huomioon. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.
- Emilia Mulari, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Otanmäen päiväkoti. Hänen vahvuutensa on sensitiivisyys ja positiivisuus työssä. Hän pitää tärkeänä hyvää ja luottamuksellista vuorovaikutusta niin lasten kuin huoltajien suuntaan. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on 6 kk.
- Katri Jokelainen, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Otanmäen päiväkoti. Hän on sensitiivinen ja lapsen etua ajatteleva työntekijä. Hänellä on rauhallinen ja lempeä työote. Hänellä on halu ja innokkuus kehittyä työssään. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on 6 kk.
- Titta Kerman, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on päiväkoti Männyntaimi. Hänellä on osamista ja valmiutta lapsen lääkehoitoon. Hänellä on aiempaa kokemusta tukea tarvitsevien lasten hoidosta ja huolenpidosta ja hän osaa käyttää kuvaohjausta puhetta korvaavana ja tukevana kommunikointimenetelmänä. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.
- Lotta Heiskanen, työsuhteen alkaessa hänen työn tekemisen paikkansa on Ratamon päiväkoti. Hänellä on iloinen ja positiivinen asenne työhön ja hän omaa hyvät tiimityöskentelytaidot. Hänellä on pitkä kokemus tukea tarvitsevista lapsista. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.

Määräaikaisiin lastenhoitajan tehtäviin valituilla on tehtävän edellyttämä muodollinen kelpoisuus. Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Tiedoksi**

hakijat, päiväkotien johtajat, henkilöstöhallinto

### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.5.2026.



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 07.05.2026  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)**

**§ 13**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani  
07.05.2026

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.