



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-647

Siirtoviemärin possutus välillä Vuottolahti-Mainua

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi tarjousta 22.4.2024 sähköpostilla Vuottolahti - Mainua välisen runkoviemärin possutuksesta SPC Vesitekniikka Oy:ltä ja L&T Ympäristöpalvelut Oy:ltä. Hankinnassa noudatetaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016). Hankintamenettelynä on erityishankintalain 36 § mukainen avoin menettely, jonka kynnyksarvoa hankinta ei ylitä.

Tajouspyyntö KAJDno-2024-647, liite 1

Määräaikaan 3.5.2024 menessä tarjouksen jätti yksi yritys.

- SPC Vesitekniikka Oy.

Tajousten avauspöytäkirja KAJDno-2024-647, liite 2

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen runkoviemärin possutuksen tekijäksi on valittu SPC Vesitekniikka Oy:n hinta oli 6.120,00 € (alv 0%).

Tarjouksen vertailuperusteena oli halvin hinta.

Toimittajaksi valittu yritys ei ole alueellinen toimija. Päätöksellä ei ole myönteistä vaikutusta alueelliseen yritystoimintaan, ellei yritys käytä paikallisia alihankkijoita.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hallintosääntö 69 a § nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii Vuottolahti - Mainua välisen runkoviemärin possutuksen SPC Vesitekniikka Oy:ltä tarjouksen mukaisesti 6.120,00 € (alv 0%) kokonaishinnalla.

Lisätietoja antaa verkostopäällikkö Tapio Kemppainen puh. 044-7100 276 tai sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

SPC Vesitekniikka Oy

Allekirjoitus

Tapio Kemppainen, verkostopäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.5.2024

Hallintosääntö 69 a §

Kajaani
13.05.2024

Arja Huotari
Toimistosihtööri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostitse 13.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi