



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1080

Ammatillisen koulutuksen päälliköiden sijaisuudet

Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on tarpeen määrätä ammatillisen koulutuksen tulosyksiköiden päälliköille sijaiset vuosilomien, virkavapaiden, sairauspoissaolojen ja muiden poissaolojen ajaksi. Sijaisjärjestelyillä varmistetaan päätöksenteon sujuvuus, toimivallan käyttö sekä opetuksen ja hallinnon keskeytymätön toiminta.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämispäällikkö, ammatillisen koulutuksen tulosaluejohtajan sijainen Anne Huotari (30.6.2026 saakka), sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Päätös

Päätän määrätä Kainuun ammattiopiston tulosyksiköiden päälliköiden tehtävien sijaisuuksista seuraavasti:

Koulutuspäälliköt, mukaan lukien Oppimisen tuen koulutuspäällikkö sijaistavat poissaolotilanteissa toisiaan päättämissään asioissa.

Kehittämispäällikkö, asiakkuuspäällikkö ja opintoasiainpäällikkö sijaistavat poissaolotilanteissa toisiaan päättämissään asioissa.

Sijaistava hoitaa sijaistettavan tehtäviä ja käyttää tarvittavaa toimivaltaa poissaolon ajan. Yli kuukauden mittaisissa sijaisuuksissa tarkastellaan sijaiset tapauskohtaisesti.

Tiedoksi

KAO:n päälliköt, tulosaluejohtaja ja sivistysjohtaja

Allekirjoitus

Anne Huotari, kehittämispäällikkö, ammatillisen koulutuksen tulosaluejohtajan sijainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
26.06.2026

Anne Huotari
Va. kehittämisspäälikkö

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.