



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1176

Suorahankinta Kajaanin kampusalueen ja Vimpelinlaakson opasteiden ja viitoitusten suunnittelutyö

Menettely

Kajaanin kaupunki / Kajaani Kampus 2025 -hanke sekä ympäristötekniinen toimiala (aluesuunnittelu ja katuysikkö) pyysivät 20.02.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä Kouta Media Oy:ltä tarjouksen Kajaanin kampusalueen ja Vimpelinlaakson opasteiden ja viitoitusten suunnittelutyöstä.

Suunnittelun tavoitteena on:

- parantaa alueiden löydettävyyttä, selkeyttä ja turvallisuutta
- luoda yhtenäinen, laadukas, informatiivinen ja tulevaisuuden tarpeet huomioiva opaste- ja viitoituskokonaisuus
- vahvistaa Kajaani Kampus -brändin näkyvyyttä huomioiden alueella toimivien oppilaitosten ja yritysten omat brändit
- tukea liikennejärjestelyjä, pysäköinnin ohjausta ja kestäväää liikkumista
- mahdollistaa opastejärjestelmän muokattavuus tulevaisuuden muutoksia (esim. uudet rakennukset tai käyttötarkoitusten muutokset) varten vähintään 10 vuoden aikajänteellä

Hankintamenettely on suorahankinta, ja hankinnan arvo jää kansallisen kynnysarvon alle.

Kouta Media Oy:ltä saatu tarjous on arvioitu Kajaani Kampus 2025 -hankkeen (Veera Valtanen, projektipäällikkö) sekä ympäristötekniisen toimialan (Matti Nousiainen, kaupungininsinööri) toimesta.

Päätöksen perustelut:

Suorahankinta Kouta Media Oy:ltä voidaan perustella sillä, että kyseessä on paikallinen toimija, joka toimii Kajaani Kampus -alueella ja on siten hyvin perehtynyt siihen oppimis- ja työympäristöön, jota suunnittelutyö pääosin koskee.

Kyseiseltä yritykseltä on myös Kajaani Kampus -hankkeen aikana tilattu pienempiä opastukseen ja viitoitukseen liittyviä tehtäviä, joiden pohjalta yritys voi hyödyntää olemassa olevaa tietopohjaa tässä laajemmassa suunnittelutyössä.

Tarjouksen kustannuksia pidettiin kohtuullisina. Toimittaja on esittänyt suunnittelutyön selkeästi eri työpaketteihin jaoteltuna sekä määritellyt työpakettien hinnat henkilötyöpäivien perusteella. Suunnittelun kokonaishinta on 10 200 € alv 0%.

Suunnittelun kustannuksista:

- 1/3 katetaan Kajaanin kaupungin ympäristötekniisen toimialan varoista (aluesuunnittelu ja katuysikkö)
- 2/3 katetaan Kajaani Kampus 2025 -hankkeen budjetista



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani Kampus 2025 -hankkeen johtoryhmä on kokouksessaan 26.9.2025 päättänyt, että hankkeen budjettia voidaan käyttää tähän suunnittelutyöhön.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Sopimus päättyy sopimuskauden päättyessä ilman erillistä irtisanomista.

Yritysvaikutusten arviointi

Hankinnan kohteena oleva palvelu tuotetaan paikallisesti toimivan yrityksen toimesta. Näin ollen hankinnalla on myönteisiä vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa

projektipäällikkö Veera Valtanen, veera.valtanen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäytäntö 69 a §

Päätös

Kajaanin kaupungin kampusalueen ja Vimpelinlaakson opaste- ja viitoitusjärjestelmän suunnittelutyön toimittajaksi valitaan Kouta Media Oy. Hankinnan arvo on 10 200€ alv 0%.

Tiedoksi

Tarjoaja

Allekirjoitus

Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.3.2026.



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (6)

17.03.2026

§ 17

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Risto Hämäläinen

Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.