



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-62**

### **Vuoden 2024 automaation saneeraukset**

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi Mipro Oy:ltä tarjousta (8.9.2023) vuoden 2024 investointeihin kolmen jätevedenpumppaamon ja kahden vedenottamon automaatioiden logiikoiden uusinnasta. Logiikan osien tilaus pyritään tekemään hyvissä ajoin, koska logiikan osien saatavuus on oleellisesti heikentynyt ja toimitusajat pidetyneet. Näin pyrimme varmistamaan, että saamme uudet logiikat varmasti ennen kuin vuoden 2024 jätevedenpumppaamoiden ja vedenottamoiden saneerausurakat toteutetaan vuoden 2024 loppuun mennessä. Nykyiset käytössä oleva Mipro Oy:n toimittaman automaation komponentit ovat käyttöikänsä lopussa ja varaosien saatavuus on oleellisesti heikentynyt. Mipro antoi 5.10.2023 tarjouksen logiikkaan kuluviista komponenteista, joka sisältää: automaatiolaitteet, virtalähteet, akut, tarvittavat riviliittimet, lasiputkisulakkeet, johtokourut sekä radiomodeemit sekä väyläkaapeloinnin logiikan ja radion välille. Automaation logiikkaan komponentit on jo aikaisemmin tilattu 9.10.2022 erillisellä tilauksella.

Mipro Oy:n tarjous, logiikkaan komponentit T04552, 5.10.2023, liite 1

Kajaanin Veden tilaus logiikkaan komponenteista, 9.10.2023, liite 2

Mipro Oy tarjosi kolmen jätevedenpumppaamon ja kahden vedenottamon ja logiikoiden uusintaan liittyvät työt ja keskusvalmistukset kokonaishintaan 16.835,00 € (alv 0%) siten, että nykyiset logiikka päivitetään Schneider Electric Oy M221 logiikoilla. Tarjoushintaan Mipro Oy:llä tehtävään työhön kuuluu järjestelmä- ja tiedonsiirtosuunnittelu, laitteistosuunnittelu, valvomo- ja sovellusohjelmointi, tehdastestaus ja dokumentointi sekä käyttöönotto etätyönä. Mahdolliset Kajaanissa paikanpäällä tehtävä käyttöönottotyöt, matka- ja majoituskulut ja päivärahat laskutetaan toteutuneiden yksikköhintojen mukaisesti.

Mipro Oy:n tarjous T04617, 10.1.2024, liite 3

Yritysvaikutusten arviointi:

Hankinnalla ei ole suoranaista vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, ellei laitteiden asennuksessa käytetä paikallisia toimijoita.

Lisätietoja antaa Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 69 a §

### **Päätös**

Päätän hallintosäännön 69 a § nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii kolmen jätevedenpumppaamon ja kahden vedenottamon ja logiikoiden uusintaan liittyvät työt ja keskusvalmistukset kokonaishintaan 16.835,00 € (alv 0%).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Maksuerät: POS1: 50%, kun suunnitteluaineisto on toimitettu tilaajalle kommenteille.  
POS2: 50%, kun laitteistot ovat FAT-testattu ja toimitettu tilaajalle asennusta varten.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2024 investointimenojen kohdista 29191433  
vedenottamot ja 29191473 jätevedenpumppaamot saneeraus.

**Tiedoksi**

Mipro Oy

**Allekirjoitus**

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.1.2024

Hallintosääntö 69 a §

Kajaani  
Arja Huotari  
Toimistosihtööri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi